

MUNKAERŐ-KÖLCSÖNZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről: **HungaroWork Vállalkozási Kft.** (székhely: 2724 Újlengyel, Ady Endre u. 11. adószám: 12642870-2-13 cégjegyzékszám: 13-09-100398, regisztrációs szám: 17253-4/2005-1300 kapcsolattartó neve és telefonszáma: Marosi László ügyvezető igazgató, 217-6426, mint Kölcsönbeadó (a továbbiakban: **Kölcsönbeadó**), másrészről

a **Diákhitel Központ Zrt** (székhely: 1027. Budapest Csalogány u. 9-11., adószám: 12657331-2-41, cégjegyzékszám: 01-10-044593, kapcsolattartó: Berlinger János igazgató), mint Kölcsönvevő (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**) a Kölcsönbeadó és a Kölcsönvevő a továbbiakban együtt Felek között az alábbiak szerint:

Preambulum

Kölcsönvevő telefonos ügyintézői munkatárs munkakörben foglalkoztatandó munkavállalóknak munkaerő-kölcsönzés keretében történő igénybevételére 2008. április 18. napján K.É.-5765/2008 szám alatt nemzeti rezsimben indított, egyszerűsített közbeszerzési eljárás keretében ajánlati felhívást tett közzé. A beérkezett ajánlatok értékelését követően az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempont szerint a legalacsonyabb érvényes ajánlatot a Kölcsönbeadó, mint nyertes ajánlattevő adta. Erre tekintettel Kölcsönvevő megbízza Kölcsönbeadót, hogy munkaerő kölcsönzési szolgáltatást nyújtson a jelen szerződésben, valamint annak mellékleteiben foglaltak szerint. Kölcsönbeadó kijelenti, hogy a fentiek szerinti regisztrációs szám alatt nyilvántartásba vett, munkaerő-kölcsönzés folytatására jogosult szervezet. Jelen szerződés elválaszthatatlan részei annak 1. számú mellékleteként csatolt ajánlati felhívás és dokumentáció valamint 2. számú mellékleteként csatolt ajánlat.

I. A szerződés tárgya

1.) Kölcsönbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy **2008. június 01. naptól 2009. május 31. napig**, telefonos ügyintéző munkatárs munkakörben minimum **8 (fő)/hó**, maximum 11 fő/hó munkavállaló munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatását biztosítja a Kölcsönvevő részére.

Négy fő telefonos ügyintéző munkatárs feladata a diákhitel tartozások eredményesebb behajtása, a beszédés hatékonyságának növelése érdekében a hallgatói hiteltartozást felhalmozó Hitelfelvevőknek telefonon történő felszólítása tartozásuk rendezése érdekében. Négy fő telefonos ügyintéző munkatárs feladata a Diákhitel Központ Zrt. ügyfélszolgálatára bejövő hívásainak kezelése.

2.) A munkavégzés helye: 1027. Budapest Csalogány u. 9-11.

3.) Munkaidő: hétfőtől péntekig heti 20 óra, melyet a kimenő hívások ügyintézőinek naponta 16.00 - 20.00 óra között kell ledolgozni, míg a bejövő hívások ügyintézőinek 08.00-12.00 óra között kell ledolgozni.

4.) Kölcsönnevőnek lehetősége van a szerződés időtartama alatt a telefonos ügyintéző munkatárs tekintetében az állandó 8 fő /+ 3 fő összetételének megváltoztatására a kimenő és bejövő hívásokat kezelő ügyintézői munkatársak száma, valamint a napi állandó 4 órás munkarend kezdő és befejező időpontjának megváltoztatása tekintetében.

5.) A munka felvételének időpontja: 2008. június 02. napja 9.00 óra.

II. A díjazás

1.) Kölcsönnevő kötelezi magát Kölcsönbeadóval szemben – 2008. június 01. napjától - havidíj kifizetésére, amelynek összege 99.500,- Ft + ÁFA/fő/hó (bruttó 119 400,-Ft/fő/hó).

A fenti díj tartalmazza a fizetett és a betegszabadság idejére vonatkozó fizetési kötelezettségeket, de nem tartalmazza Munkavállaló részére járó bérpótlékokat, kivéve a műszakpótlékot. Kölcsönnevő által nyújtott esetleges egyéb juttatások költségét Kölcsönnevő viseli, azt Kölcsönbeadóra át nem háríthatja.

Felek rögzítik, hogy a 2008. június 02. napján munkába álló 8 fő munkavállaló betanításának idejére a kölcsönzési díjat a fentiek szerint fizeti Kölcsönnevő, egyebekben a jelen szerződés 3.) és 4.) pontjai az irányadóak.

2.) Kölcsönbeadó a tárgyhót követő hónap 5-éig juttatja el számláját Kölcsönnevőnek, aki kötelezi magát a számla kiegyenlítésére, a számla keltétől számított 15 napon belül átutalással a Kölcsönbeadó K&H Bank Nyrt.-nél vezetett 10403909-49575350-48501002 számú számlájára.

A teljesítés igazolására Berlinger János igazgató jogosult.

III. A Felek jogai és kötelezettségei

1.) A munkavállalóval Kölcsönbeadó áll munkaviszonyban. A munkavállalót megillető díjazás kifizetéséről, a Kölcsönbeadó köteles gondoskodni. A munkaviszony módosítására, megszüntetésére Kölcsönbeadó jogosult Kölcsönnevő írásbeli javaslata alapján. A Kölcsönnevőnek a munkaviszony időtartama alatt jogában áll úgy dönteni, hogy a kölcsönzött munkavállaló további munkájára nem tart igényt. Ebben az esetben a Kölcsönnevő választhat jelen szerződés rendes felmondás útján történő felmondása vagy újabb munkavállaló Kölcsönbeadótól történő kölcsönzése között.

2.) Amennyiben a munkavállaló bármilyen ok miatt (pl. betegség, de kivéve a munkaszerződés munkavállaló által történő megszüntetésének 4. pontban rögzített esetét) munkáját nem tudja elvégezni, a Kölcsönbeadó, a Kölcsönnevő erre irányuló írásbeli kérése esetén, annak kézhezvételét követő 3 munkanapon belül köteles helyettesítő munkatársról gondoskodni.

3.) Felek rögzítik, hogy amennyiben Kölcsönbeadó a fenti 2.) pontjában rögzített kötelezettségének nem tesz eleget, azaz helyettesítő munkatársat 3 munkanapon belül nem biztosít, abban az esetben Kölcsönvevő jogosult gondoskodni megfelelő helyettesítő munkatársról, és az ebből eredő költségeit Kölcsönvevő áthárítja a Kölcsönbeadóra, valamint ebben az esetben a nem biztosított munkavállaló után a II. 1.) pontban foglalt kölcsönzési díjat arányosan fizeti meg Kölcsönvevő.

4.) Felek rögzítik, hogy a Kölcsönvevőnek fontos üzleti, gazdasági érdeke fűződik ahhoz, hogy a bejövő, illetve a kimenő hívások kezelésére általa betanított, adott munkavállaló lássa el folyamatosan a munkát a szerződés teljes időtartama alatt. Felek rögzítik, hogy amennyiben egy adott munkavállaló a munkaszerződése felmondása miatt – kivéve a fenti 2.) és 3.) pontban írt helyettesítés esetét - munkáját kevesebb, mint 3 hónapig látja el a Kölcsönvevőnél, abban az esetben a Kölcsönbeadó terhére esnek az alábbiak:

- a) kimenő hívások esetében az újabb munkavállaló betanításának idejére, de maximum 10 munkanapig terjedő időre vonatkozóan kölcsönzési díjat nem fizet Kölcsönvevő;
- b) bejövő hívások esetében az újabb munkavállaló betanításának idejére, de maximum 1 hónapra vonatkozó kölcsönzési díjat nem fizet Kölcsönvevő.

5.) Kölcsönvevő tájékoztatja Munkavállalót az irányadó munkarendről, munkabiztonsági szabályokról és az elvégzendő munkára vonatkozó egyéb körülményekről.

6.) Felek rögzítik, hogy Kölcsönbeadó köteles gondoskodni a kölcsönzött munkavállalóknak jogszabályban előírt kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatáról a Kölcsönbeadóval jogviszonyban álló foglalkozás egészségügyi szolgáltatón keresztül, amelynek költségeit a Kölcsönbeadó fizeti.

7.) Felek rögzítik, hogy Kölcsönbeadó köteles a munkavállalókkal kötött munkaszerződéseket, azok megkötésének időpontját követő 2 munkanapon belül Kölcsönvevő kapcsolattartójának bemutatni.

8) Kölcsönvevő Kölcsönbeadó által kiközvetített munkavállalókat jelen szerződés aláírásától számított 12 hónapon belül csak Kölcsönbeadóval, megállapodott, egyszeri közvetítési díj kifizetése mellett alkalmazhatja, illetve csak Kölcsönbeadón keresztül foglalkoztathatja.

9.) A Kölcsönvevő köteles a munkavállaló munkába lépéséhez szükséges feltételeket biztosítani. Gondoskodik a dolgozó munkával való ellátásáról, a munkavégzés ellenőrzéséről, továbbá köteles a munkavállaló által vezetett munkaidő nyilvántartást igazolni, Kölcsönbeadónak továbbítani.

10.) Kölcsönbeadó köteles gondoskodni arról, hogy a rendelkezésére bocsátott titoktartási nyilatkozat aláírásra kerüljön a munkavállalóval, amelynek egy másolati példányát annak aláírásától számított 2 munkanapon belül köteles eljuttatni Kölcsönvevőnek.

IV. Egyebek

1). Jelen szerződés határozott időtartamra szól.

2.) Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönbeadó jelen szerződést rendes felmondással nem szüntetheti meg. A jelen szerződésnek a Kölcsönvevő részéről történő rendes felmondásának felmondási ideje 30 (harminc) nap.

3.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk – különösen annak megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései – az Mt. Harmadik Rész XI. fejezetének vonatkozó rendelkezései, valamint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2008. május 26.

Melléklet: 1. számú melléklet – ajánlati felhívás és dokumentációja

2. számú melléklet –ajánlat

3. számú melléklet – munkaköri leírások (kimenő hívások kezelésére, bejövő hívások kezelésére)

4. számú melléklet – tájékoztatás munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személyről

5. számú melléklet – titoktartási nyilatkozat


HungaroWork
Vállalkozási
Kft.
2724 Újlengyel,
Ady Endre utca 11.

Kölcsönbeadó

DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt.
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.
Adószám: 12657331-2-41
1.


Kölcsönvevő
Diákhitel Központ Zrt.

