

MUNKAERŐ-KÖLCSÖNZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

MULTI JOB PRO Kft. (székhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 2. 1. em. 2.; adószám: 23365805-2-41; cégjegyzékszám: Cg.01-09-962183; kapcsolattartó neve és telefonszáma: Varga Béla 06-20 947-23-44)

és **Biztos Kész Kft. közös ajánlattevők** székhely: 6720 Szeged, Kárász u. 5. adószám: 14943524-2-06; cégjegyzékszám: Cg. 06-09-014596; kapcsolattartó neve és telefonszáma: Szvorenny László 06-62 322-009), mint Kölcsönbeadó (a továbbiakban: **Kölcsönbeadó**), másrészről

a **Diákhitel Központ Zrt** (székhely: 1027. Budapest Csalogány u. 9-11., adószám: 12657331-2-41, cégjegyzékszám: 01-10-044593, kapcsolattartó: dr. Vida István, igazgató), mint Kölcsönvevő (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**) a Kölcsönbeadó és a Kölcsönvevő a továbbiakban együtt Felek között az alábbiak szerint:

Preambulum

Kölcsönvevő telefonos ügyintézői munkatárs, valamint adminisztratív ügyintéző munkatárs munkakörben foglalkoztatandó munkavállalóknak munkaerő-kölcsönzés keretében történő igénybevételére a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerint, nemzeti eljárásrendben a 122.§ (7) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le. A beérkezett ajánlatok értékelését követően az eljárást megindító felhívásban meghatározott bírálati szempont szerint az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot a Kölcsönbeadó, mint nyertes ajánlattevő adta. Erre tekintettel Kölcsönvevő megbízza Kölcsönbeadót, hogy munkaerő kölcsönzési szolgáltatást nyújtson a jelen szerződésben, valamint annak mellékleteiben foglaltak szerint. Kölcsönbeadó kijelenti, hogy a munkaerő kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és a folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően nyilvántartásba vett, munkaerő-kölcsönzés folytatására jogosult szervezet. Jelen szerződés elválaszthatatlan részei annak 1. számú mellékleteként csatolt eljárást megindító felhívás és dokumentáció, valamint 2. számú mellékleteként csatolt ajánlat, 3. számú melléklete a közbeszerzési eljárásban keletkezett egyéb dokumentumok, így különösen a hiánypótlás, felvilágosítás kérés, kiegészítő tájékoztatás és ezekre benyújtott dokumentumok.

I. A szerződés tárgya

1.) Kölcsönbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy **2012. július 01. naptól 2013. január 31. napig:**

- 8 fő telefonos ügyintéző munkavállaló, heti munkaidő 40 óra/fő,
- 2 fő telefonos ügyintéző munkavállaló, heti munkaidő 20 óra/fő,
- 2 fő adminisztratív ügyintéző munkavállaló, heti munkaidő 20 óra/fő.



2 eredeti példát a felek között
2012. 07. 01.

munkavállaló munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatását biztosítja a Kölcsönvevő részére.

A telefonos ügyintéző munkatársak tekintetében a kimenő hívások esetében a telefonos ügyintéző munkatárs feladata a diákhitel tartozások eredményes behajtása, a beszéd hatékonyságának növelése érdekében a hallgatói hiteltartozást felhalmozó Hitelfelvevőknek telefonon történő felszólítása tartozásuk rendezése céljából. A bejövő hívások esetében a telefonos ügyintéző munkatárs feladata a Kölcsönvevő ügyfélszolgálatára bejövő hívásainak kezelése. Az adminisztratív ügyintéző munkatárs feladata a Diákhitel Központ Zrt. belső informatikai rendszereiben adatrögzítés végzése, iratrendezés (pl. iratok lefűzése, sokszorosítás), valamint közvetlen felettese utasítása alapján a hitelezési területhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

2.) A munkavégzés helye: 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.

3.) A telefonos ügyintézői munkakörre kölcsönzött munkavállalók munkaideje: hétfőtől péntekig heti 40 óra, melyet hétfőtől csütörtökig 08.00-16.30 óra, pénteken 08.00-14.00 óra között kell ledolgozni, illetve heti 20 óra, melyet a kimenő hívások ügyintézőinek naponta 14.00 - 18.00 óra között kell ledolgozni, míg a bejövő hívások ügyintézőinek naponta 08.00-12.00 óra között kell ledolgozni.

4.) Az adminisztratív ügyintézői munkakörre kölcsönzött munkavállaló munkaideje: heti 20 óra, melyet heti munkaidőkeretben kell ledolgozni, szintén hétfőtől csütörtökig 08.00-16.30 óra, pénteken 08.00-14.00 óra között, a Kölcsönvevő által meghatározott munkaidő beosztás szerint.

5.) A munka felvételének időpontja: 2012. július 01. napja 08.00 óra.

II. A díjazás

1.)

a) Kölcsönvevő kötelezi magát Kölcsönbeadóval szemben – 2012. július 01. napjától – havidíj kifizetésére, amelynek összege:

- 1 fő heti 40 órás telefonos ügyintéző munkatárs kölcsönzésének nettó havi díja **187 500 Ft/fő/hó**
- 1 fő heti 20 órás telefonos ügyintéző munkatárs kölcsönzésének nettó havi díja **93 750 Ft/fő/hó**
- 1 fő heti 20 órás adminisztratív ügyintéző munkatárs kölcsönzésének nettó havi díja **96 500 Ft/fő/hó**

b) A fenti díj tartalmazza a fizetett és a betegszabadság idejére vonatkozó fizetési kötelezettségeket, de nem tartalmazza Munkavállaló részére járó bérpótlékokat, kivéve a műszakpótlékot. Kölcsönvevő által nyújtott esetleges egyéb juttatások költségét Kölcsönvevő viseli, azt Kölcsönbeadóra át nem háríthatja.

c) Felek rögzítik, hogy a 2012. július 01. napján munkába álló munkavállalók betanításának idejére a kölcsönzési díjat a fentiek szerint fizeti Kölcsönvevő, egyebekben a jelen szerződés III.) és IV.) pontjai az irányadóak.

2.) A kifizetés – a Kbt. 130.§ (3) bekezdés a) – b) pontjaival összhangban – a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való (rész) teljesítés alapján a számla kézhezvételétől számított 30 napos határidőre történik. A kifizetések során alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-át is, azaz: Kölcsönvevő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. §-ának (2) bekezdése alapján tájékoztatja a Kölcsönbeadót arról, hogy jelen szerződés, illetőleg annak teljesítése az Art. 36/A. §-ának hatálya alá esik, ezért a fizetendő díj esedékessé vált része, vagy egésze – ide értve a visszatartott összegeket is – megfizetése során az Art. 36/A. §-ában írt rendelkezések szerint fog eljárni. Kölcsönadó(k) kijelenti(k), hogy a jelen pont szerinti tájékoztatást tudomásul vette.

A fizetés módja a Kölcsönbeadó számláján megjelölt bankszámlaszámra történő banki átutalás.

A teljesítés igazolására dr. Vida István igazgató jogosult.

III. A Felek jogai és kötelezettségei

1.) A munkavállalóval Kölcsönbeadó áll munkaviszonyban. A munkavállalót megillető díjazás kifizetéséről a Kölcsönbeadó köteles gondoskodni. A munkaviszony módosítására, megszüntetésére Kölcsönbeadó jogosult Kölcsönvevő írásbeli javaslata alapján. A Kölcsönvevőnek a munkaviszony időtartama alatt jogában áll úgy dönteni, hogy a kölcsönzött munkavállaló további munkájára nem tart igényt. Ebben az esetben a Kölcsönvevő választhat jelen szerződés rendes felmondás útján történő felmondása vagy újabb munkavállaló Kölcsönbeadótól történő kölcsönzése között.

2.) Amennyiben a munkavállaló bármilyen ok miatt (pl. betegség, de kivéve a munkaszerződés munkavállaló által történő megszüntetésének 4. pontban rögzített esetét) munkáját nem tudja elvégezni, a Kölcsönbeadó, a Kölcsönvevő erre irányuló írásbeli kérése esetén, annak kézhezvételét követő **1 munkanapon** belül köteles helyettesítő munkatársról gondoskodni.

Amennyiben a Kölcsönvevő így rendelkezik, a Kölcsönbeadó a Kölcsönvevő rendelkezésére bocsátott munkavállaló útján köteles ellátni a helyettesítést, kivéve, ha a Kölcsönbeadónak fel nem róható ok miatt a Kölcsönvevő rendelkezésére bocsátott munkavállaló a helyettesítést nem tudja ellátni. Ebben az esetben, illetve abban az esetben, ha a Kölcsönvevő rendelkezésére bocsátott munkavállaló általi helyettesítésről a Kölcsönvevő nem rendelkezik, a Kölcsönbeadó új helyettesítő munkatársról köteles gondoskodni, ha a munkavállaló a fentiekre figyelemmel a munkáját nem tudja elvégezni.

3.) Felek rögzítik, hogy amennyiben Kölcsönbeadó a fenti 2.) pontjában rögzített kötelezettségének nem tesz eleget, azaz helyettesítő munkatársat **1 munkanapon** belül nem biztosít, abban az esetben Kölcsönvevő jogosult gondoskodni megfelelő helyettesítő munkatársról, és az ebből eredő költségeit Kölcsönvevő áthárítja a Kölcsönbeadóra, valamint ebben az esetben a nem biztosított munkavállaló után a II. 1.) pontban foglalt kölcsönzési díjat arányosan fizeti meg Kölcsönvevő.

4.) Felek rögzítik, hogy a Kölcsönvevőnek fontos üzleti, gazdasági érdeke fűződik ahhoz, hogy a bejövő, illetve a kimenő hívások kezelésére általa betanított, adott munkavállaló lássa el folyamatosan a munkát a szerződés teljes időtartama alatt. Felek rögzítik, hogy amennyiben egy adott munkavállaló a munkaszerződése felmondása miatt – kivéve a fenti 2.) és 3.) pontban írt helyettesítés esetét - munkáját kevesebb, mint 3 hónapig látja el a Kölcsönvevőnél, abban az esetben a Kölcsönbeadó terhére esnek az alábbiak:

a) kimenő hívások esetében az újabb munkavállaló betanításának idejére, de maximum 10 munkanapig terjedő időre vonatkozóan kölcsönzési díjat nem fizet Kölcsönvevő;

b) bejövő hívások esetében az újabb munkavállaló betanításának idejére, de maximum 1 hónapra vonatkozó kölcsönzési díjat nem fizet Kölcsönvevő.

5.) Kölcsönvevő tájékoztatja Munkavállalót az irányadó munkarendről, munkabiztonsági szabályokról és az elvégzendő munkára vonatkozó egyéb körülményekről.

6.) Felek rögzítik, hogy Kölcsönbeadó köteles gondoskodni a kölcsönzött munkavállalóknak jogszabályban előírt kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatáról a Kölcsönbeadóval jogviszonyban álló foglalkozás egészségügyi szolgáltatón keresztül, amelynek költségeit a Kölcsönbeadó fizeti.

7.) Felek rögzítik, hogy Kölcsönbeadó köteles a munkavállalókkal kötött munkaszerződéseket, azok megkötésének időpontját követő 2 munkanapon belül Kölcsönvevő kapcsolattartójának bemutatni.

8.) A Kölcsönvevő köteles a munkavállaló munkába lépéséhez szükséges feltételeket biztosítani. Gondoskodik a dolgozó munkával való ellátásáról, a munkavégzés ellenőrzéséről, továbbá köteles a munkavállaló által vezetett munkaidő nyilvántartást igazolni, Kölcsönbeadónak továbbítani.

9.) Kölcsönbeadó köteles gondoskodni arról, hogy a rendelkezésére bocsátott titoktartási nyilatkozat aláírásra kerüljön a Munkavállalóval, amelynek egy másolati példányát annak aláírásától számított 2 munkanapon belül köteles eljuttatni Kölcsönvevőnek.

IV. Egyebek

1.) Jelen szerződés annak aláírása napjától határozott időtartamra, 2013. január 31. napjáig szól.

2.) Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönbeadó jelen szerződést rendes felmondással nem szüntetheti meg. A jelen szerződésnek a Kölcsönvevő részéről történő rendes felmondásának felmondási ideje 30 (harminc) nap.

3.) Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönbeadó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Kölcsönbeadó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Kölcsönbeadó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Kölcsönvevő számára megismerhetővé teszi és a 3.) a) pont szerinti ügyletekről a Kölcsönvevőt haladéktalanul értesíti.

a) A Kölcsönvevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a.a) a Kölcsönbeadóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

a.b) a Kölcsönbeadó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A fentiekben hivatkozott felmondás esetén a Kölcsönbeadó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

4.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk – különösen annak megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései – az Mt. Harmadik Rész XI. fejezetének vonatkozó rendelkezései, a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és a folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI.30.) Korm. rendeletben foglaltak, valamint a Kbt. rendelkezései, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2012. július hó 1 nap.


.....
Kölcsönbeadó
Multi Job Pro Kft. és Biztos Kész Kft.


.....
Kölcsönbevevő
Diákhitel Központ Zrt.
DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt.
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.
Adószám: 12657331-2-41
1.

Melléklet:

1. számú melléklet – eljárást megindító felhívás és dokumentációja
2. számú melléklet – ajánlat
3. számú melléklete a közbeszerzési eljárásban keletkezett egyéb dokumentumok, így különösen a hiánypótlás, felvilágosítás kérés, kiegészítő tájékoztatás és ezekre benyújtott dokumentumok.
4. számú melléklet – munkaköri leírások (kimenő hívások kezelésére, bejövő hívások kezelésére és adminisztratív ügyintézői munkatárs)
5. számú melléklet – tájékoztatás munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személyről
6. számú melléklet – titoktartási nyilatkozat