

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött egyrészről a **Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.), cégjegyzékszáma 01-10-044593, a továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészről az **Online Üzleti Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1032 Budapest, Vályog u. 3.) , cégjegyzékszáma 01-10-043950, a továbbiakban: **Vállalkozó**,

Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: **Felek**

között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 94. § (2) bekezdésének c) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást indított 2012. március 12. napján.

A közbeszerzési eljárás tárgya: „**A hallgatói hitelrendszer működését támogató integrált informatikai rendszer (BOSS) továbbfejlesztése az 1/2012 (I. 20.) Korm. rendeletben előírtakból következő folyamat-, feladat- és funkcióváltozások megvalósítására**”

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást lezáró döntését 2012. április 12. napján hozta meg. Nyertes ajánlattevőként az Online Üzleti Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság szerzett jogot a vállalkozási szerződés megkötésére.

A Felek a Szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 124.§ (1) bekezdésnek megfelelően a végleges feltételek, a végleges szerződéstervezet és a végleges ajánlat tartalmának megfelelően kötik meg.

II. Meghatározások

Adatszerkezet:

A Szoftver által tárolt / használt adatok logikai elrendezésének, összefüggéseinek együttese, amelynek ismerete a Szoftverek adatbázisaiból (a Szoftverek által tárolt / használt adatok fizikai megjelenése) történő adatkinyeréshez szükséges.

Adatszerkezet Dokumentáció:

Az Adatszerkezetet leíró fizikai rendszerterv, amely az adatbázis táblák, mezők és azok relációinak definiálását és rövid leírását tartalmazza, de azt nem, hogy milyen algoritmusok használják fel az adatbázisban tárolt adatokat. A dokumentáció tartalma az alábbi:

- A Szoftver egy adott verziójára érvényes,
- Felsorolja az Adatszerkezetet alkotó adatbázis táblákat (név, néhány szavas leírás),

- Minden táblához felsorolja az alkotó mezőket (név, típus, néhány szavas leírás),
- Minden táblához felsorolja az indexek definícióit (név, alkotó mezők és ezek sorrendje, irányultsága),
- Minden táblához felsorolja a más táblákkal való relációkat (tábla név, reláció fajtája, reláció meghatározása),
- A leírás magyar és/vagy angol nyelvű.

Átállás:

Az Átállás a Szoftver használatáról a Módosított Szoftver használatára történő áttérést jelenti, ami szükség esetén a Szoftver adatainak rendezésével, módosításával, konverziójával, egyeztetésével járhat együtt, de legegyszerűbb esetben az Átállás mindössze a Szoftver futtatható kódjainak a cseréjét jelenti a Módosított Szoftver futtatható kódjaira. A sikeres Átállást követően Megrendelő az Üzemi Használatot megkezdheti.

Átállási Forgatókönyv:

Az Átállási Forgatókönyv rögzíti az Átállás során végrehajtandó munkafolyamat lépéseit.

DCL/BPL Forráskód:

A Szoftver működésének vezérléséhez, befolyásolásához szükséges paraméter adatokat a DCL/BPL Programozási Nyelv használatával leíró szabványos ASCII szövegfájlok együttese.

DCL/BPL Programozási Nyelv:

A DCL/BPL a Szoftver működésének vezérléséhez, befolyásolásához szükséges paraméter adatok leírására használt, Vállalkozó által kifejlesztett, Vállalkozó kizárólagos szellemi tulajdonát képező speciális programnyelv.

Elfogadási Nyilatkozat:

Megrendelő által kiállított írásos nyilatkozat, amely elismeri és igazolja a Fejlesztés Vállalkozói teljesítésének egy részét vagy egészét. Az Elfogadási Nyilatkozat képezi a Fejlesztésre vonatkozó Vállalkozói számlázás jogalapját. Az Elfogadási Nyilatkozat egyértelműen meghatározza a Vállalkozó által Megrendelő felé kiszámlázható fejlesztési díj összegét.

Fejlesztés:

Olyan fejlesztés, amely a Szoftver egy vagy több funkciójának, szolgáltatásának, működésének a Funkcionális Specifikációban meghatározottaknak megfelelő megváltoztatására, bővítésére irányul.

Fejlesztési Díj

A jelen Megállapodás „VII. fejezetének 1. pontjában meghatározott fejlesztési díj.

Felhasználói Kézikönyv:

A Szoftver üzemi körülmények közötti működését és rendeltetésszerű használatát részletesen leíró dokumentum, amely a végfelhasználók számára készül.

Forráskód:

A Szoftver, mint futtatható változat előállításához szükséges összes PROGRESS Forráskód, valamint a paraméter adatok előállításához szükséges DCL/BPL Forráskód és az ezeket leíró összes dokumentáció.

Fővállalkozói Szerződés:

Az Oktatási Minisztérium (a továbbiakban: OM) és a Vállalkozó között, közbeszerzési eljárás lefolytatását követően, 2001. május 25-én, a DK Rt. integrált informatikai rendszerének megvalósítására, projektkövetésre, karbantartásra létrejött vállalkozási szerződés, az összes módosításával és kiegészítésével együtt, ideértve az OM, a Vállalkozó, a Megrendelő között 2003. május 5-én létrejött, majd 2003. augusztus 27-én módosított, ún. 3 oldalú megállapodás („Megállapodás vagyonkezelői jog átruházásáról, valamint alkalmazói szoftver Diákhitel Központ Részvénytársaság általi kizárólagos felhasználói jogának megszerzéséről, továbbá az Oktatási Minisztérium és Online Rt között fennálló Fővállalkozói szerződés megrendelői oldalán történő alanyváltozásról”) kapcsolódó rendelkezéseit is.

Funkcionális Specifikáció:

Vállalkozó által készített specifikációs dokumentum, amely módosításokat tartalmaz a Követelmény Specifikációhoz képest, a Vállalkozó által továbbfejlesztett Szoftverrel szemben támasztott követelmények (elvárt Szoftver működés) tekintetében. Amennyiben a Funkcionális Specifikáció ellentmondásba kerül a Követelmény Specifikációval, akkor ezt a tényt a Funkcionális Specifikációban meg kell jelölni, és a Megrendelővel haladéktalanul egyeztetéseket kell kezdenie a Vállalkozónak az ellentmondás feloldása érdekében. Megjelölt ellentmondás esetén a Megrendelő által elfogadott Funkcionális Specifikáció felülbírálja a Követelmény Specifikációt. Amennyiben a Követelmény Specifikációban meghatározott megrendelői elvárást a Funkcionális Specifikáció nem részletezi kellő mélységben, és ezt a Megrendelő kifejezetten elfogadja, az nem jelent ellentmondást a Funkcionális Specifikáció és a Követelmény Specifikáció között.

Hiba:

Hibának minősül a Szoftver olyan működése, amely:

- eltérést mutat a SPEC-től:
 - egy művelet / funkció hiányzik
 - vagy működése eltér a SPEC-ben leírtaktól
 - vagy működése során egy, a SPEC-ben előírt aritmetikai vagy logikai művelet nem az általános aritmetikai vagy logikai elveknek megfelelő eredményre jut
- vagy egy művelet / funkció végrehajtása nem lehetséges:
 - programozói (és nem kezelői) hiba miatt kiíródó BOSS hibaüzenet, PROGRESS hibaüzenet vagy egyéb hibaüzenet miatt,
 - vagy a működés minden hibaüzenet nélkül megáll (végtelen ciklus),
 - vagy egy vagy több lényeges lépést kihagyva a következő vagy egészen más lépéssel folytatódik,
 - vagy megszakad az operációs rendszerhez, vagy a BOSS bejelentkezési képernyőre történő kiugrással,

Tipikusan nem Hibának minősül az alábbi (a felsorolás nem kizáró, egy itt nem szereplő jelenség még minősülhet nem Hibának):

- hiányzik egy / több olyan művelet / funkció vagy annak egy része, amelynek létezését a SPEC nem írja elő,

Hiba Kategória:

A Szoftverben felmerülő Hiba súlyosság szerint történő besorolása. A Hibákat az alábbi Hiba Kategóriák valamelyikébe kell besorolni:

- **Súlyos Hiba (H1 Hiba):** az olyan Hiba, amely az üzem szokásos napi működését megakadályozza, és nincs a művelet Megrendelő által történő kiváltására, helyettesítésére olyan lehetőség, mely (a futási idők esetleges megnövekedését és a kiváltásra, helyettesítésre fordított emberi pluszmunka együttes időigényét számolva) a napi tevékenység szokásos időtartamát legfeljebb 3 órával növeli meg és amivel ugyanaz az eredmény érhető el, mint a helyes működés esetén.
- **Közepes Hiba (H2 Hiba):** az olyan Hiba, amely az üzem szokásos napi működését megakadályozná, de a művelet Megrendelő által történő kiváltására, helyettesítésére létezik olyan lehetőség, mely (a futási idők esetleges megnövekedését és a kiváltásra, helyettesítésre fordított emberi pluszmunka együttes időigényét számolva) a napi tevékenység szokásos időtartamát legfeljebb 3 órával növeli meg és amivel ugyanaz az eredmény érhető el, mint a helyes működés esetén.
- **Enyhe Hiba (H3 Hiba):** Minden más Hiba.

Követelmény Specifikáció:

A Megrendelő által készített, a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott, átfogó követelményeket tartalmazó a közbeszerzési dokumentáció részét képező, a Vállalkozó által továbbfejlesztendő Szoftverrel szemben támasztott, Megrendelő által meghatározott üzleti követelmények (elvárt Szoftver működés).

Megrendelő Minőségbiztosítója:

A Megrendelővel jogviszonyban álló harmadik személy, aki a Fejlesztés teljes folyamata alatt jogosult ellenőrizni a Vállalkozó tevékenységét, rész- és végteljesítését. Tevékenysége során köteles a Megrendelő felé jelezni a Fejlesztéssel kapcsolatos minden észrevételét, így különösen a Funkcionális Specifikáció és a Követelmény Specifikáció ellentmondásaival, a Fejlesztés Követelmény Specifikációnak való megfelelésével és a Teszt Forgatókönyvvvel kapcsolatos véleményét. Ezen véleményeit a Vállalkozó és a Megrendelő részére a Fejlesztés Menedzsmentnapló elnevezésű elektronikus naplóban köteles feljegyezni.

Megrendelői Teszt:

Az a folyamat, melynek során Megrendelő meggyőződik arról, hogy a Vállalkozó által átadott, Megrendelő által tesztre átvett Módosított Szoftver rendszer a SPEC-ben előírt új vagy módosított Szoftver szolgáltatásokat hiánytalanul és hibamentesen biztosítja-e, a feltételezett üzemi körülmények

között előforduló bármilyen adatok vagy körülmények esetében is, vagyis a Módosított Szoftver nem tartalmaz-e Hibákat.

Módosított Szoftver:

A Fejlesztés megvalósítása következtében előálló új vagy módosított szolgáltatásokat, funkciókat tartalmazó újabb változata a Szoftvernek.

Módosított Szoftver Menüstruktúra:

A Módosított Szoftver kezelői felületének menüstruktúráját leíró dokumentum. Tartalmazza a menüpontok neveit (hierarchikus felsorolásban), illetve a végrehajtásukhoz szükséges ügyintézői jogosultságokat.

Oktatás:

Az a folyamat, melynek során Vállalkozó szakemberei átadják a Szoftver használatára, üzemeltetésére és üzemi paraméterezésére, valamint minden további kiegészítő szoftver eszköz szolgáltatásaira és üzemeltetésére vonatkozó ismereteiket a Megrendelő kijelölt szakembereknek.

PROGRESS Forráskód:

A Szoftver mint futtatható változat előállításához szükséges összes PROGRESS 4GL programnyelven megírt programszöveg.

SPEC:

A Követelmény Specifikáció és a Funkcionális Specifikáció együttesen jelentik a SPEC-et, mint a Szoftveren a jelen Fejlesztés keretében végrehajtandó fejlesztési / módosítási munkák várt eredményét egyértelműen leíró dokumentumot.

Szoftver:

A Vállalkozó kizárólagos tulajdonát képező általános integrált informatikai szoftverrendszer futtatható változata (BOSS) és az általa kezelt, adatbázisban tárolt paraméter adatok együttese.

Teszt Forgatókönyv:

Vállalkozó által készített dokumentum, amely a Megrendelői Teszt során Megrendelő által végrehajtandó tesztelési lépések felsorolását tartalmazza, minden tesztelési lépésnél meghatározva azokat a SPEC-cel összhangban lévő feltételeket, amelyek teljesülése esetén az adott tesztelési lépés sikeresnek nyilvánítható.

Üzemi Használat:

Az Átállást követően a Megrendelő a Módosított Szoftver rendszert az eredeti célkitűzéseknek megfelelően, a kapcsolódó rendszerekkel együttműködve, a valóságos üzleti események adminisztrálására-kiszolgálására használja, a rendszerre bízva az üzleti-gazdasági tevékenységek nyilvántartását.

Üzemeltetési Kézikönyv:

A Szoftverrel kapcsolatosan az Átállást megelőzően és üzemi körülmények között elvégzendő üzemeltetési utasításokat tartalmazó dokumentum, amely a Szoftver működését és rendeltetésszerű használatát mutatja be rendszert üzemeltető számítástechnikai szakemberek számára.

III. A Szerződés tárgya

Jelen Szerződés alapján a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Szoftverrel kapcsolatos Fejlesztést, melynek tárgya:

A hallgatói hitelrendszer működését támogató integrált informatikai rendszer (BOSS) továbbfejlesztése az 1/2012 (I. 20.) Korm. rendeletben előírtakból következő folyamat-, feladat- és funkcióváltozások megvalósítására a Követelmény Specifikációban részletesen meghatározott tartalommal.

BOSS követelmények folyamatonként

- Hiteligénylési folyamat módosítása
- Diákhitel Direkt fiókkal történő kapcsolódás átalakítása
- TO egyeztetés módosítása (hallgatói adategyeztető köteg bővítése, szakadat egyeztetés, képzések önköltségének nyilvántartása,)
- Félévzárás kiegészítése
- Folyósítási funkció átalakítása
- Jogosultsági idő számítás módosítása
- Adatmódosítás funkció bővítése
- Számlavezetés kialakítás az új termékre
- Törlesztéskezelés felkészítése az DH2-re érkező befizetések kezelésére
- Egyenlegértékesítő módosítása
- Behajtás, felmondás folyamatokat támogató funkciók DH2-re szabása
- Főkönyvi könyvelés kialakítása
- Általános kamattámogatás kialakítása
- CKT/TKSZ módosítása
- Iktatás átalakítása
- Interfészek kialakítása, módosítása

IV. A Fejlesztés ütemezése, a teljesítési határidők

1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Fejlesztést a IV. 2. pontban meghatározott munkafázisok és ütemezés szerint teljesíti.
2. A Fejlesztési folyamat munkafázisai és az egyes munkafázisok lebonyolítására meghatározott időtartam, illetve teljesítési határidők az alábbiak:

	Munkafázis	Teljesítési határidő
1.	Funkcionális Specifikáció elkészítése	2012. május 15.
2.	Funkcionális Specifikáció elfogadása	2012. május 28.
3.	A dokumentáció teljes körű átadása	2012. június 15.
4.	Oktatás	2012. június 15.
5.	Megrendelői Tesztelésre átadás	2012. június 15.
6.	Éles üzem	2012. augusztus 15.
7.	Stabilizációs időszak lezárása	2012. október 15.

Minden egyes munkafázis az előző munkafázis teljesítésének igazolását követő napon kezdődik, kivéve a Funkcionális Specifikáció munkafázisát, melyet jelen szerződés aláírásnak napját követő napon kell megkezdenie Vállalkozónak.

Abban az esetben, ha a Vállalkozó egy munkafázist a megszabott teljesítési határidő előtt fejez be (előteljesítés), akkor az azt követő (az attól függő kezdési időpontú) munkafázisok értelemszerűen időben előbb kezdődnek.

3. Felek kifejezésre juttatják azon szándékukat, hogy a fenti ütemtervben meghatározott határidők ésszerű rövidítésére törekednek.

V. Vállalkozó és Megrendelő kötelezettségei

1. Funkcionális Specifikáció elfogadása:

a.) Vállalkozó a Szerződés „IV. A Fejlesztés ütemezése, a teljesítési határidők” c. fejezetének 2. pontjában meghatározott „Funkcionális Specifikáció elkészítése” időszakban elkészíti a Funkcionális Specifikációt (annak első változatát) a Követelmény Specifikáció alapján, és azt az időszak utolsó napjáig átadja a Megrendelő számára.

b.) Megrendelő a Vállalkozó által elkészített Funkcionális Specifikációt a Szerződés „IV. A Fejlesztés ütemezése, a teljesítési határidők” c. fejezetének 2. pontjában meghatározott „Funkcionális Specifikáció elfogadása” időszakában megvizsgálja és annak elfogadásáról vagy elutasításáról legkésőbb az időszak utolsó napjáig írásban nyilatkozik a Vállalkozó felé.

c.) Elutasítás esetén a Megrendelő írásban közli a Vállalkozóval a Funkcionális Specifikációra vonatkozó kifogásait. A kifogásoknak meg kell felelniük a Követelmény Specifikációnak, tehát érvénytelen az olyan kifogás, amely a Követelmény Specifikációban foglalt (elvárt) funkcionalitáson túl mutató funkcionális követelményt ír elő.

d.) Megrendelő kifogása akkor tekintendő érvényesnek, ha megfelel a következő előírásoknak:

- da) Ha a kifogás a Funkcionális Specifikáció egy szövegrészletére vonatkozik, akkor a kifogásnak tartalmaznia kell a Funkcionális Specifikáció kifogásolt részletének pontos hivatkozását (fejezetszám és a kifogásolt szövegrészlet, mint idézet), és a kifogás alapjának pontos megjelölését. Ilyen megjelölés lehet pl. jogszabály paragrafus szám, bekezdés szám; vagy a specifikációs konzultáció során átadott írásos ügyviteli / számviteli / egyéb szabályzat előírásának pontos hivatkozása (fejezetszám és a kifogásolt szövegrészlet mint idézet), vagy a specifikációs konzultáció során Felek által egyeztetett és írásban kölcsönösen elfogadott megállapodásra (emlékeztetőre) való hivatkozás.
- db) Ha a kifogás egy hiányra vonatkozik, akkor a kifogásnak tartalmaznia kell a hiányolt előírás alapjának lehetőség szerinti megjelölését.
- dc) Minden kifogás esetén lehetőség szerint meg kell jelölni, hogy a kifogás megszűnéséhez a Funkcionális Specifikációt hogyan kell módosítani.
- e.) A fentieknek nem megfelelő tartalmú kifogás érvénytelen, az érvénytelen kifogást Vállalkozó nem köteles figyelembe venni.
- f.) Elutasítás esetén Vállalkozó legkésőbb az elutasítás tudomására jutásától számított 10 naptári napon belül elkészíti a Funkcionális Specifikáció következő, a Megrendelői kifogásoknak megfelelően javított változatát, amelyet Megrendelő ismételt megvizsgál és elfogad vagy kifogást emel a jelen pont szerint.
- g.) Az átadott, javított Funkcionális Specifikációval kapcsolatban, Megrendelő már csak olyan kifogást emelhet, ami megfelel a jelen fejezet 4. pontjában rögzített előírásoknak és az utoljára átadott Funkcionális Specifikáció újonnan javított szövegrészletével vagy korábban kifogásolt és a következő benyújtott Funkcionális Specifikációban nem módosított szövegrészlettel kapcsolatos.
- h.) A Szerződés „IV. A Fejlesztés ütemezése, a teljesítési határidők” c. fejezetének 2. pontjában meghatározott „Funkcionális Specifikáció elfogadása” időszak a Funkcionális Specifikáció Megrendelő általi elfogadásával zárul le.
- i.) A Funkcionális Specifikáció a Megrendelő általi elfogadásának pillanatában a Szerződés elválaszthatatlan részévé válik.
2. **A programozás elvégzése:** Tesztelésre átadást megelőzően Vállalkozó elvégzi a programozást, azaz végrehajtja azt a folyamatot, melynek során a Funkcionális Specifikációban előírt szoftver szolgáltatások biztosítása céljából a Szoftver alapját képező BOSS rendszert paraméterezi, adaptálja, szükség szerint továbbfejleszti, új funkciókkal bővíti, elvégzi a szükséges PROGRESS programozást és DCL/BPL programozást, és melynek eredményeként létrejön a Módosított Szoftver rendszer. A Vállalkozó köteles az elfogadott SPEC-ben foglalt követelményeknek megfelelő Módosított Szoftvert telepíteni Megrendelő budapesti helyszínű teszt rendszerében.
3. **Megrendelői teszt végrehajtása:** a Megrendelő a telepítést követően végrehajtja a Megrendelői Tesztet a Vállalkozó támogatásával. A Megrendelő a Módosított Szoftvert csak abban az esetben köteles átvenni a Megrendelői Tesztre, ha a Vállalkozó elvégezte a fejlesztési teszteket, a Vállalkozó elkészítette és átadta a fejlesztői tesztről készült teszt-jegyzőkönyveket, valamint Vállalkozó nyilatkozott arról, hogy az általa tesztelt funkciók a követelményeknek megfelelően működnek és nem mutatnak hibás működést.

Vállalkozó köteles a Megrendelői Teszt során Megrendelő által jelzett Hibákat kijavítani. Vállalkozó a Hibák javítását a Hibáktól mentes újabb Módosított Szoftver verzió Telepítésének végrehajtásával végzi. Ezen Telepítés legkésőbbi időpontja a Hiba Kategóriától függően:

- Súlyos Hiba esetén a hiba bejelentésétől számított 4. naptári nap,
- Közepes Hiba esetén a hiba bejelentésétől számított 20. naptári nap.
- Enyhe Hiba esetén a hiba bejelentésétől számított 40. naptári nap.

Ezeket a hibajavításra vonatkozó határidőket a Stabilizációs időszak lezárásáig kell alkalmazni.

Ha Vállalkozó a Megrendelő által jelzett jelenség Hibaként értelmezésével, vagy a Megrendelő által megjelölt Hiba Kategóriájával nem ért egyet, akkor azt köteles a Menedzsmentnaplóban írásban közölni Megrendelővel, indokolva a véleménykülönbséget, megjelölve az esetleges kikerülő eljárást. Ezt követően a Megrendelő a Megrendelő Minőségbiztosítója és a Vállalkozó közösen egyeztetnek a Hiba Kategóriával kapcsolatban, és Felek megállapítják a hiba kategóriáját.

4. **Oktatás, teljes körű dokumentáció átadása:** Vállalkozó az Oktatást és a teljes körű dokumentáció átadását a Megrendelő részére az ütemezésben meghatározott Megrendelői Teszt kezdő napjáig elvégzi. Az ebben a pontban meghatározott szolgáltatások Vállalkozó általi teljesítése az Elfogadási Nyilatkozat Megrendelő általi kiállításának feltétele.
5. **Az elfogadási eljárás lefolytatása:** Megrendelő köteles a Megrendelői Teszt eredményes végrehajtását követő 3 napon belül lefolytatni az elfogadási eljárást és a Módosított Szoftver üzemi használatra történő elfogadásáról vagy kifogásolásáról írásban nyilatkozni. A hibamentesség elbírálásának alapja a SPEC.

Megrendelő az elfogadási eljárás során a Megrendelő Minőségbiztosítójának előzetes véleménye alapján a Menedzsmentnaplóban rögzíti a Módosított Szoftverre vonatkozóan általa ismert Hibákat.

Megrendelő köteles az Elfogadási Nyilatkozat kiállítására, ha a Megrendelői Teszt utolsó munkanapján a Módosított Szoftver legfeljebb Közepes – vagy Enyhe Hibákat tartalmaz. Ha a Módosított Szoftver Súlyos Hibát tartalmaz, akkor Vállalkozó a Súlyos Hiba javítását köteles az V.3. pontjában leírt legkésőbbi határidők szerint elvégezni, köteles a javított Módosított Szoftver Telepítését elvégezni. Amennyiben a Módosított Szoftver Megrendelői Tesztje sikeresen megtörtént, melynek eredményeként a Megrendelő a Súlyos Hibákat kijavítottnak nyilvánítja, úgy a Megrendelő köteles a jelen pont szerint meghatározott elfogadási eljárást megismételni.

Jelen pont szerinti Elfogadási Nyilatkozat kiállítása a Módosított Szoftver üzemi használatra történő elfogadásának minősül.

Vállalkozó köteles az elfogadási eljárás során azonosított Hibákat kijavítani az V.3. pontjában leírt legkésőbbi határidők szerint, majd a Módosított Szoftver így létrejött javított változatára végrehajtani a Telepítést.

6. **Az átállás végrehajtása:** Felek a Módosított Szoftver üzemi használatra történő elfogadását követően végrehajtják az Átállást. A sikeres Átállást követően a Szoftver

szerepét a Módosított Szoftver veszi át, ettől a pillanattól szerződő Felek a Módosított Szoftvert tekintik a Szoftvernek, a Módosított Szoftver elnevezés érvénye megszűnik.

7. **Dokumentáció készítése:** A Fejlesztésre vonatkozóan Vállalkozó köteles dokumentációt készíteni, amelyet teljes körűen legkésőbb a Megrendelői teszt első napjáig kell elektronikus formában átadnia Megrendelő részére. A Dokumentációnak a következő részeket kell tartalmaznia:

- Felhasználói Kézikönyv
- Üzemeltetési Kézikönyv
- Részletes teszt Forgatókönyv, amely tartalmazza az egyes folyamatok lefutási eseteire a szerződések fő- és alstátuszaival megjelölt teszteseteket és azok elvárt helyes működésének leírását.
- Átállási Forgatókönyv
- Módosított Szoftver Menüstruktúra

A Vállalkozónak a dokumentáció elkészítése során az alábbi követelményeket kell teljesítenie:

- Formailag egységes szerkezetű dokumentáció kerüljön átadása, az önmagukban is értelmezhető részek önálló dokumentumban (fájlban) is kerüljenek átadásra.
 - Az előző dokumentációhoz képesti változások során keletkező módosításokkal bővítetten, megfelelő helyre beillesztetten kerüljön átadásra a dokumentáció részét képező Felhasználói Kézikönyv.
 - A dokumentációnak az előző dokumentációhoz képesti új részei külön dokumentumként (fájlként) is kerüljenek átadásra. A dokumentáció az azt alkotó valamennyi dokumentum legfrissebb (a Módosított Szoftverhez igazított) változatát kell, hogy tartalmazza.
 - A Módosított Szoftver Menüstruktúra dokumentumban kerüljenek kiemelésre a Módosított Szoftverben újonnan bevezetett menüpontok. Amennyiben egy korábbi menüpont helye megváltozott, akkor külön kerüljön megjelölésre, hogy miről-mire változott.
 - A rendszerben lévő státuszokról egy aktuális külön dokumentációt kell készíteni. A dokumentumban rögzíteni kell, hogy a státuszok milyen esemény a hatására, milyen értékről milyen érékre változnak, melyek az üzemszerű státuszátmenetek; az egyes státuszok beállításához milyen folyamatok, formalevelek tartoznak, és a szerződés állapotában milyen változás következik be.
8. **Stabilizációs időszak:** A sikeres Átállást követően a Felek stabilizációs időszaki üzemeltetést végeznek (Stabilizációs időszak). A Stabilizációs időszak időtartama az Éles üzembe helyezés időpontjától kezdődően 2012. október 15. napjáig tart. Ezen a napon, tehát 2012. október 15. napján a Felek zárási átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, ahol rögzítik a Módosított Szoftverben azonosított, Vállalkozó által még ki nem javított összes Hibát (a továbbiakban ebben a fejezetben Nevezett Hibák), megjelölve, hogy ezek közül melyiket minősít Súlyos Hibának. Vállalkozó az esetlegesen azonosított Súlyos Hibák javítását az V.3 pontban meghatározott határidők szerint végzi el.
9. Ha a zárási átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített Nevezett Hibák kijavítása, és ezen Módosított Szoftver Megrendelői Tesztje sikeresen megtörtént, melynek eredményeként

a Megrendelő a Nevezett hibákat kijavítottak nyilvánítja, úgy a Felek a Stabilizációs időszakot lezárják.

10. Amennyiben a Stabilizációs időszak lezárult, a Megrendelő kiadja a Vállalkozónak a Stabilizációs időszak Elfogadási Nyilatkozatot, mely alapján a Vállalkozó jogosult a végszámla kiállítására.

VI. Jótállás

1. Vállalkozó jótáll a Módosított Szoftver előírászerű, Hibától mentes működéséért a jótállási időszakban, vagyis a Stabilizációs időszak utolsó napjától számított 12 hónapig. A Vállalkozó a jótállási idő alatt jótáll azért, hogy a Szoftver megfelel a SPEC-nek. A jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során Vállalkozó a szakterületen jártas, megfelelő tapasztalatokkal és ismeretekkel rendelkező szakcégektől elvárható legnagyobb gondossággal jár el.
2. Megrendelő jótállási jogai tekintetében a Ptk. szavatosságra vonatkozó rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
 - a Szoftverek vonatkozásában Megrendelőt a szavatossági jogok a kicserélési jog kivételével illetik meg,
 - Megrendelőt a kicserélési jog az Alapszoftverek hordozói tekintetében a hiba jelzésétől számított 30 napon belül illeti meg,
 - a Szoftver esetleges hibáinak kijavítását sem Megrendelő, sem harmadik személy nem végezheti Vállalkozó előzetes írásos engedélye nélkül.
3. Nem terjed ki a Vállalkozó jótállása a Szoftverre vonatkozóan bejelentett olyan hibajavítási igényre, amely a SPEC-ben nem meghatározott vagy attól eltérő követelményekre vonatkozik.
4. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége szünetel a Szoftverre arra az időszakra, ameddig az alábbiakban felsorolt módosításokat megelőző Szoftver állapotot visszaállítják (a jótállási időtartamba ez az időszak is beleszámítandó), ha a Megrendelő vagy harmadik személy – Vállalkozó előzetes írásos hozzájárulása nélkül,
 - a Szoftvert vagy annak Működési Környezetét módosítja;
 - Forráskódot módosítja; vagy
 - az Adatszerkezetet módosítja; vagy
 - a Memorizációs Utasítás szerinti adatszerkezetet módosítja; vagy
 - a BOSS Adatbázisok tartalmát nem a Szoftver használatával módosítja.

Vállalkozó műszakilag alátámasztott alapos ok hiányában nem tagadhatja meg a hozzájárulást a Szoftver Működési Környezetének módosításához.

5. A jótállási idő alatt bekövetkezett, a Szoftver meghibásodásából eredő működésképtelenség időtartamával a jótállási idő meghosszabbodik.
6. Vállalkozó jótállási kötelezettségein túlmenően a Ptk. és a hatályos jogszabályok szavatossági szabályait is alkalmazni kell. A szavatossági szabályok alkalmazásánál is figyelembe kell venni a jelen fejezetben a jótállásra vonatkozóan meghatározott korlátozásokat és eltérő rendelkezéseket.

VII. Vállalkozó díjazása

1. A jelen Szerződésben meghatározott Fejlesztés végrehajtása ellenértékeként Megrendelő fejlesztési díjat fizet Vállalkozó számára. A Fejlesztési Díj összege összesen:

92.900.000,- Ft, azaz kilencvenkétfmillió kilencszázezer forint,

mely összeg az ÁFA-t nem tartalmazza.

2. A Megrendelő előleget nem fizet és előleg számlát nem fogad el. A Vállalkozó a VII. 3. pontban foglaltak szerint 3 részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult. A Megrendelő a Szerződésben, a Követelmény Specifikációban, illetve a Funkcionális Specifikációban rögzített részfeladatok és tartalom teljesítését követően, az igazolt Elfogadási Nyilatkozat alapján benyújtott számlát fogadja be.

A díj megfizetése a IV.2. pontban meghatározott részhatáridők/részfeladatok igazolt teljesítését követően a számla benyújtásától számított 30 napon belül történik, banki átutalással, a Kbt. 130. § (1)-(6) bekezdésében részletesen meghatározottak szerint.

3. A részszámlák, illetve a végszámla összege Szerződés IV. 2. pontjában meghatározott egyes munkafázisok teljesítése alapján az alábbiak szerint oszlik meg:

	Munkafázis	Fejlesztési Díj részösszege
1.	Funkcionális Specifikáció elkészítése	10%
2.	Megrendelői Tesztelésre átadás, Oktatás, Dokumentáció átadása	20%
3.	Éles üzem	50%
4.	Stabilizációs időszak lezárása	20%

4. Az Elfogadási Nyilatkozat kiállítására a Megrendelő részéről a vezérigazgató jogosult. A felek rögzítik, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a Vállalkozó, mind az esetleges alvállalkozó esetében alkalmazni kell.
5. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt.56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
6. A Vállalkozó továbbá arra is kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
7. Megrendelő a Vállalkozó számára a jelen Szerződés szabályai szerint teljesített kifizetéseit banki átutalással Vállalkozó számlája alapján teljesíti.

VIII. Kötbér

1. A Vállalkozó a neki felróható okból bekövetkező a részteljesítési határidők, továbbá a végteljesítési határidő késedelmes teljesítés esetére késedelmi kötbért, a neki felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás esetén meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek
2. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
3. A Vállalkozónak felróhatóan késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni.
4. A kötbér esedékessé válik:
 - késedelem esetén, amikor a késedelem megszűnik, a póthatáridő lejár, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket,
 - meghiúsulás esetén: attól az időponttól kezdődően, amikor a Megrendelő erről tudomást szerez.
5. A kötbér mértéke: késedelmi kötbér esetében IV.2. pont szerinti munkafázis nettó fejlesztési díjának 100.000,- Ft/nap, legfeljebb 60 napi tétel; meghiúsulási kötbér esetében a nettó Fejlesztési Díjának 25%-a.
6. A kötbéren felül Megrendelő követelheti a nem vagy nem szerződésszerű teljesítésből eredő kárának megtérítését. A felek megállapodnak, hogy a póthatáridő megállapított időtartamra a Megrendelő csak akkor számíthat föl kötbért, ha a póthatáridő eredménytelenül telik el.
7. A jelen szerződésben meghatározott kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megrendelő a számlából azt levonhatja. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni.
8. Ha a Vállalkozó a Megrendelő megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy a póthatáridő eredménytelenül telt el, a Megrendelő – érdekmúlás bizonyítása nélkül – a szerződéstől elállhat, és kötbérigényét érvényesítheti.
9. Ha a jelen szerződésben megfogalmazott teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, ami a Megrendelőnek már nem áll érdekében, Megrendelő a szerződéstől elállhat, kötbér és kártérítési igénye mellett.

IX. Adatszerkezet

1. Jelen Szerződés feltételei és korlátozásai szerint Vállalkozó megadja Megrendelő számára a Módosított szoftverre vonatkozó, át nem ruházható használati jogot. Ezen jog nem vonatkozik a Módosított szoftver módosítására, bővítésére vagy egyéb

megváltoztatására. Vállalkozó ezen hozzáférési jogosultságot kizárólag Megrendelő számára adja meg, kizárva harmadik fél hozzáférését.

2. A Módosított Szoftverre vonatkozóan az Adatszerkezet Dokumentációt Vállalkozó a jelen Megállapodás IV. 2. pontjában, a Fejlesztésre meghatározott „Megrendelői tesztelésre átadás” –ra megállapított teljesítési határidőre átadja Megrendelőnek.
3. Az Adatszerkezet a Vállalkozó üzleti titkát képviseli és testesíti meg. Megrendelő ezért kötelezi magát arra, hogy csak olyan személyek számára teszi lehetővé az Adatszerkezethez történő hozzáférést, akik a Megrendelő alkalmazásában állnak.
4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy minden verzióváltás esetében és olyan release váltáskor, amely Adatszerkezet módosítást tartalmaz, a telepítéssel egyidejűleg átadja Megrendelő részére az aktualizált Adatszerkezet dokumentációt.

X.A szerződés megszűnése, módosítása

1. Jelen szerződést a felek határozott időre, 2012. október 15-ig, illetve a Stabilizációs időszak lejártáig kötik. Egyik fél sem jogosult a szerződés rendes felmondására.
2. A Megrendelő jogosult jelen szerződéstől a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén elállni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
 - a Vállalkozó az Éles üzembe helyezésre átadási kötelezettségét saját érdekkörébe tartozó okból, 2012. augusztus 15. napjához viszonyítottan hatvan napot meghaladóan – melybe a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból történő késedelem nem számít be – késedelmesen teljesít, vagy
 - a Vállalkozó ok nélkül megtagadja a szerződés teljesítését, vagy
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik vagy csődbe megy és/vagy a Megrendelő írásos engedélye nélkül átruházza a jelen megállapodásból eredő jogait és kötelezettségeit.
3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek; továbbá ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
4. Amennyiben a Megrendelő jogszerűen gyakorolja az elállási jogát, a Felek az eredeti állapotot állítják helyre, (az addig teljesített díjak visszafizetése dokumentációk visszaadása stb.), továbbá a Megrendelő érvényesítheti kötbér és kártérítési igényét.
5. Jelen szerződést felek kizárólag a Kbt. 132.§- ában foglaltaknak megfelelő esetben módosíthatják, írásban, közös megegyezéssel.

XI. A teljesítéssel összefüggésben keletkezett szellemi alkotásokhoz fűződő jogok

1. A Vállalkozó a jelen Szerződés VII. Vállalkozó díjazása 1. pontjában meghatározott Fejlesztési Díj teljes megfizetése esetén, korlátlan időre, kizárólagos, a Vállalkozó előzetes erre vonatkozó írásos hozzájáruló nyilatkozatával átruházható, a Megrendelő belföldi országos hálózatában minden további korlátozás nélküli, legfeljebb 110 fő egyidejű felhasználó részére felhasználási jogot enged a jelen Szerződés keretében kifejlesztett Módosított Szoftverre ("Licenc"), amely az Éles Üzemtől kezdődően illeti meg a Megrendelőt.
- I. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a fejlesztéseket nem jogosult harmadik fél részére átadni, értékesíteni, bérbe adni.

XII. Kapcsolattartás módja

1. A jelen Szerződéssel kapcsolatban tett jognyilatkozatokat, vagy személyes átadással vagy írásban (tértivevényes ajánlott levél útján) kell megküldeni. A Felek jognyilatkozatnak minősítik mindazon értesítéseket, amelyben valamely Fél másik Féllel szembeni pénzügyi követelést fogalmaz meg, így különösen a jelen Megállapodás szerinti elállást, díjsökkentést, kártérítési igényt vagy kötbérkövetelést, melyet személyes átadással vagy tértivevényes ajánlott levélként kell megküldeni.
2. A Felek a szerződés teljesítésével összefüggő szakmai, illetve operatív feladatok ellátására elektronikus Menedzsment napló használatában állapodnak meg, melynek folyamatos és naprakész vezetésére kötelezettséget vállalnak.
3. A személyes átadás csak akkor érvényes, ha azt az értesítés átvételére feljogosított személy személyesen átveszi és az átvételt átadás-átvételi jegyzőkönyvön vagy az átadott irat másolatán aláírásával igazolja. A személyes átadással átadott értesítések átvételére az alábbi személyek jogosultak:

- *Megrendelő részéről:*

Bugár Csaba vezérigazgató,
dr. Nagy Zoltán vezérigazgató-helyettes,
Gál István igazgató,

- *Vállalkozó részéről:*

dr. Dóka Tamás vezérigazgató,
Németh József vezérigazgató-helyettes,
Madarász József vállalkozó oldali projektvezető.

Az írásos értesítéseket, vagy jognyilatkozatokat a következő címekre kell küldeni:

- *Megrendelő:*

Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Rt.
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.

- *Vállalkozó:*

Online Üzleti Informatika Zártkörűen Működő Rt.
1032 Budapest, Vályog u. 3.

4. Írásban bármelyik fél saját alkalmazottai közül új személyt jelölhet meg saját képviselőjeként vagy azon személyként, akihez az írásos értesítéseket küldeni kell.

Az értesítések hivatalos átvételének időpontját az alábbiak szerint kell meghatározni:

- Ha az értesítés az elektronikus Menedzsmentnaplóba került bejegyzésre, akkor az elektronikus megtekintés napja.
- Ha az értesítés tértivevényes ajánlott levélben lett elküldve, akkor a küldemény tértivevényén szereplő átvételi dátum.
- Ha az értesítés személyes átadással lett átadva, akkor az átadás-átvételi jegyzőkönyvön szereplő átvételi dátum.
- Ha az értesítés tértivevényes ajánlott levélben lett elküldve, de a tértivevény alapján nem állapítható meg az átvétel időpontja, akkor a postára adástól számított 8. munkanap.

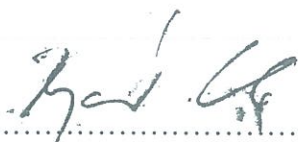
XIII. Vegyes rendelkezések

1. **A Vállalkozó a Megrendelőtől** kapott adatokat és információkat kizárólag a Szerződés tárgykörébe tartozó feladatok elvégzéséhez használja fel és azokat szigorúan bizalmasan kezeli. Megbízott a rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat más célra nem használja fel, nem publikálja, harmadik fél számára, csak Megbízó írásbeli felhatalmazásával szolgáltathatja ki, azok biztonságos felügyeletét biztosítani köteles. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a részére átadott valamennyi adat üzleti titoknak minősül és ennek megfelelő törvényi védelem alatt áll. Jelen pontban megfogalmazott titoktartási kötelezettségek Feleket időbeli korlátozás nélkül terhelik. Az előző bekezdésben írtak nem vonatkoznak az olyan információkra, amelyek nyilvánosak. A titoktartási kötelezettség megszegésével a Megrendelőnek okozott károkért a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint felel.
2. Bármely a Szerződéssel, illetőleg annak teljesítésével összefüggésben felmerülő jogvita esetén a Felek megkísérlik a vitát tárgyalások útján rendezni.
3. A jelen Szerződéshez csatolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
4. A Szerződés aláírásával a Megrendelő és a Vállalkozó megerősíti, hogy a jelen Szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlannak találta.
5. Jelen szerződés nyolc (8) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt eredeti példányban készült magyar nyelven, melyből három példány a Vállalkozóé, öt példány a Megrendelőé.

Handwritten signatures and initials.

6. Jelen Szerződésben külön nem szabályozott kérdésekben a Fővállalkozói Szerződés előírásait – kivéve annak 9. sz. mellékletének rendelkezéseit –, illetve a Fővállalkozói Szerződésben sem rögzített kérdésekben a Kbt. és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Kelt: Budapest, 2012. április 23.



Megrendelő részéről:
- Diákhitel Központ Zrt.
képviselőként
Bugár Csaba
vezérigazgató

DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt.
1027 Budapest, Csulogfű u. 9-11.
Adószám: 12657331-2-11
2.



Vállalkozó részéről:
Online Üzleti Informatika Zrt.
képviselőként
Weingart Zoltán és
Németh József

Online Üzleti Informatika
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
1032 Budapest, Vályog u. 3.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás
2. sz. melléklet: Ajánlattételi dokumentáció
3. sz. melléklet: Vállalkozó végleges ajánlata
4. sz. melléklet: Fővállalkozói szerződés