

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
KONCERT SOROZAT SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓAN

amely létrejött egyrészről a Diákhitel Központ Zrt. (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11., Cg.: 01-10-044593, adószám: 12657331-2-41, képviseli: Bugár Csaba), mint megrendelő – a továbbiakban: Megrendelő –

másrészről **Zászlóshajó Kft.** (1117 Budapest, Irinyi József u. 36. I.em. 6., Cg. 01-09-697406, adószám: 12664423-2-43, képviseli Márton Gergő), mint szervező – a továbbiakban: Szervező – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) A felek rögzítik, hogy a Megrendelő 2011. február 14. napján a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 251. § (2) bekezdése szerint ajánlattételi felhívással élt „Az öt legjelentősebb felsőoktatási helyszínen - Budapest, Debrecen, Szeged, Pécs, Győr - edukatív-oktató jellegű előadássorozathoz kapcsolódó esti koncert szervezése ” tárgyában (CPV 79952000 Rendezvényszervezési szolgáltatások)

2.) A felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevőként a Szervező került kihirdetésre, akivel a Megrendelő – a fenti 1.) pontban meghatározott közbeszerzési ajánlattételi felhívásban rögzített feltételekkel egyezően – a következőkben állapodik meg.

3.) A Megrendelő megbízza a Szervezőt az öt legjelentősebb felsőoktatási helyszínen - Budapest, Debrecen, Szeged, Pécs, Győr -, helyszínenként egy edukatív-oktató jellegű előadássorozathoz kapcsolódó esti koncert szervezésével (a továbbiakban: a megbízás tárgya, vagy koncert-sorozat) amely feladat teljesítését a Szervező elvállalja **20.000.000,-** forint és a hatályos jogszabályok alapján fizetendő általános forgalmi adó összegű megbízási díj ellenében.

A Szervező a megbízás tárgyának teljesítése során a 3.1. pontban meghatározott minden feladatot saját költségén köteles teljesíteni, a megbízási díjon felül semmilyen költségigénye, megtérítési igénye nem lehet.

3.1.) A Szervező a megbízás tárgyának teljesítése keretében köteles:

- a.) a helyszíni szervezés és a program-előkészítés feladatait ellátni (mind az 5 helyszín tekintetében),
- b.) elkészíteni a koncert-sorozat szakmai koncepcióját; programjavaslattal, marketing- és médiatervvel együtt,
- c.) kulturális tanácsadással segíteni a Megrendelő munkáját,
- d.) folyamatosan egyeztetni a készülő programról a Megrendelővel,
- e.) teljes körűen előkészíteni minden fellépő produkcióját (együttesek-fellépők – DJ szervezése, koncertdátum, utazási feltételek és részletek, technikai feltételek, rider, catering, stb.),
- f.) gondoskodni a fellépések technikai háttéréről (backline stb.),
- g.) a koncerteken minden helyszínen képviselője útján részt venni, koordinálni az estet, és folyamatosan egyeztetni a Megrendelő jelen lévő munkatársával,
- h.) minden egyes megjelenés kreatív anyagát és látványtervét a Megrendelővel egyeztetni és annak jóváhagyása után saját költségén, saját nevében a plakátot legyártatni és kihelyezni mind a vidéki, mind a fővárosi helyszíneken,
- i.) aktívan részt venni az esemény promotálásában/meghirdetésében, a vidéki helyszínek és Budapesten egyaránt,
- j.) a Szervező honlapjának főoldalára jelen szerződés időtartama alatt a rendezvény sorozat bannerét kitenni, továbbá a rendezvénysorozat szóróanyagait a Szervező által működtetett „bázisán” kihelyezni,
- k.) harmadik személyek (így különösen az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület) felé a koncert-sorozat megszervezéséből adódó minden fizetési, adatszolgáltatási stb. kötelezettségnek eleget tenni.

4.) A Szervező köteles a koncert-sorozatot legkésőbb 2011. május 31. napjáig megszervezni.

5.) A Szervező a feladatai teljesítését követően köteles a Megrendelő részére elődássorozatonkénti/koncertenkénti bontásban összefoglaló jelentést átadni. Az összefoglaló jelentéshez feladatai teljesítésének hiteles bizonyítékeként és igazolásaként Szervező köteles csatolni, illetve átadni az annak alátámasztására szolgáló eszközöket, tárgyakat így pl.

Nyomtatott megjelenések:

- kiadvány esetében (pl.: újság): támpéldány;
- szórólap esetében: támpéldány;
- belépőjegy esetén: mintapéldány.

Kül- és beltéri reklámhordozók (pl.: plakát, CLP) esetében: fotó (a felvételen a dátumot is megjelenítve).

Online megjelenés esetében: print screen (melyen látszik a honlap url címe + az igazolni kívánt online hirdetés).

Elektronikus megjelenés esetén: kép- és/vagy hanganyag + leirat, koncertfotók.

A felsoroltakon felül a Szervező feladatai teljesítésének hiteles bizonyítékeként és igazolásaként szolgáló eszközök és tárgyak megfelelőségét Felek közösen egyeztetik. Az összefoglaló jelentést és a hozzá csatolt, illetve átadott dokumentációt a Megrendelő 10 munkanapon belül megvizsgálja, arra észrevételt, kifogást tehet. Az összefoglaló jelentés és dokumentációjának elfogadásáról a Megrendelő legkésőbb annak kézhez vételét követő 15 munkanapon belül teljesítés igazolást ad ki a Szervező részére. Megrendelő fenntartja magának azt a jogot, hogy csak abban az esetben állítja ki a teljesítés igazolást a Szervező részére, ha a Szervező feladatai teljesítését hitelesen bizonyította és jelen szerződésnek megfelelő dokumentációval igazolta.

6.) A Megrendelő utolsó teljesítés igazolásának kézhez vételét követő 10 munkanapon belül a Szervező – figyelemmel a jelen szerződés 7. pontjában írtakra – jogosult számlát kiállítani, legfeljebb **20.000.000,- Ft + ÁFA** összegre, mint megbízási díjra vonatkozóan.

A Megrendelő az általa kézhez vett számla alapján – amennyiben jelen szerződés másként nem rendelkezik – 30 napon belül köteles a megbízási díjat a számlán meghatározott bankszámla számra átutalással megfizetni.

7.) A Szervező jogosult a Megrendelőhöz benyújtott ajánlatában meghatározott alvállalkozó(ak)t igénybe venni a megbízás tárgyának teljesítése során, akiknek tevékenységéért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Alvállalkozók igénybe vétele esetén a felek a Kbt. 305. § (3) bekezdésének rendelkezései szerint járnak el.

Alvállalkozó(k) igénybe vétele esetén a Szervező legkésőbb a fenti 5.) pontban meghatározott összefoglaló jelentés Megrendelő részére történő megküldésével egyidejűleg írásban köteles az alvállalkozókkal közös okiratba foglaltan nyilatkozni arról, hogy az egyes alvállalkozók illetve a Szervező mekkora összegre jogosultak a fenti 6) pontban meghatározott megbízási díjból.

A Szervező alvállalkozó(k) igénybe vétele esetén két számlát jogosult kiállítani, az első számla kiállítására a Megrendelő utolsó teljesítés igazolásának kézhez vételét követő 10 munkanapon belül kerülhet sor az előző bekezdésben meghatározott alvállalkozói teljesítés pénzügyi ellenértékével egyező összegre, melyet a Megrendelő 15 napon belül köteles a számlán meghatározott bankszámlára átutalással megfizetni.

A Szervező ezt követően haladéktalanul köteles a Megrendelő felé okiratokkal igazolni, hogy az alvállalkozók által a megbízás tárgyához kapcsolódóan kiállított számlák kiegyenlítésre kerültek. Ezt követően a Szervező jogosult a második számla kiállítására, a megbízási díj fennmaradó összegére vonatkozóan, melyet a Megrendelő 15 napon belül köteles a számlán meghatározott bankszámlára átutalással megfizetni.

8.) A Szervező köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a megbízás teljesítését, veszélyezteti illetve gátolja. A Megrendelő az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.

9.) A felek rögzítik, hogy csak akkor módosíthatják jelen szerződésnek az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

10.) Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és

- a) a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Szervezőt az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg,
- b) a lehetetlenné válás oka a Szervező érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt,
- c) a lehetetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Szervezőt a díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Szervező a lehetetlenné válás folytán felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

11.) Felek elérhetőségei, kapcsolattartói

Valamennyi értesítést, nyilatkozatot, összefoglaló jelentést akkor lehet teljesítettnek, intézettnek, illetve közöltnek tekinteni, ha azt személyesen, telefonon, email vagy ajánlott, tértivevényes levél útján az alábbi személyek részre a másik fél eljuttatta és az átvételt a címzett visszaigazolta, valamint email esetében nem érkezett a kézbesítésre vonatkozó hibaüzenet:

Megrendelő részéről önállóan eljáró kapcsolattartók:

Imre Zita

mob.: 20/424-0311

email: imre.zita@diakhitel.hu

Tel: 1/224-9618

Fax: 1/224-9671

Bálint Hajnalka

mob.: 20/449-1570

email: balint.hajnalka@diakhitel.hu

Tel: 1/224-9634

Fax: 1/224-9671

Szervező részéről kapcsolattartó:

Márton Gergő

mob.: 30/645-8509

email: gergow@gmail.com

- 12) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályok, így különösen a Kbt. és a Ptk. rendelkezései irányadók.
- 13) A szerződő felek a jelen jogviszonyból fakadó esetleges jogvitákat elsődlegesen egymás közti egyezség útján rendezik.

A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasást és értelmezést követően jóváhagyólag, cégszerűen aláírták.

Budapest, 2011. 03. 28.

21. KÖZPONT Zrt.
1123 Budapest, Csajógány u. 9-11.
Adószám: 12657331-2-47

Megrendelő

Szervező
ZASZLÓSHAJÓ KFT.
1117 Budapest, Irinyi József u. 38/C 1/B
Cégjegyzéksám: Cg 01-09-607405
Adószám: 12554423-2-43
Bankszámla szám: 73200169-11210625