

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
(a továbbiakban: **Szerződés**)

AMELY LÉTREJÖTT, BUDAPESTEN 2012. MÁRCIUS HÓ 23 NAPJÁN

EGYRÉSZRŐL

**Diákhitel Központ Zártkörűen Működő
Részvénytársaság;** 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.;
Cégjegyzékszám.: 01-10-044593; Bankszámlaszám:
10032000-01800016-00000000; Bugár Csaba
vezérigazgató, mint megrendelő (a továbbiakban:
Megrendelő)

MÁSRÉSZRŐL

**PR-AUDIT Professzionális Informatikai Audit
Korlátolt Felelősségű Társaság;** 1145 Budapest, Szent
Tamás utca 4.; 01-09-720959; 11714006-29902932;
Hágen Erika ügyvezető, mint vállalkozó (a továbbiakban:
Vállalkozó)

- a továbbiakban: egyenként „**Fél**”, együttesen pedig „**Felek**” - között a fent leírt helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

- (A) Megrendelő célja, hogy az informatikai rendszere a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Hpt.**) 13/C§-ban rögzített biztonsági előírásoknak megfeleljen.
- (B) A fenti cél megvalósítása érdekében a Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) II. rész IV. fejezete alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, amelyben mint közös ajánlatkérő vett részt.
- (C) A beérkezett ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és az egyéb jogszabályokban rögzített feltételeket is figyelembe véve a közös ajánlatkérők 2012. március hó 12. napján eredményt hirdettek. Vállalkozó adta a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatásra vonatkozó ajánlatot, amely alapján a közbeszerzési eljárás nyertese lett.
- (D) A Kbt. szerinti eljárás ajánlati felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció a Szerződés részét képezi a Szerződéssel együtt értelmezendő annak ellenére, hogy a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez.
- (E) Szerződő Felek megállapítják, hogy jelen Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek Szerződéses jogviszonyára alkalmazandók. A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.

- (F) A Szerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, melyek alapján a Felek az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 A Megrendelő megrendeli a Vállalkozótól a log gyűjtési és log elemzési szolgáltatást (a továbbiakban: **Szolgáltatás**), amelyet a Vállalkozó az általa a Megrendelőnél telepített és üzemeltetett log gyűjtő és log elemző rendszeren (a továbbiakban: **Rendszer**) keresztül biztosít a Megrendelő részére.
- 1.2 A Szolgáltatás tartalmazza a Rendszer Megrendelő részére történő leszállítását, telepítését, a Megrendelő 3 (három) fő munkatársa részére tartott oktatást, valamint a Rendszernek a Szerződés hatálya alatt történő folyamatos üzemeltetését.

2. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

- 2.1. A Vállalkozó köteles a Rendszert legkésőbb 2012. június hó 26. napjáig a Megrendelő informatikai struktúrájához integrálni, amely határidőbe a tesztüzem is beleértendő. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Szolgáltatást a jelen pontban foglalt határidőtől kezdődően nyújtja.
- 2.2. Felek a Szerződést annak aláírásától számítva 2014. december hó 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.

3. A VÁLLALKOZÓ RENDSZERINTEGRÁCIÓVAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Rendszer megfelel a Szerződés 1. számú melléklete szerinti műszaki - szakmai követelményekben foglaltaknak, valamint teljesíti a Hpt. 13./C§-ban foglalt törvényi elvárásokat is.
- 3.2. A Vállalkozó köteles a Rendszert a Megrendelő székhelyére szállítani és ott a Rendszer integrációját megkezdeni, valamint a Szerződés 2.1. pontjában rögzített határidőben befejezni.

Vállalkozó tisztában van azzal, hogy a Rendszernek illeszkednie kell a Megrendelő informatikai struktúrájához, ezt az ajánlat adáskor is figyelembe vette. Ennek keretében a Vállalkozó köteles a Megrendelővel együttműködve egy részletes bevezetési ütemtervet (a továbbiakban: **Ütemterv**) készíteni, amelyben részletezi a bevezetés egyes lépéseit, valamint ehhez rendelt a Megrendelő oldalán felmerülő becsült ráfordítási időigényt is. A Vállalkozó a rendszer integrációját, kizárólag a Megrendelő által jóváhagyott Ütemterv alapján kezdheti meg.

- 3.3. A Vállalkozó köteles a Rendszer működésével összefüggő rendszerdokumentációt (a továbbiakban: **Dokumentáció**) a Megrendelő részére átadni. Felek rögzítik, hogy a Dokumentáció nem kerül a Megrendelő tulajdonába és kizárólag azt a célt szolgálja, hogy a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: **PSZÁF**) ellenőrzése során a Megrendelő valamennyi az ellenőrzéshez szükséges információ birtokában legyen. A Dokumentáció felhasználásának feltételeit a Szerződés 13. pontja tartalmazza.

- 3.4. A Vállalkozó a Rendszer integrációját követően köteles elvégezni a szükséges tesztelési feladatokat. Vállalkozó tisztában van azzal, hogy a Rendszer tesztüzeme alatt, amennyiben a Megrendelő informatikai rendszerében bármilyen kár következik be, azt a Megrendelővel együttműködve haladéktalanul köteles elhárítani és ezzel összefüggésben felmerülő javítási munkálatokért díjazásra nem tarthat igényt. A Vállalkozó kárelhárítási és kárenyhítési kötelezettsége nem érinti a Megrendelőnek a jelen pontból fakadó és Vállalkozóval szemben támasztott kártérítés érvényesítési iránti igényét.
- 3.5. Vállalkozó köteles a rendszerintegrációs perióduson belül a Megrendelő által megjelölt 3 (három) fő munkavállaló részére egy alkalommal legalább 8 (nyolc) órás oktatást tartani, amely oktatásért a Vállalkozó külön díjazásra nem tarthat igényt. Az oktatást a Megrendelő székhelyén kell tartani és a Vállalkozónak valamennyi ahhoz szükséges oktatási anyagot és segédletet, így különösen a felhasználói kézikönyvet ingyenesen és térítésmentesen kell biztosítani a Megrendelő oktatásban részt vevő munkatársai részére.
- 3.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés hatálya alatt a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó Dokumentációt rendszeresen frissíti, és napra készen tartja. Vállalkozó tisztában van azzal, hogy a PSZAF ellenőrzésre tekintettel a Megrendelőnek, a jelen pontban foglaltak betartásához kiemelkedő érdeke fűződik, ezért az e pontban foglalt kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő választása szerint azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést és megíiusulási kötbért érvényesíthet, vagy hibás teljesítési kötbért érvényesíthet a Vállalkozóval szemben. Vállalkozó vállalja továbbá, hogy a Szerződés teljesítésének ideje alatt, a Rendszerhez kapcsolódóan legalább 2 (kettő) példány felhasználói kézikönyvet biztosít a Megrendelő részére.

4. VÁLLALKOZÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa nyújtott Szolgáltatás mindenben megfelel a Magyarország területén érvényben lévő jogszabályoknak és különösen a Hpt. vonatkozó előírásainak.
- 4.2. A Vállalkozó a Szolgáltatás nyújtása során - az alkalmazottaira és az alvállalkozóira is kiterjedően - köteles képzett és gyakorlati illetve szakmai tapasztalattal rendelkező szakértőket alkalmazni.
- 4.3. A Megrendelő bármikor indokolás nélkül írásban jogosult kérni, hogy a Vállalkozó valamely munkavállalója, vagy alkalmazottja - ideértve a Vállalkozó részéről közreműködő személyeket, illetve alvállalkozókat is - a Szerződés teljesítésében a továbbiakban ne működjön közre. A Vállalkozó a Megrendelő kérésnek az írásbeli értesítés igazolt kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles eleget tenni és köteles új alkalmas személyt munkába állítani.
- 4.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés tárgyát képező szolgáltatás nyújtásához a Megrendelő székhelyén, csak olyan munkavállalót (természetes személyt) foglalkoztat, aki a munkavégzés kezdetét megelőző 90 napnál nem régebbi olyan tartalmú erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkezik, amely tanúsítja, hogy a munkavállaló (természetes személy) a büntetéseket nyilvántartásában nem szerepel és a jelen Szerződés tevékenységi körébe tartozó foglalkoztatás eltiltása hatálya alatt nem áll.

Amennyiben a munkavállaló erkölcsi feddhetetlenségében, illetve foglalkoztatásában bármilyen az erre illetékes hatóság vagy bíróság által megállapított – a jelen pontban leírt hatósági nyilvántartást is érintő - negatív változás áll be, úgy e tényt, a munkavállalónak/természetes személynek a tény bekövetkeztét követően haladéktalanul jelentenie kell a Vállalkozónak. Vállalkozó a Megrendelő területére kijelölt munkavállalók névsorát (részletezve a dolgozók személyi adataival: név, születési hely, időpont, anyja neve, lakcíme, személyi igazolvány száma) és 90 napon belül kiállított erkölcsi bizonyítványuk fénymásolati példányát a Szerződés aláírásától számított 8 napon belül köteles a Megrendelő részére megküldeni. Amennyiben ezekben az adatokban bárminemű változás történik (személycsere, adatváltozás) erről a tényről Vállalkozónak az adatváltozást követő 3 napon belül a Megrendelőt értesítenie kell.

- 4.5. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szolgáltatás nyújtásának folyamatosságát előreláthatólag gátolja vagy akadályozza. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a bekövetkezett körülmény milyen mértékben, és milyen módon érinti a szerződésszerű teljesítést. Az értesítés elmulasztásából, vagy nem megfelelő tartalmából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 4.6. A Megrendelő - illetve képviselője - bármikor előzetes bejelentés nélkül jogosult ellenőrizni a jelen Szerződésben foglalt rendelkezések betartását. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles együttműködni a Megrendelővel és minden információt köteles a Megrendelő részére biztosítani.

5. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Megrendelő köteles a Szerződés 7.3. pontjában meghatározott vállalkozási díj megfizetésére.
- 5.2. A Megrendelő köteles a Rendszer integrációja során a Vállalkozóval együttműködni és az informatikai infrastruktúrájához a fizikai hozzáférést biztosítani.
- 5.3. Megrendelő köteles közreműködni abban, hogy a Vállalkozó, illetve a Vállalkozó Szerződés teljesítésében részt vevő munkatársai, vagy alkalmazottai a Szerződés teljesítése során a Megrendelő épületébe bejuthassanak. E kötelezettség teljesítése érdekében a Megrendelő a Szerződés aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja a Vállalkozót a Megrendelő épületébe történő bejutás feltételeiről, valamint átadja a Megrendelő működésével összefüggő releváns belső szabályzatok másolati példányát.

6. A RENDSZER ÁTADÁS - ÁTVÉTELI ELJÁRÁSA

6.1. A DOKUMENTÁCIÓ ÁTADÁSA

- 6.1.1. Vállalkozó a Dokumentációt egyeztetésre a Rendszer végső átadási határidejét megelőző legkésőbb 10 (tíz) munkanappal köteles átadni 2 (kettő) példányban papír alapon és 1 (egy) példány digitális adathordozón (CD/DVD). E pont szerinti határidők az adott munkanap 16:30 órájában járnak le.



- 6.1.2. Megrendelő legkésőbb a Dokumentáció átvételét követő 3. munkanapon köteles a Dokumentációt véleményezni és azok elfogadásáról, vagy az ok megjelölésével az elfogadás megtagadásáról a Vállalkozót írásban tájékoztatni. Abban az esetben amennyiben a Megrendelő a Dokumentáció átvételét, bármely okból megtagadja, úgy az ok megjelölésén túl további észrevételeket is tehet, amelyet a Vállalkozó a Dokumentáció javítása során köteles figyelembe venni.
- 6.1.3. A Vállalkozó a Megrendelő észrevételei alapján - az észrevételek kézhezvételétől számított legkésőbb 2. munkanapon - köteles a Dokumentációt javítani és a javított Dokumentációt a Megrendelőnek átadni.
- 6.1.4. Ha a 6.1.3. pont szerinti javítás során a Vállalkozó a Dokumentációt a Megrendelő észrevételei alapján nem, vagy nem megfelelően javította ki, úgy a Megrendelő jogosult hibás teljesítési kötbért érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.
- 6.1.5. A Dokumentáció átadása, a 6.1.1. - 6.1.4. pontokban leírtak betartásával készített, Megrendelő által elfogadott dokumentumok átadásával tekintendő teljesítettnek.

6.2. A RENDSZER ÁTADÁSA

- 6.2.1. A Megrendelő a Rendszert az Ütemterv szerint, a sikeresen lezajlott átadás-átvételi és tesztelési feladatok, illetve a felhasználói oktatás befejezését követően veszi át Vállalkozótól. A rendszerintegráció eredményesnek tekinthető, ha a Rendszer mindenben megfelel a Szerződés 1. sz. melléklete szerinti műszaki - szakmai követelményeknek, valamint a Hpt. 13./A§ (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek és azt a Megrendelő a Vállalkozó részére írásban igazolta.
- 6.2.2. Sikertelen a tesztelés, ha az 1. számú mellékletben meghatározott feltételek, illetve a Hpt. 13./A§ (2) bekezdésében meghatározott feltételek nem vagy csak részben teljesülnek.
- 6.2.3. Amennyiben az integráció sikertelen, a hiba kijavítását követően a Rendszer tesztelését a tesztelési jegyzőkönyvben meghatározott időpontban a Felek közösen megismétlik. A megismételt integráció a 6.2.1. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy amennyiben a megismételt teszt sem sikeres, a Megrendelő - a választása szerint - jogosult további egy alkalommal kijavítást igényelni, és érvényesítheti a Vállalkozóval szemben a késedelmi kötbért, vagy - díjfizetési kötelezettség és az érdekmúlás bizonyítása nélkül - jogosult elállni a Szerződéstől a meghiúsulás esetére kikötött jogkövetkezmények alkalmazása mellett.
- 6.2.4. Felek az integrációról és, annak eredményéről valamint az átadás-átvétel megtörténtéről átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek, amelynek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- Az átadás-átvétel, időpontját, a jelen lévő személyek nevét, feladatát (beosztását),
 - Az átadott termékek részletes megnevezését, példányszámát, anyagi hordozóját, elhelyezkedését,
 - Integráció közbeni tapasztalatokat, hiba esetén a hiba/ák pontos leírását, elhárításuk feltételeit és határidejét,
 - Az integráció eredményét, illetve a Megrendelő arra vonatkozó kifejezett nyilatkozatát, hogy az integrációt sikeresnek tekinti-e, vagy sem,

- Sikertelen integráció esetén a megismételt integráció időpontját,
- Nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a Vállalkozó az adatvédelmi szabályzatot a megrendelő részére átadta, valamint hogy működése megfelel a Hpt. vonatkozó rendelkezéseinek;
- Határozott nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a Megrendelő a Rendszert átadottnak/átvettnak tekintik-e, elfogadja-e szerződésszerű teljesítésnek.

A jóteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásnak igazolása az átadás - átvételi jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

- 7.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Szerződés előzményét képező közbeszerzési eljárásban a Megrendelő, mint közös ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 57.§ (1) bekezdés a) pontja szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontját alkalmazta, amely alapján a Vállalkozónak a „Projekt árra” vonatkozóan kellett ajánlatot adnia. A Projekt ár, figyelemmel az ajánlati felhívás és az ajánlati dokumentáció rendelkezéseire is, valamennyi ajánlatkérő, így a Megrendelő vonatkozásában is azonos mértékű.
- 7.2. A fentiek alapján a Vállalkozó által adott nettó Projekt ár: 38.250.000 HUF + ÁFA.
- 7.3. Felek rögzítik, hogy a Projekt ár alapján - figyelemmel az ajánlati dokumentáció 2. pont „Az ellenszolgáltatásra vonatkozó szempontok és követelmények” rész táblázatában rögzített számításra is - a Megrendelő vonatkozásában képzett havi nettó vállalkozási díj: 158.950 HUF/hó (a továbbiakban: **Vállalkozási díj**).
- 7.4. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási díjon a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére a Szolgáltatást nyújtani és a Szerződés 7.3. pontjában rögzített összeget köteles szerepeltetni a számláiban is.
- 7.5. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási díjnak tartalmaznia kell minden a Szolgáltatás nyújtásával összefüggésben felmerülő költséget, ideértve a Szerződés 1.2. pontjában rögzített feladat költségeit is. A Vállalkozó így különösen nem számolhat többletköltséget, vagy díjat sem a Rendszer integrációjáért, sem az oktatásért, sem a Rendszer folyamatos üzemeltetéséért. A Vállalkozási díj tartalmazza továbbá az esetlegesen felmerülő további munkavégzésre, fejlesztésre *havi 1 (egy) konzultációs nap* átalánydíját is.
- 7.6. A Megrendelő a Rendszer integrációjának hónapjával, mint első hónappal kezdődően a Szerződés teljes időtartama alatt havonta utólag egyenlő mértékű Vállalkozási díjat fizet a Vállalkozónak. Abban az esetben amennyiben a Rendszer átadása - figyelemmel a Szerződés 6.2.1. pontjára - hónap közben történik, akkor a Megrendelő az adott még fennmaradó (tört)hónapra vonatkozóan arányosan csökkentett Vállalkozási díjat fizet meg. A Vállalkozási díj mértéke a Szerződés időtartama alatt változatlan.
- 7.7. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által a Kbt. 305.§ (1) bekezdése szerinti teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult a Vállalkozási díj esedékes részéről a számlát kiállítani és a Megrendelő részére átadni, vagy megküldeni.

- 7.8. Megrendelő a Vállalkozási díjat - utólag - a vonatkozó számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül egyösszegben fizeti meg banki átutalással a Vállalkozó OTP Banknál vezetett 11714006-29902932 számú bankszámlája javára.
- 7.9. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási díj megfizetése tekintetében a Kbt. 305.§ (6) bekezdése, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A§-ban foglaltak is irányadóak. Figyelemmel a Kbt. 99.§ (1) bekezdésére a Szerződés 2. számú mellékletét képezi a Kbt. 305.§ (6) bekezdés szerinti feltételek teljesülésének esetére a Megrendelő részéről a pénzforgalmi szolgáltatójának adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását tartalmazó felhatalmazó nyilatkozat.

8. KÁRFELELŐSSÉG

- 8.1. A Szerződés tárgyát képező Szolgáltatás nyújtásából eredő illetőleg azokkal összefüggésben keletkezett károk esetében, a Vállalkozó a Megrendelő irányában, illetve helyette helytállni köteles. Vállalja továbbá, hogy a Megrendelővel teljes körűen együttműködik, melynek során amennyiben a Megrendelővel szemben a Szolgáltatás nyújtásával összefüggésben, bármilyen hatósági eljárás indul, akkor a Szolgáltatással kapcsolatos, vagy azzal összefüggő összes iratanyagot, illetőleg információt a Megrendelő rendelkezésére bocsátja, illetve szükség esetén a Megrendelő mellett tanúskodik, különös tekintettel a PSZAF, vagy más hatóság, illetőleg bíróság eljárására is.
- 8.2. A Vállalkozó a Megrendelő irányában illetve helyette helytállni köteles valamennyi kárért, amit ő, vagy az alvállalkozók, vagy egyéb közreműködők okoztak. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozók teljesítéséért, szerződésszegéséért és az alvállalkozók, egyéb közreműködők által okozott károkért úgy felel, mintha maga teljesített volna. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók egyéb közreműködők kapcsán a Vállalkozó mindezek mellett felel azokért a károkért is, amelyek a jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozó, egyéb közreműködő igénybe vétele hiányában nem merültek volna fel.
- 8.3. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a PSZAF ellenőrzési jogkörében eljárva olyan tartalmú jogerős határozatot hoz, amiben a Megrendelőt log elemzési és/vagy log gyűjtési tevékenysége miatt elmarasztalja (megbírságolja, figyelmezteti), a Megrendelő ezt hibás teljesítésnek tekinti és jogosult a kiszabott bírság összegével megegyező összeget a Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott jóteljesítési bankgarancia terhére érvényesíteni.

9. ALVÁLLALKOZÓK

- 9.1. A Vállalkozó a Kbt. 304.§ -a és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései, illetve a Vállalkozó ajánlatában meghatározottak szerint jogosult alvállalkozó igénybe vételére. A Vállalkozó az alvállalkozókkal fennálló jogviszonyában is köteles érvényesíteni az Art. 36/A.§-ban foglalt előírásokat, melyet a Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni.

- 9.2. A Vállalkozó felel az alvállalkozók teljesítéséért, szakmai, műszaki színvonalukért és pénzügyi alkalmasságukért. A Vállalkozó felelősségét a Megrendelő felé az alvállalkozók igénybevétele nem befolyásolja.
- 9.3. Vállalkozó a Szerződésben vállalt kötelezettségeit teljes egészében másra nem ruházhatja át. Az alvállalkozókkal csak a Vállalkozó áll jogviszonyban és tevékenységükért kizárólagosan és teljes körűen felelős.
- 9.4. A Vállalkozó gondoskodik a különböző alvállalkozók irányításáról, utasításáról és a közöttük meglévő együttműködésről.
- 9.5. A Megrendelő és az alvállalkozók nincsenek jogviszonyban. A Vállalkozó kötelezettsége az alvállalkozók közvetlen fizetési igényeinek rendezése és a Megrendelő minden ilyen igénytől való mentesítése.

10. A SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÉKAI

- 10.1. A Vállalkozó a szerződés nem-teljesítése, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén kötbér fizetésére köteles.
- 10.2. **A késedelmes teljesítés szabályai:** Késedelmes teljesítés/részteljesítés esetén (teljesítési határidők és/vagy a kijavítási határidők elmulasztása) a Vállalkozó a kötbér alapja szerint számított késedelmes teljesítési kötbér megfizetésére köteles.

A kötbér alapja: nettó havi Vállalkozási díj.

A fentiek alapján a Vállalkozó az alábbi mértékű **késedelmi kötbér** fizetésére köteles:

- a) a késedelem első 6 napjára, naponta, a kötbér alapjának az 5 (öt) százaléka;
- b) a 7. naptól a kötbér alapjának 10 (tíz) százaléka.

A Megrendelő érdekkörébe eső késedelem nem esik a Vállalkozó terhére. Megrendelő kifejezetten rögzíti, hogy a Szerződés 6.2.3. pontja szerinti eset nem minősül a Megrendelő érdekkörében felmerülő késedelemnek.

A kötbérszámítás szempontjából minden megkezdett nap teljes napnak számít. A Megrendelő a 14 (tizennégy) naptári napos késedelmet a 15. (tizenötödik) naptári naptól számítva súlyos szerződésszegésnek tekinti, és jogosult a Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni a meghíúsulás esetére kikötött jogkövetkezmények alkalmazása mellett

- 10.3. **A hibás teljesítés szabályai:** Abban az esetben, amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít, úgy köteles a kötbér alapja 50 (ötven) százalékanak megfelelő összegű hibás teljesítési kötbér fizetésére.
- 10.4. **A meghíúsulási kötbér szabályai:** A Szerződés Vállalkozónak felróható meghíúsulása esetén a Vállalkozó 5 (öt) havi nettó Vállalkozási díjnak megfelelő összegű meghíúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére.
- 10.5. Megrendelő a kötbér összegét jogosult a Vállalkozási díjba beszámítani.

- 10.6. A Vállalkozó felelőssége fennállása esetén, a kötbérfizetési kötelezettségén felül köteles a Megrendelőnek a kötbért meghaladó bizonyított kárát is megtéríteni.
- 10.7. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a kötbér megfizetését nem tagadhatja meg arra hivatkozással, hogy a kötbér kivetésének jogalapját, vagy összecszerűségét vitatja, a Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettségének ekkor is köteles eleget tenni.
- 10.8. Az esedékessé vált kötbér összegét a Vállalkozó az értesítés átvételétől számított 15 (tizenöt) banki napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni.

A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott kötbért, minden levonásától mentesen köteles megfizetni, a kötbérköveteléssel szemben - a Megrendelő kifejezett előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül - a Megrendelővel szembeni semmilyen vélt, vagy valós, elismert vagy el nem ismert követelését, igényét nem számíthatja be.

11. JÓTELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

- 11.1. Vállalkozó a Projekt ár 2.5 %-ának megfelelő jóteljesítési biztosítékot köteles a Kbt. 53/A § (3) bekezdése szerinti valamely módon a Megrendelő rendelkezésre bocsátani a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjára, a jótállási kötelezettség megszűnésével kapcsolatos károk, költségek fedezetére. A jóteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának időpontja a Szerződés 2.1. pontjában rögzített időpont. A jóteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátása, és az erről szóló igazolás átadása (a bankgarancia levél/kötelezvény eredeti példányának, vagy a teljes összeg átutalását igazoló terhelési értesítő másolatának a Megrendelő részére történő átadása) a Szolgáltatás nyújtás megkezdésének a feltétele.
- 11.2. A jóteljesítési biztosíték a Vállalkozó választása szerint nyújtható bankgarancia formájában, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított készfizetői kezességvállalást tartalmazó kötelezvény formájában, vagy a Megrendelő 10032000-01800016-00000000 számú számlájára történő átutalással is.
- 11.3. A jóteljesítési biztosíték nyújtható visszavonhatatlan és feltétel nélküli bankgarancia formájában is. A hatályossági és érvényességi határidő kezdő napja a Szerződés 2.1. pontjában rögzített időpont, utolsó napja pedig a Szerződés lejártá + 30 (harminc) naptári nap. Ha a Vállalkozó a Megrendelő nevére kiállított jóteljesítési bankgaranciát a jelen pontban előírt határidőn belül nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, akkor Megrendelő jogosult a jóteljesítési bankgarancia összegét a Vállalkozó (rész)számláiból levonni
- 11.4. A bankgarancia nyilatkozat eredeti példányát a Megrendelőnek át kell adni a Szerződés 2.1. pontjában rögzített határidőben, amely a Rendszer átadás - átvételi jegyzőkönyvének a mellékletét képezi. Megrendelő kizárólag olyan bankgarancia nyilatkozatot köteles elfogadni, amelyben a bank vállalja, hogy amennyiben a Megrendelő arról tájékoztatja a bankot, miszerint a Vállalkozó bármely okból nem tett eleget Szerződésben foglalt kötelezettségeinek, úgy a Megrendelő első felszólítására átutalja a bankgaranciából a Megrendelő által megjelölt összeget a Megrendelő bankszámlájára. A bankgaranciában rögzíteni kell, hogy a bank a szolgáltatást nem

vitatja, lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is, hogy a Vállalkozónak a Szerződésből vagy azzal kapcsolatban illetve más jogviszonyból eredő, a Megrendelővel szembeni követeléseit érvényesítse.

- 11.5. A bankgarancia nyilatkozat további, fentieken túli kötelező tartalmi elemei:
- a közbeszerzési eljárás tárgyának és TED-számának megjelölése,
 - az, hogy a bankgarancia a Vállalkozó szerződésben foglalt kötelezettségei kifogástalan teljesítésének biztosítékaként szolgál;
 - a Megrendelő, mint kedvezményezett és a számlája megjelölését;
 - a bankgarancia összegét;
 - a bankgarancia futamidejét,
 - azt, hogy a bankgarancia feltétel nélküli és visszavonhatatlan,
 - azt, hogy a bankgarancia nem ruházható át, nem engedményezhető, nem lehet zálog vagy beszámítás tárgya,
 - továbbá azt a nyilatkozatot, mely szerint a kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a bankgarancia összeghatáráig bármilyen összeget, vagy összegeket kifizetnek a Megrendelőnek (kedvezményezettnek) anélkül, hogy a követelés alapját, vagy indokát bizonyítania kellene.
- 11.6. Amennyiben az Eladó biztosítási szerződés alapján kiállított készfizetői kezességvállalást tartalmazó kötelezvény formájában teljesíti a Szerződés e pontja szerinti kötelezettségét, a bankgaranciára vonatkozó előírások irányadóak a biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényre is.
- 11.7. A jótéjesítési biztosíték mellett Megrendelő az annak összegét meghaladó kártérítési igényét is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

12. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

- 12.1. A Vállalkozó a Ptk. 305.§ szerinti szavatosságot, valamint a Ptk. 248.§ szerinti jótállást vállal azért, hogy az általa integrált Rendszer a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott paraméterekkel rendelkezik és a Megrendelő által biztosított körülmények között üzemszerűen működik. A Vállalkozó jótállási és szavatossági kötelezettsége kiterjed továbbá a leszállított szoftverre, valamint a log elemzési és log gyűjtési Szolgáltatásra és a Dokumentációra vonatkozóan is. A szavatosság és a jótállás kezdő időpontja a Szerződés 2.1. pontjában rögzített időpont.
- 12.2. Jótállási idő alatt, illetve a szavatossági kötelezettséggel összefüggően a meghibásodás esetén a hibát a Megrendelő jogosult írásban telefax vagy e-mail útján bejelenteni. Hibabejelentést munkanapon 7.30 és 18.00 óra között lehet megtenni a következő címen:

Név: dr. Kőmíves Balázs
Beosztás: Ügyvezetőigazgató-helyettes
Cím: 1145 Budapest, Szent Tamás u. 4.
Tel: +36 1 789 9323; +36 622 2457
Fax: +36 220 4610
E-mail: balazs.komives@praudit.hu

Név: Vízi Linda
Beosztás: Ügyvezetőigazgató-helyettes
Cím: 1145 Budapest, Szent Tamás u. 4.
Tel: +36 1 789 9323; +36 30 758 7899
Fax: +36 220 4610
E-mail: linda.vizi@praudit.hu

- 12.3. A Vállalkozó a hiba kijavítását legkésőbb a bejelentést követő munkanap 10. órájáig köteles megkezdeni és azt folyamatos munkavégzéssel elhárítani.
- 12.4. A Vállalkozó jótállási és szavatossági kötelezettsége nem vonatkozik a jogosulatlan hozzáférésből vagy módosításból, a nem rendeltetésszerű használatból, valamint az áramkimaradásból adódó programrendszer meghibásodásokra, valamint hardverhibákból, illetve nem a Vállalkozó által szállított szoftver vagy egyéb termék hibájából eredő hibákra.
- 12.5. A Vállalkozó felelőssége a log elemző szoftver illetve Rendszer olyan fejlesztett állapotára vonatkozik, amelyet a Szerződés alapján a Vállalkozó teljesített.
- 12.6. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező Szolgáltatás teljesítését más személlyel fennálló megállapodása nem korlátozza, illetve ilyen megállapodást a jelen Szerződés fennállása alatt és azt követően sem köt.
- 12.7. A valóságnak szándékosan meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő – a kártérítési igényének fenntartása mellett – a Szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

13. FELHASZNÁLÁSI JOG

- 13.1. Megrendelő és Vállalkozó megállapodnak abban, hogy a Szerződés aláírásával a Megrendelő nem szerzi meg a Szolgáltatás keretében a szellemi termék(ek) felhasználási jogait, ide nem értve a naplók, riportok felhasználási jogát, amelyek tekintetében a Vállalkozó korlátlan felhasználási jogot biztosít a Megrendelő részére.
- 13.2. A Dokumentáció vonatkozásában a Vállalkozó a Megrendelő részére a *szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény* 42.§ (3) bekezdése szerint korlátozott felhasználási jogot biztosít. Ennek alapján a Megrendelő a Dokumentációt kizárólag a Szerződés hatálya alatt és csak abból a célból használhatja, hogy a PSZÁF, vagy más hatóság által végzett vizsgálat, vagy ellenőrzés során az adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tegyen, valamint hogy nyomon tudja követni a Rendszer üzemszerű működését. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Dokumentáció e körben történő felhasználását megelőzően a Vállalkozót értesíti.

14. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 14.1. A Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- a.) a Vállalkozó képviselői nem tartanak be a Megrendelő belső működésével összefüggő szabályzatait, vagy a Szerződés 3. és 4. pontjaiban részletezett kötelezettségeket. A szerződésszegés ténye esetében a Megrendelő képviselője ilyen, azonnali hatályú felmondásra okot adó körülmény bekövetkezte esetén jegyzőkönyvet vesz fel, amit a Vállalkozó képviselője aláírásával erősít meg. Amennyiben a személyesen eljáró képviselő az aláírást megtagadná, úgy ez jegyzőkönyvileg rögzítésre kerül.
 - b.) Vállalkozó bármely jelen Szerződésben rögzített együttműködési kötelezettségét súlyosan megszegi;
 - c.) az adatvédelem kiemelt jelentőségére tekintettel, ha a titoktartási kötelezettségét megszegi és/vagy a Megrendelő jó hírnevét sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít,
 - d.) a Vállalkozó legalább 14 (tizennégy) naptári napos késedelembe esik,
 - e.) a Vállalkozóval szemben csőd, felszámolási, vagy végelszámolási eljárást rendelnek el,
 - f.) a szerződés 3.6. pontja szerinti esetben;
 - g.) a Szerződés 10.2. pontja szerinti esetben;
- 14.2. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő az azonnali hatályú felmondás esetén meghíúsulási kötbért érvényesíthet.
- 14.3. A Szerződés 14.1. pont szerinti felmondása nem érinti a Megrendelő késedelmi kamatra, kötbérre vagy kártérítésre vonatkozó igényének érvényesítését.
- 14.4. A Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen
- a.) ha a Megrendelő fizetési kötelezettségeit, írásbeli felszólítás ellenére, a felszólítás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül nem teljesíti;
 - b.) ha a teljesítéséhez szükséges adatszolgáltatási, kötelezettségét az erre irányuló felszólítás kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül nem teljesíti;
- 14.5. A Szerződést, bármelyik fél a Szerződés megkötésének napját követő bármely egész naptári év lejáratá előtt legkevesebb 90 (kilencven) nappal, indokolás nélkül, azonnali hatállyal jogosult felmondani. Amennyiben az előbbi szabály alkalmazásával a Megrendelő mondja fel a Szerződést, a Vállalkozó részére az első év végén 6 (hat) havi bruttóvállalkozási díjnak megfelelő összeget, a második év végén 3 (három) havi bruttó vállalkozási díjnak köteles megfizetni. Amennyiben az előbbi szabály alkalmazásával a Vállalkozó mondja fel a Szerződést, a Megrendelő részére a Szerződés megszűnésének napját megelőző 3 (három) hónapra számított bruttó vállalkozási díjnak megfelelő mértékű összeget köteles megfizetni. Jelen pontban foglaltak kizárják a Szerződés 14.2. pontjának egyidejű alkalmazását.
- 14.6. A felmondásnak írásban kell történnie. A Szerződés megszűnésének napja az erről szóló értesítés kézhezvételének a napja.
- 14.7. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Vállalkozó és a Megrendelő teljes körűen elszámolnak egymással. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés megszűnésének esetében a napló és a riportok ellenszolgáltatás nélkül a Megrendelő tulajdonába kerülnek, valamint hogy a Vállalkozó az eszközök elszállításánál az

adattárolókon tárolt adatokat köteles a Megrendelő felügyeletével véglegesen, visszaállíthatatlanul törölni. Az ezzel kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik.

15. TITOKTARTÁS ÉS ADATKEZELÉS

- 15.1 Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik, („**bizalmas információ**”) minden körülmény között megőrzik, függetlenül attól, hogy azokat az érintett Fél üzleti titoknak minősíti vagy sem.

A Felek egyúttal kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a Szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a jelen Szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza. A Felek a bizalmas információkat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használják fel, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottaik, illetve közreműködők számára teszik hozzáférhetővé

Nem tartozik a titoktartási kötelezettség körébe azon adat, illetve információ, amely

- a) amely köztudomású;
 - b) amelyet nem a Szerződés megsértésével hoztak nyilvánosságra;
 - c) amely nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik Fél birtokában volt már azelőtt, hogy azt a nyilvánosságra hozó Féltől megkapta volna;
 - d) amelyet a használó Fél olyan harmadik féltől kapott, aki jogszerűen szerezte meg vagy hozta létre azt, és akit nem köt a nyilvánosságra hozatali tilalom;
 - e) amelyet az egyik Fél a másik Fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozott létre; vagy
 - f) amelyet az adott Félnek - jogszabályban meghatározott - kötelessége átadni az illetékes hatóság számára.
- 15.2 Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben egymásnak átadott, illetve egymás tudomására hozott adatokat, információkat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló mindenkor hatályos törvény, valamint egyéb adat - és titokvédelmi szabályok előírásainak megfelelően kezelik és sem a Szerződés időbeli hatálya, érvényessége alatt, sem annak megszűnését követően a Szerződésben foglalt jogviszonytól eltérően, a másik Fél engedélye nélkül, saját, valamint harmadik személyek céljaira nem használják fel, harmadik személyek számára nem teszik hozzáférhetővé, azzal egyéb módon sem élnek vissza. E kötelezettségei megszegésével okozott kárért a szerződésszegő Fél kártérítési felelősséggel tartozik.
- 15.3. Vállalkozó tisztában van azzal és a Szerződés aláírásával magára nézve kötelezőnek ismeri el a Hpt. 55.§-ban rögzített szabályok alkalmazását, figyelemmel a Hpt. banktitokra és üzleti titokra vonatkozó rendelkezésire.

16. EGYÉB KIKÖTÉSEK

16.1. A Szerződéssel kapcsolatos valamennyi értesítést és nyilatkozatot írásban kell teljesíteni, amelynek módja lehet:

- személyes átadás (a kézbesítés megtörténtét tanúsító mellett),
- ajánlott tértivevényes postai küldemény,
- visszaigazolt e-mail, vagy
- telefax üzenet.

A nyilatkozattételre a Szerződés keretében kizárólag az alábbi személyek jogosultak:

A Megrendelő képviselője: Bugár Csaba
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11. (cím)
+36-1-224-9601 (telefon)
+36-1-224-9671 (telefax)
bugar.csaba@diakhitel.hu (e-mail)

A Vállalkozó képviselője: Hágén Erika (név)
1145 Budapest, Szent Tamás utca 4. (cím)
+36-1-7899323 (telefon)
+36-1-2204610 (telefax)
erika.hagen@praudit.hu (e-mail)

16.2. A Szerződés vagy annak bármely rendelkezése - a Ptk. szerint - kizárólag írásban, mindkét Fél cégszerű / hivatalos aláírásával módosítható, figyelemmel a Kbt. 303.§-ra is.

16.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredően közöttük felmerülő valamennyi vitás kérdést a Szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyek segítségével, tárgyalás útján kísérlik meg rendezni, a következőkben ismertetett eljárás szerint:

Amennyiben a vitát nem sikerülne rendezni a megállapodásra irányuló tárgyalások megkezdését követő 30 (harminc) napon belül, akkor a Szerződésből eredő jogviták eldöntésére a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben rögzített hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságon járnak el.

16.4. A Szerződésre, annak értelmezésére és a Felek közötti bármely jogvitára a Ptk., valamint a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

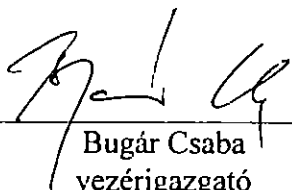
16.5. A Szerződés és annak rendelkezései értelmében készült bármely okirat, együttesen alkotják a Felek között az e tárgyban létrejött teljes Szerződést, mely felváltja a Felek minden korábbi írásbeli és szóbeli megállapodását, megegyezését, tárgyalását vagy bármely megbeszélését. A Szerződésbe foglalt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. sz. melléklet: Műszaki - szakmai követelmények
- 2. sz. melléklet: Felhatalmazó nyilatkozat
- 3. sz. melléklet: Rendszerleírás
- 4. sz. melléklet: Átadandó dokumentációk
- 5. számú melléklet: Rendszerintegrációs terv

Amennyiben a jelen Szerződés rendelkezései és a mellékletében foglalt rendelkezések között eltérés van, akkor a Szerződés mellékleteiben foglalt rendelkezések az irányadóak.

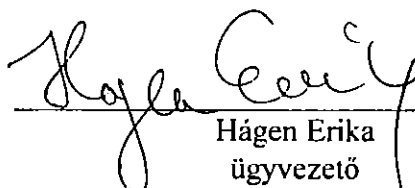
16.6. A Szerződés 6 (hat) eredeti példányban készült el és került aláírásra magyar nyelven, amelyből 2 (két) eredeti példány a Vállalkozóé 4 (négy) eredeti példány a Megrendelőé.

A FELEK JELEN SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSÁVAL a közöttük létrejött Szerződést írásban rögzítettnek jelentik ki és ezen kijelentésüket cégszerű aláírásukkal megerősítették. A Felek képviselői kijelentik, hogy képviseletük teljes, a jelen Szerződés megkötésére jogosultak.



Bugár Csaba
vezérigazgató
Diákhitel Központ Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
Megrendelő

DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt.
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.
Adószám: 12657331-2-41
3.



Hágén Erika
ügyvezető
PR-AUDIT Professzionális Informatikai
Audit Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozó



PRAUDIT

PR-AUDIT Kft.
Budapest 1145
Szent Tamás u. 4.
Adó: 13145675-2-42
Bank: 11714006 29902939

Műszaki-szakmai követelmények
Ajánlati dokumentáció kivonata

1.1. A FELADAT LEÍRÁSA

1.1.1. A közbeszerzés célja, a rendszerrel szemben támasztott követelmények

- a) Az ajánlatkérők - a jelen közbeszerzési eljárás keretében - szükségesnek tartják, hogy közösen szerezzék be a naplógyűjtési és naplóelemzési rendszereiket (a továbbiakban: **Rendszer**), mert így a feladatot a nagyobb volumen miatt olcsóbban lehet ellátni. Továbbá a közös beszerzés szükséges a Rendszerek egységessége érdekében és előnyt jelent, hogy mivel az egyes ajánlatkérők Rendszereit időben fokozatosan kell bevezetni, a későbbi munkák során a korábbiakban szerzett tapasztalatokat hasznosítani lehet, tehát azok során kisebb az esélye a hibáknak, késedelmeknek. A továbbiakban loggyűjtés és logelemzés valamint a naplógyűjtés és naplóelemzés azonos fogalmak.
- b) Az ajánlatkérők által bevezetni kívánt Rendszernek meg kell felelnie a dokumentáció szerinti követelményeknek. Az ajánlattevők a Kbt. 70. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat aláírásával ismerik el, hogy a megajánlott rendszer megfelel a dokumentáció szerinti követelményeknek.

1.1.2. A követelmény-rendszer leírása során használt fogalmak

Anomália – A rendes üzemszerű működés jellegétől eltérő állapot.

Authentikáció – Hitelesítés, olyan eljárás, melynek során a kommunikációban résztvevő felek identitásának megállapítása és ellenőrzése történik.

Authorizáció – Olyan eljárás, amely során megadott erőforrásokhoz (adatállományokhoz, valamilyen rendszer meghatározott szolgáltatásaihoz) való hozzáférést csak jogosultság esetén biztosít.

Kollektor – Az adatgyűjtők (kollektor-ok) olyan funkcionalitású alkalmazások, melyek az informatikai rendszert felépítő eszközökből gyűjtik be a naplóbejegyzéseket.

Elemző rendszer – A naplóelemzéshez szükséges teljes infrastruktúra (tárterület is).

EPS – Event Per Secundum – a másodpercenkénti naplózási események száma.

Gyűjtő rendszer – A naplók gyűjtéséhez szükséges teljes infrastruktúra (tárterület is).

Naplóforrás - A naplóállományok keletkezésének a helye. A naplóforrás lehet szoftver által megkeletkeztetett, vagy hardver eszközön megkeletkeztetett állományok helye.

Plug-in - A számítástechnikában egy olyan szoftveres kiegészítő, amely speciális tulajdonságokkal, lehetőségekkel bővíti az alapszoftver képességeit.

Rendszerbevezetés – A Rendszer leszállítása, beüzemelése és az ajánlatkérő rendszereihez illesztése, továbbá a szükséges riasztások és riportok bekonfigurálása.

Rendszeres riport – Az előre meghatározott rendszerességgel és tartalommal keletkező jelentés.



Trend – Változási irány, áramlat a vizsgált időszakra a mindennapi IT működés folyamán.

1.1.3. Általános követelmények

- a) A hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 13/C. § (5) bekezdésének d) pontja előírja, hogy: „A biztonsági kockázatelemzés eredményének értékelése alapján a biztonsági kockázattal arányos módon gondoskodni kell legalább az alábbiakról:
 - d) olyan biztonsági környezetről, amely az informatikai rendszer működése szempontjából kritikus folyamatok eseményeit naplózza és alkalmas e naplózás rendszeres (esetleg önműködő) és érdemi értékelésére, illetve lehetőséget nyújt a nem rendszeres események kezelésére”.
- b) A jelen közbeszerzési eljárás célja az ajánlatkérők fenti kötelezettségének megvalósítása érdekében ajánlatkérőnként egy-egy ennek megfelelő, az ajánlatkérő infrastruktúrájához illesztett naplógyűjtő és elemző rendszer bevezetése az ajánlatkérők székhelyein. A Rendszer a Hpt. 13/C. §-ának többi – a Rendszerre vonatkozatható – előírásának is meg kell hogy feleljen és a Rendszert bevezető és üzemeltető Szolgáltató (a nyertes ajánlattevő) köteles együttműködni az ajánlatkérőkkel a Hpt. 13/C. § szerinti feladataikban a Rendszerrel összefüggésben, illetve köteles az ajánlatkérőknek a Rendszerre vonatkozó – a Hpt. 13/C. § szerinti – dokumentumokat átadni.
- c) Minden ajánlatkérő tekintetében egy-egy székhelyen kell bevezetni a Rendszert. Az egyes ajánlatkérők Naplóforrások jellemzőit az 1.2.18. *Műszaki leírások fejezet* tartalmazza.
- d) Az ajánlatkérők nem szándékoznak a Rendszer szoftver és hardver elemeit megvásárolni, hanem szolgáltatás keretében kívánják igénybe venni. Az ajánlott Rendszernek az ajánlattevő által biztosított infrastruktúrán kell működnie.
- e) Az ajánlattevőnek vagy alvállalkozójának rendelkeznie kell a felhasznált szoftverek felhasználási jogával, nem lehet demonstrációs célú vagy ideiglenes licenceket felhasználni.
- f) A szállított Rendszerhez angol, vagy magyar kezelőfelület szükséges.
- g) A szállított Rendszerhez magyar nyelvű támogatás szükséges.
- h) A Rendszer biztosítsa a napló állományok sértetlenségét és hitelességét (időpecsét).
- i) A Rendszerben a napló gyűjtés, feldolgozás és elemzés során nem lehet naplóvesztés.
- j) A Rendszer legyen képes archivált adatok visszatöltésére, az aktuális naplóállományoktól elkülönített elemzésére.
- k) Az egyes ajánlatkérőknél telepített konfigurációkhoz az ajánlattevő biztonságos távoli eléréssel férhet hozzá, melynek kiépítése az ajánlatkérők feladata. A kiépített távoli elérést ajánlattevőnek el kell fogadnia.
- l) A jelen műszaki kiírás elsősorban a bevonni kívánt rendszerek infrastruktúra szinten detektálható biztonsági eseményeire, illetve a biztonsági szoftverek eseményeinek feldolgozására vonatkozik.
- m) A Rendszer legyen alkalmas a szállított eszköz által nem támogatott megoldások kezelésére, akár egyedi fejlesztéssel, jelentős rendszerteljesítmény romlás nélkül.

- n) Az ajánlattevőnek biztosítani kell az utólagos bővítések esetére az igénybe vett Rendszer által nem támogatott naplók feldolgozásához szükséges fejlesztési időt és módszertant, negyedévente maximum egy esetben.
- o) Elvárás a napi, heti, havi, eseti naplóelemzési riportok elkészítése és küldése legalább sima szöveg, Microsoft Word, HTML, Adobe PDF formátumokban.
- p) Legyen valósidejű e-mail alapú értesítés a kritikus rendszerelemek hozzáféréseinél, illetve hozzáférési kísérleteinél.
- q) A Rendszer legyen alkalmas magyar nyelvű és karakterhelyes riportok és értesítések készítésére.
- r) Elvárás, hogy a naplóállományok mentése és archiválása eredeti formátumban is támogatott legyen.
- s) Virtuális infrastruktúra támogatással (naplók ismerete és működés az adott környezetben) kapcsolatos elvárás: Microsoft Hyper-V infrastruktúra, és VMWare infrastruktúra és CITRIX infrastruktúra.
- t) A Rendszer üzemeltetése és távfelügyelete az ajánlattevő telephelyéről VPN kapcsolaton keresztül kell, hogy történjen.

1.1.4. Ajánlattevő által az egyes ajánlatkérőknél a bevezetéssel kapcsolatban ellátandó feladatok köre

- a) a Rendszer és elemeinek leszállítása, üzembe helyezése valamint illesztése a meglévő infrastruktúrához, a rendelkezésre állás és hibatűrő működés biztosítása és igazolása a tesztidőszak alatt.
- b) a projekt által érintett informatikai rendszerek beillesztése a telepített naplóelemző rendszerbe az előzetesen elkészített specifikációknak megfelelően.
- c) a Rendszerbevezetés megfelelő és körültekintő dokumentálása, beleértve az üzembe állítási dokumentációkat, az egyes rendszerkomponensek konfigurációs dokumentációit, a figyelt rendszerek specifikációtól való esetleges eltéréseit és a tesztelési jegyzőkönyveket, valamint az üzemeltetési dokumentációkat is. Rendszerösszeomlás esetére ajánlattevőnek helyreállítási tervvel (DRP) is rendelkeznie kell, amelyet a bevezetés során ajánlatkérőnek át kell adni, valamint az ajánlattevőnek a megrendelő kérése esetén – az erre kijelölt környezetben – részben vagy egészben, végre kell tudnia hajtani egy szimulált katasztrófa elhárítási folyamatot a DRP alapján.
- d) a naplózási koncepció kialakítása és legalább éves gyakoriságú frissítése, valamennyi ajánlatkérő esetében.
- e) kialakítani a naplóelemző rendszer használatának folyamatait, a konkrét eszköz specifikus biztonsági módszertanát, az adott ajánlatkérő specialításait figyelembe véve az események teljes életciklusára.
- f) az előre definiált riportok elkészítése, ütemezése a kívánt rendszeresség szerint, illetve a riasztási kritériumok és szükséges paraméterek beállítása.
- g) a riportokhoz és a törvényi megfeleléshez szükséges napló állományok megkeletkeztetéséhez szakmai elvárások megfogalmazása, és az annak megfelelő beállítás megvalósítása.




- h) a riportok és riasztások finomhangolása a szokványos napi működéstől való eltérések felismerése és jelzése céljából.
- i) a rendszer készségszintű használatához szükséges végfelhasználói oktatás, ajánlatkérőnként maximum 3 főig, egy alkalommal 8 órában.

1.1.5. A szolgáltatással kapcsolatos időbeli elvárások, követelmények

- a) Az üzemeltetett gyűjtő és elemző rendszernek ajánlatkérő számára munkaidőn belül (naponta 8h-17h-ig) hozzáférhetőnek kell lennie, továbbá bármilyen hiba esetén arról 4 órán belül tájékoztatni kell az adott ajánlatkérőt. A hibát a következő munkanapon 18:00 óráig ki kell javítani, és az elemző rendszert a klienseken keresztül ismét elérhetővé kell tenni.
- b) Rendelkezésre állás:

	nap x óra (Az a héten belüli időszak, amely alatt a szolgáltatás az alább elvárt rendelkezésre állási mértékben hozzáférhető.)
<i>Gyűjtés szolgáltatási időszak [nap x óra]</i> Az „üzemeltetési rendelkezésre állás” szintén ebben az időszakban értendő.	7x24 óra
<i>Riasztás szolgáltatási időszak [nap x óra]</i> Az „üzemeltetési rendelkezésre állás” szintén ebben az időszakban értendő.	7x24 óra
<i>Elemzés szolgáltatási időszak [nap x óra]</i> Az „üzemeltetési rendelkezésre állás” szintén ebben az időszakban értendő.	5x9 óra

Rendelkezésre-állás szolgáltatási időszakon belül:

A Rendszer havi szolgáltatási időszakra vonatkoztatott használhatósága az előző cellákban megadott szolgáltatási időszakon belül legalább 98% legyen.

Az előre egyeztetett karbantartási időszakot (munkanapokon munkaidő után havonta egyszer) a 98%-os mérték számításakor nem kell figyelembe venni.

- c) Az elemző rendszer az alábbi válaszügy követelményeknek kell, hogy megfeleljen:

Rendszerben készített riport megjelenítésekor elvárt maximális válaszügy	5 perc
Rendszerbe belépéskor elvárt maximális várakozási idő	1 perc

1.1.6. Gyűjtési paraméterekkel szemben támasztott követelmények

- a) A szállítandó Rendszernek tartalmaznia kell „kollektor” funkcionális elemet.

12

2

- b) A gyűjtő rendszernek képesnek kell lennie a naplók eredeti formájukban is megőrizni az archiválásig.
- c) A gyűjtő rendszernek biztosítani kell az eredeti naplók hitelességét és visszakereshetőségét.
- d) A gyűjtő rendszernek képesnek kell lennie minden beérkező eseményt a gyűjtő rendszerbe érkezési idővel felülhitelesíteni.
- e) A Rendszernek képesnek kell lennie az idő szinkronját belső időszinkront nyújtó eszközről, vagy külső NTP szerverek segítségével automatikusan szinkronizálni.
- f) A gyűjtő rendszernek képesnek kell lennie az adatokat a forrás alapján azonosítani.
- g) A gyűjtő rendszernek képesnek kell lennie jeleznie és naplózni az adatok integritásának sérülését, események törlését, beszúrását, vagy az erre utaló kísérletet.
- h) A gyűjtő rendszer támogassa a műszaki mellékletben felsorolt rendszerek és a gyűjtő rendszer közötti átviteli eljárásokat. A gyűjtő rendszer legyen alkalmas titkosításra és hitelesítésre.
- i) A gyűjtő rendszer legyen képes a *1.2.18. Műszaki leírások fejezet* szerinti számosságú esemény és forrásrendszer feldolgozására úgy, hogy nem fordulhat elő naplóvesztés
- j) Amennyiben a forrásrendszerek elérhetetlenné válnak egy időre, majd ismét elérhetőek lesznek, úgy a gyűjtő rendszer biztosítsa a naplóesemények folytonosságát.
- k) A gyűjtő rendszer biztosítsa az elemző felé továbbított események szűrési lehetőségét.

1.1.7. Az elemzéssel kapcsolatos követelmények

- a) Az elemző rendszernek képesnek kell lennie a központi elemben a naplók olyan struktúrában történő tárolására, mely lehetőséget biztosít hatékony keresésre és riportolásra.
- b) Az elemző rendszernek képesnek kell lennie egy egységes szűrési modellt nyújtania minden forrásra és szolgáltatásra vonatkozóan, hogy meghatározásra kerülhessenek filterek, lekérdezések és jelentések.
- c) Az elemző rendszernek alkalmasnak kell lennie hullámokban (meghatározott értéknél nagyobb EPS) érkező események kezelésére anélkül, hogy jelentősen megzavarná rendes működését. Szükség esetén lehetőséget kell biztosítani események átmeneti puffertelt tárolására is.
- d) Az elemző rendszer legyen képes események valós idejű elemzésére.
- e) Az elemző rendszernek képesnek kell lennie az események korrelálására, azaz az informatikai rendszeren belül, különböző forrásokból származó eseményeket tudjon együtt kezelni és feldolgozni.
- f) Az elemző rendszernek képesnek kell lennie felismerni és riasztani, amennyiben a forrásokon az események naplózása leállt, vagy egy jelentős szakadás volt a naplózás folyamatában.
- g) Legyen lehetőség az elemző rendszerben a tapasztalatok alapján új korrelációs szabályok beállítására.
- h) Az elemző rendszernek képesnek kell lennie az anomáliák jelzésére, csoportosítására szolgáltatás illetve ügyfél szerint.



- i) Az elemző rendszer legyen képes az azonos típusú forrásokból érkező üzenetekhez aggregált és egyedi jelentéseket társítani.

1.1.8. Minimális feldolgozandó naplózási események

A Rendszernek, amennyiben a forrásrendszer a felsorolt eseményeket naplózni tudja, képesnek kell lennie arra, hogy az alábbi naplózandó eseményeket rögzítse és feldolgozza:

- a) a naplózás, valamint a naplózást kiszolgáló rendszer elindítása, leállítása, újra indítása,
- b) a naplózási paraméterek megváltozása, a naplóállomány törlése,
- c) a naplózás tárolási hibája miatt végzett tevékenységeket,
- d) a rendszereseményeket, rendszerhibákat, rendszerkieséseket,
- e) a felhasználók hozzáadását, módosítását, törlését, felfüggesztését, ismételt engedélyezését,
- f) a felhasználók sikeres és sikertelen bejelentkezését,
- g) a felhasználói csoportok adminisztrálását,
- h) a program indításokat, leállításokat,
- i) az állományok létrehozását, módosítását, törlését és a biztonsági attribútumok változását,
- j) tranzakciók végrehajtását,
- k) az alkalmazások hibajelentéseit,
- l) a kommunikációs hibákat,
- m) a nem engedélyezett kommunikációs portok használatát,
- n) sérülékenységi eseményeket (pl.: lejárt vírusirtó adatbázis),
- o) a működtető rendszerek környezetében bekövetkező eseményeket,
- p) a rendszer adminisztrátorok által végzett valamennyi műveletet,
- q) a technikai felhasználók (nem nevesíthető felhasználók) által végzett valamennyi műveletet.

Amennyiben a naplóforrások naplózási szintjének hangolása szükséges és ahhoz további Ajánlatkérő szervezeten belüli erőforrásigény merül fel (pl.: forrás oldalon diszk memória), azt a projekt során Ajánlatkérő biztosítja.

1.1.9. Riportolási követelmények

- a) A riportok magyar nyelven készüljenek.
- b) A rendszeres riportokon túl tegye lehetővé speciális eseti lekérdezések végrehajtását.
- c) A naplóelemzés eredményeihez megfelelő jogosultsági rendszer segítségével lehessen csak hozzáférni, egy-egy riportot csak az arra felhatalmazottak tekinthessenek meg. A hozzáférési listákat az ajánlatkérők egyedileg egyeztetik az ajánlattevővel.

- d) Az ajánlattevő köteles, külön díj felszámítás nélkül legalább hat havonta a naplóforrások minőségi és mennyiségi tapasztalatai alapján javaslatot tenni a riportok módosítására és a módosításokat végig vezetni a rendszeren és a dokumentációkon is.
- e) A Rendszer legyen képes jelenteni az aktuális terhelési és teljesítmény értékeket, beérkezett eseményeket a különböző naplótípusok szerint.
- f) Az elemző rendszernek képesnek kell lennie meghatározott eszközök adott időintervallumban rögzített eseményeiről listát generálni.
- g) Az elemző rendszernek képesnek kell lennie esemény trend riportot generálni (Napi, heti, havi lista).
- h) Külön lista készítendő az üzemeltetési, a biztonsági, a jogosultság kezelési és a változáskezelési eseményekről.
- i) Az elemző rendszernek képesnek kell lennie a top10/20 incidensről illetve incidens típusról listát készíteni illetve azokat alkalmazás, rendszer, hely, stb. szerint szűrni illetve rendezni.
- j) A Rendszer legyen képes grafikus megjelenítésre is.
- k) A Rendszernek képesnek kell lennie egy felhasználói lista előállítására, hogy kik férhetnek hozzá adott eszközhöz, eszközcsoportról érkező eseményekhez.
- l) Az elemző rendszernek képesnek kell lennie riportok egyszeri és ismétlődő ütemezésére.
- m) Az elemző rendszernek alkalmasnak kell lennie a standard megfelelőségi riportok előállítására (Pl.: SOX, PCI DSS, ISO27001), illetve legyen lehetőség a HPT 13/C alapú megfelelésre is.
- n) Az elemző rendszer rendelkezzen a szabványos forrásrendszereket illetően tudástárral, mely eszköz specifikusan tartalmazza a jellemző kritikus naplóbejegyzéseket és azok összefüggéseit. Legyenek e szerint előre beállított, kész riportok.
- o) Rendszeres riportok: az ajánlatkérő igénye szerint heti vagy havi riportokat kell készíteni naplóforrásonként:
- az események számosságának alakulásáról, mennyiségi és típusonkénti eloszlásáról,
 - az eszközök konfigurációs változtatásairól,
 - a kiemelt jogú felhasználók tevékenységéről,
 - konzolon keresztül kiadott parancsokról (command line),
 - a rendszerhibákról,
 - a sikertelen hozzáférési kísérletekről,
 - az adminisztrátori műveletekről,
 - a technikai felhasználói műveletekről,
 - egyéb biztonsági eseményekről.
- p) A naplóelemző rendszer egyértelműen jelezze az általa nem ismert, feldolgozni képtelen eseményeket, adjon lehetőséget ezen ismeretlen események adminisztrátori besorolására és feldolgozására.
- q) A Rendszer saját maga tekintetében köteles jelentéseket készíteni:

- minden felhasználói aktivitásról,
- minden működési változtatásról.

1.1.10. Riasztási követelmények

- a) Az ajánlattevőnek folyamatosan figyelnie kell, és bekövetkezés esetén riasztást küldenie az alábbiakról:
 - A naplógyűjtő rendszer nem üzemkés.
 - A naplóelemző rendszer (ha külön van) nem üzemkés.
 - A bekötött naplóforrások felől nem érkeznek a naplóállományok, bejegyzések.
 - A rendelkezésre álló tárterület nem elégséges a feldolgozáshoz.
 - A beállított riportok nem készülnek el.
- b) Az elemző rendszernek képesnek kell lennie az eseményekről és anomáliákról értesítéseket küldeni.
- c) Az elemző rendszer automatikusan, és/vagy az ajánlattevő szakértőjének közreműködésével tegyen javaslatot az adott eseményekhez kapcsolódó korrekciós intézkedésekre.
- d) Az elemző rendszernek képesnek kell lennie az anomáliát okozó elemi események megjelenítésére.
- e) Az elemző rendszernek képesnek kell lennie az incidens értesítésekről listát előállítani.
- f) A rendszer legyen alkalmas az eseményekhez különböző szintű (Magas, Közepes, Alacsony) prioritások keletkezéskori beállítására, kezelésére.
- g) A Rendszernek képesnek kell lennie különböző üzeneteket küldeni különböző helyekre akár egyazon eseményről is.
- h) A Rendszernek képesnek kell lennie, akár saját eseményeiről is SMTP (email) használatával értesítéseket küldeni, az ajánlatkérő által specifikált címekre, vagy az ajánlatkérő incidens kezelő rendszereibe közvetlenül hibajegyet (incidensről) feladni. A Rendszernek alkalmasnak kell lennie a riasztások SMS-ben történő továbbítására is.
- i) A Rendszernek képesnek kell lennie a felhasználók által konfigurálhatóan meghatározni az eseményekhez a riasztás beállításait, prioritásait.

1.1.11. Rendszer elérés (kliens) követelmények

A Rendszer legyen képes a következő böngésző, illetve asztali operációs rendszer verziókkal együttműködni:

- a) Windows XP, Windows 7 és vékony klienses technológiákkal.
- b) Böngészőből történő elérés esetén Microsoft Internet Explorer 7.xx, vagy nagyobb verziójú változat, illetve Firefox 3.x , vagy újabbal.
- c) A Rendszer adminisztratív elérése fokozott biztonsági feltételek mellett legyen lehetséges.
- d) A Rendszernek támogatnia kell a „titkosított” (legalább https) protokollon történő hozzáféréseket.




- e) Amennyiben plug-inra is szükség van, a plug-in használata nem okozhat biztonsági és üzemeltetési többlet kockázatot.
- f) Az alacsony sávszélesség nem korlátozhatja a kliensoldali felhasználói élményt.
- g) Amennyiben szükséges külön operációs rendszer és tűzfal beállítás, akkor azok meg kell hogy feleljenek az adott ajánlatkérő biztonsági követelményeinek.

1.1.12. Architektúrális követelmények

- a) Legyen lehetőség több hálózati zónából érkező naplók elosztott feldolgozásra, ugyanakkor központosított rendszer megvalósítására. A rendszernek több hálózati zónából lévő forrásból kell képesnek lennie a log gyűjtésre.
- b) Az egyes főbb funkciókat külön rendszerkomponensek reprezentálhatják, amelyeket akár fizikailag, akár logikailag külön helyre (külön helyszín, kiszolgáló, operációs rendszer, stb.) is lehet telepíteni.
- c) Az ajánlattevő vegye figyelembe, hogy az ajánlatkérők megfigyelendő eszközei hat különböző telephelyen találhatók. A telephelyek különböző mennyiségű és típusú eszközt tartalmaznak (1.2.18. *Műszaki leírások fejezet*).

1.1.13. Biztonsági követelmények

- a) Auditálási követelmények
 - A naplóelemző rendszeren belül naplózásra kell, hogy kerüljenek a felhasználói hozzáférések, a sikertelen bejelentkezési kísérletek, valamint a jogosultsági rendszer változtatásai.
 - Naplózni kell a naplóállományokhoz történő adathozzáférést, módosítást és mindenféle adatlegyűjtést a végrehajtó személye, és a végrehajtás időpontja szerint. Lényeges követelmény, hogy az alapvető adatok változásait, előző értékeit megőrizze a rendszer.
 - A rendszernek naplóznia kell a rendszerben bekövetkezett rendellenességeket: hibák, szokatlan rendszerállapotok (hirtelen megnövekedett memória igény, lemezforgalom, hálózati forgalom), a rendszeróra változásait, kritikus rendszerállapotok (a rendszer számára túl kevés a lemezterület, memória) is, illetve a naplóforrások leszakadását és a küldési anomáliákat. A szabványos rendszerelemek (pl. operációs rendszer, általános alkalmazás-komponens) által szolgáltatott naplóállományok/bejegyzések elfogadottak, amennyiben a fenti követelményeket kielégítik.
- b) Adathitelességi és titkosítási követelmények
 - Akkor tekinthető hitelesnek bármilyen naplóküldés, ha az adat tartalmából az adatot küldő személy ill. kiszolgáló egyértelműen beazonosítható, és az adatforgalom során az adat tartalmának megváltoztathatatlansága fennáll. (Tehát bizonyítható, hogy a küldött és a fogadott adattartalom megegyezik.)
 - A naplókat olyan formában szükséges letárolni, hogy védettek legyenek mindenféle módosítási kísérlet ellen, és csak a standard felhasználói folyamatokon keresztül lehessen az adatokat megtekinteni.
 - Adattitkosításra és hitelesítésre csak szabványos megoldások használhatók. (például AES, 3DES, MD5, SHA)

c) Authentikációs követelmények

- A Rendszer felhasználók kezelésével szembeni elvárás, hogy illeszkedjen az ajánlatkérőnél bevezetett technológiákhoz (lásd rendszer listák az 1.2.18. *Műszaki leírások fejezetben*),
- A Rendszernek alkalmasnak kell lennie egyszerű jelszavas azonosításra valamint LDAP, illetve AD integrációra

d) Authorizációs követelmények

- Elvárás, hogy csak meghatározott, nevesített személyek tudjanak belépni a rendszerbe, és ott kizárólag jogosultságuknak megfelelő adatokhoz, funkciókhoz férjenek hozzá. Ezzel összhangban elvárás még, hogy a jogosultságkezelést minden esetben csoporttagság alapján, szerepkörök szerint kell kialakítani, kezelni.
- A termék legyen képes a különböző naplóforrásokból érkező adatokhoz különböző jogosultságot/hozzáférés-védelmet rendelni, oly módon, hogy legyenek
 - a naplóforrások eseményei egymástól elkülönítetten kezelhetők és elemezhetők,
 - az egyes rendszerekhez különböző riportok és riasztások rendelhetők,
 - az egyes rendszerekhez különböző elemző felhasználók definiálhatók, akik nem férhetnek hozzá más rendszerek napló eseményeihez.
- A szállított Rendszernek képesnek kell lennie legalább 5 konkurens ajánlatkérői felhasználó egyidejű belépésének biztosítására.
- A Rendszernek alkalmasnak kell lennie többszintű jogosultságok kezelésére

e) Sérülékenység

- A szállított Rendszer nem jelenthet plusz kockázatot az ajánlatkérői infrastruktúrára. Ajánlattevő köteles az ajánlatkérő rendszereit védeni az általa támogatott rendszer esetleges hibáitól. Amennyiben ismert sérülékenységnak ki van téve, azt azonnal javítani kell és a többi rendszer biztonsági szintjére kell hozni.
- Az ajánlattevő köteles a termék (szoftver, hardver minden komponens esetén) gyártójától származó frissítéseket, javításokat telepíteni. A rendszeren elvégzett módosításokat változáskezelés alá kell vetni és a telepítéseket az ajánlatkérővel egyeztetni. A frissítéseket, javításokat tesztelés után, az ajánlatkérővel egyeztetett módon, a lehető leghamarabb telepíteni kell.
- Az ajánlattevőnek rendelkeznie kell dokumentált eljárással, mely alapján 48 órán belül értesíti az ügyfelet a bevezetett rendszer új sérülékenysége esetén. A sérülékenység javítását a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni.

1.1.14. A mentési és archiválási igények

- a) Az elemző rendszernek képesnek kell lennie időszaki átfogó riportok készítésére is, ami feltételezi az adatok online 6 (hat) hónapnyi elérését.

- b) Amennyiben egy napló bejegyzés tömörítésre kerül, az előírt megőrzési idő végéig biztosítani kell a szükséges szoftveres megoldást az esetleges kicsomagoláshoz, az eljárás tesztelésére pedig rendszeres időközönként, de legalább évente sort kell kerítenie a nyertes ajánlattevőnek.
- c) A naplók titkosítása esetén, a visszafejtéshez szükséges kulcs, illetve szoftver elérhetőségét biztosítani kell a titkosított adatok teljes életciklusára kivetítve.
- d) A kidolgozott eljárás(ok) működőképességét, a napló adatok elérhetőségét, elemezhetőségét a megőrzési idő végéig rendszeres (legalább éves szinten) tesztek segítségével is igazolni kell.
- e) A Rendszer mentése a benne lévő adatokkal együtt minden esetben az ajánlattevő feladata.
- f) Naplóállományok eredeti formátumban történő archiválását az adott ajánlatkérő archiválási rendszerébe kell integrálni.
- g) Feldolgozott naplóállományoknak 6 (hat) hónapig elérhetőnek kell lenniük utólagos elemzés céljából, melynek biztosítása ajánlattevő feladata.
- h) A mentő / archiváló rendszerről és annak üzemeltetéséről, ha az nincs külön feltüntetve, akkor az ajánlatkérő gondoskodik.

1.1.15. A bevezetéshez szükséges erőforrások

A nyertes ajánlattevő a szerződéskötésre ütemezést köteles készíteni és az ajánlatkérőnek átadni, amely tartalmazza a bevezetés részletezését és a bevezetés megrendelő-oldali ráfordításait és időigényét.

1.1.16. A bevezetés időzítése

- a) Az integráció befejezésének határidői ajánlatkérőnként

Ajánlatkérő	A szolgáltatás megkezdésének tervezett időpontja a szerződés aláírásától számított
MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1 hónap
Garantiqa Hitelgarancia Zártkörűen Működő Részvénytársaság	2 hónap
Magyar Export - Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1 hónap
Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság	3 hónap
MV - Magyar Vállalkozásfinanszírozási Zrt.	2 hónap
MKK Magyar Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	1 hónap

1.1.17. Átadandó dokumentumok

	időpont	dokumentum
1.	A szerződéskötéskor	Részletes bevezetési terv(ütemezés, mérőföldkövek)
2.	10 munkanappal az átadás / átvétel előtt	Naplózási koncepció
3.	5 munkanappal az átadás / átvétel előtt	Rendszer megvalósítási / integrálási dokumentáció (architektúra, naplózásba bevont rendszerek / alkalmazások, napló elemek felsorolása, napló elemekhez tartozó szabályok ismertetése). Helyreállítási terv.
4.	5 munkanappal az átadás / átvétel előtt	Riport minta.
5.	5 munkanappal az átadás / átvétel előtt	Felhasználói kézikönyv. Oktatási napló.
6.	10 munkanappal az átadás / átvétel előtt	Tesztelési terv / teszt esetek / teszt jegyzőkönyv tervezet

1.1.18. Műszaki leírások

A mellékletben közölt esemény-számok és eszköz darabszámok becsültek. A szerződés teljesítésének időszakában ezek változhatnak. A változás mértéke az eseményszámok tekintetében a táblázatokban került feltüntetésre, az eszköz darabszám változás pedig egységesen maximum +20%. Ez nem okozhatja az ellenszolgáltatás értékének módosítását.

EGYEDI MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK		
Cégnév:	Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság	
Telephely:	1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.	
Logmendezment alá tartozó eszközök		
Naplózásba bevonandó rendszerek	Funkció	Eszközdarabszám
Windows Server 2003	vCenter	1
Windows Server 2008 R2	Domain Controller	2
VmWare ESX	VmWare	6
Red Hat Linux (RHEL6, Red Hat 7)	Ügyviteli rendszer, DKNet	6
Progress DB	Ügyviteli rendszer adatbázisa	1
Windows Server 2000	Dokumentumgenerálás	1

7

id

Debian Linux (2.6.26)	Intranet, SFTP	2
Ms SQL 2008	Adatbázis szerver	5
Squid proxy	Proxy	1
Ms Exchange 2007	Levelező rendszer	1
BrightMail 9.5	Spamfilter	1
Symantec Endpoint	Vírusvédelem	1
Ozeki	SMS gateway	1
Wss 3.0	SharePoint	1
Cisco router		5
Cisco switch		15
Cisco ASA	Tűzfal	2
Juniper	Tűzfal	2
CentOS	GuestVlan DHCP	1
TSM 6.2.22	Mentés - archiválás	1
DSR	Hangrögzítés	1
SeaKey	Beléptető	1
Webszerver	Webszerver	2
Összesen:		60
Méretezés és erőforrás szükséglet		300 EPS + 100% várható növekmény
Az ajánlott termék legyen képes a gyűjtés alá bevont rendszerek naplóforrásain minimum 300 esemény/másodperc feldolgozásra csúcsidőszakban.		
Mentési és archiválási rendszer-integráció		
A rendszerek együtt kell működnie a Ajánlatkérőnél használt, IBM TSM mentő rendszerrel.		

22

nl

Felhatalmazó nyilatkozat

2. számú melléklet

12

62

Felhatalmazó levél

Tisztelt

Magyar Államkincstár
Speciális és Nemzetgazdasági Számlavezetési Osztály
1139 Budapest
Váci út 71.

Alulírott megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtott beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Diákhitel Központ Zrt.
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01800016-00000000
Kedvezményezett neve:	PR-AUDIT Professzionális Informatikai Audit Korlátolt Felelősségű Társaság
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11714006-29902932

A felhatalmazás időtartama: 2012. év július hó 1 naptól 2015. év január hó 31 napig.

visszavonásig*.

- b) a beszédési megbízáshoz a következő okirat(ok) kell csatolni*:

..... az okiratok megnevezése:

További feltételek*:

- a) —nem kerülnek meghatározásra
- b) beszédési megbízasonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:
bruttó 201.867.- Ft
.....devizanem-ISO kódja*
- e) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)
- d) fedezeti hiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb nap
- e) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum:

DIÁKHTTEL KÖZPONT Zrt
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11
Adószám: 12657331-2-41

Aláírás rendben

Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: AP1-23-694/2012

2012 MARC 2 8

Dátum:

Nagyvárosi Igazgatóság
Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság

*a nem kívánt rész törlendő

ERK MAK 2012/03/27 08:51:47

nodibron

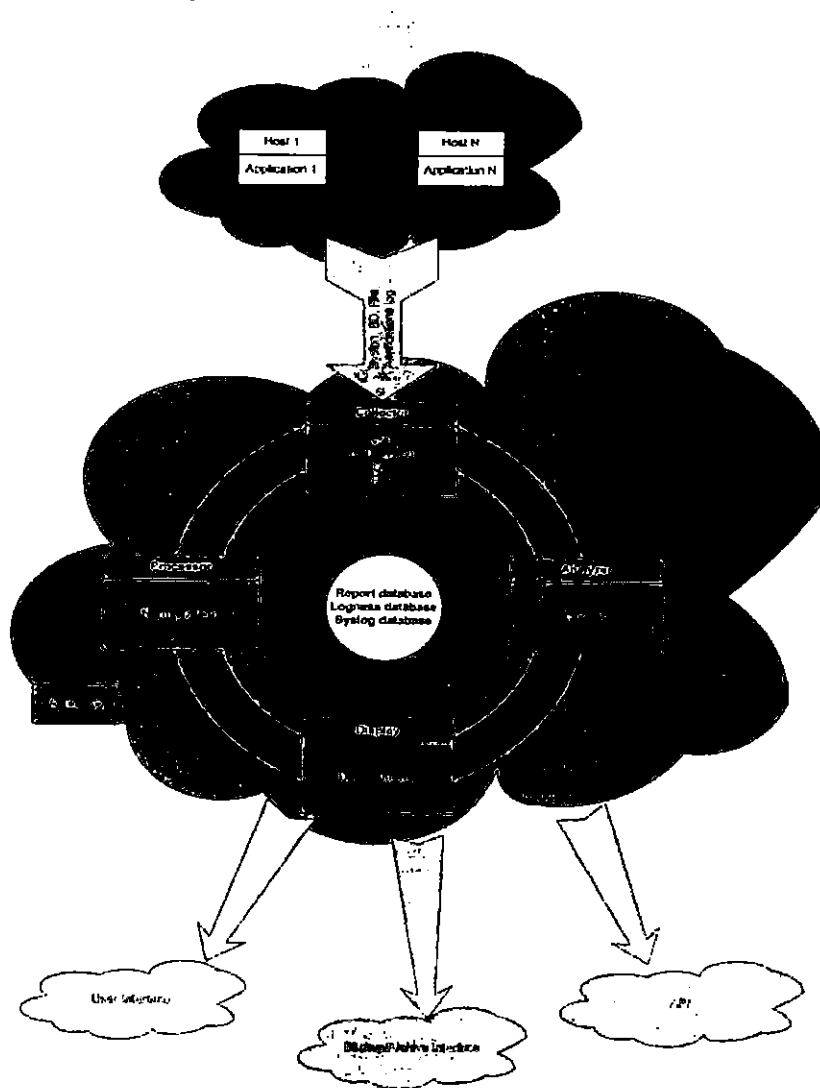
Rendszerleírás

A szállítandó rendszer neve és verziószáma: **LOGNESS V1.5**

Gyártója: **PR-AUDIT Professzionális Informatikai Audit Kft.**

LOGNESS keretrendszer architektúrája

Jelen kiajánlott architektúra a Magyar Fejlesztési Bank Zrt. „Csoportszintű log gyűjtés és log elemzést támogató szolgáltatás” tárgyú közbeszerzési eljárásban foglalt rendszerkövetelmények figyelembe vételével került kialakításra. A **PR-AUDIT Professzionális Informatikai Audit Kft. (továbbiakban: PRAUDIT)** vállalja, hogy az általa szállított rendszer az Ajánlatkérő követelményei szerint beállítható és integrálható az Ajánlatkérő infrastruktúrájába.



27

28

LOGNESS keretrendszer felépítése

LOGNESS keretrendszer teljesen magyar nyelvű kezelőfelülettel, riportokkal és értesítésekkel is rendelkezik, a termék teljes egészében magyar termék, a PRAUDIT fejlesztése.

A LOGNESS keretrendszer négy különálló modulból áll. A logok különböző rendszerekből történő begyűjtéséért, tárolásáért a Gyűjtő (Collector) felel. A Gyűjtőből a logüzenetek a Feldolgozóba (Parser) kerülnek, amely egységes formára hozás után adatbázisban tárolja azokat. A gyűjtő a nyers logüzeneteket is tárolja egy külön adatbázisban. Az Elemző (Analyzer) modul ebből az adatbázisból képes lekérdezéseket végrehajtani, a lekérdezések eredményétől függően riasztásokat küldeni.

Gyűjtő

A Gyűjtő maga is moduláris felépítésű. A magja egy háttérben futó alkalmazás, mely a különböző forrás, illetve nyelő modulok betöltéséért felel. A forrás modulok a különböző logforrásokból (pl. syslog protokollon érkező logok, UNIX típusú logfájlok, stb...) gyűjtik be az üzeneteket, a nyelő modulok pedig különböző formátumokban képesek továbbküldeni azokat (pl. syslog protokollon, fájlba írás, stb...) A logok adatbázisban tárolását, illetve digitális aláírását, időpecsételését végző egységek is egy-egy nyelő modulként vannak implementálva.

Feldolgozó

A Feldolgozó egység a megkapott üzeneteket a rendszerben tárolt reguláris kifejezések alapján egységes formára alakítja, majd a normalizált logokat egy adatbázisban eltárolja. Lehetőség van megadni úgynevezett „Tagadó pattern”-eket, melyeket tartalmazó logok eldobásra kerülnek. Ezek a patternek a feldolgozást gyorsító patternekkel, illetve a regexekkel együtt egy adatbázisban tárolódnak.

Megjelenítő

Ez a rendszer azon része, amely a felhasználó számára "látható", ezen keresztül éri el a funkciókat. A rendszer adminisztrációja (felhasználók kezelése, szűrők felvétele, stb.) is innen érhető el. A beérkezett üzenetek megjelenítése egy fastruktúrában történik.

LOGNESS keretrendszer bevezetésének módszertana

PRAUDIT vállalja az ajánlati kiírás 3.4. pontjában foglalt feladatok teljes körű ellátását, jelen ajánlatban foglalt, díjnyertes – PRADIT naplóelemzési projektjével elnyerte az ITBN Biztonsági Díj 2011 - Legjobb IT Biztonsági referencia projekt díját – bevezetési módszertana alapján.

Naplóbejegyzések fogadása / logüzenetek migrálása

PRAUDIT biztosítja jelen kiírásban meghatározott hostok naplóállományainak teljes körű fogadását LOGNESS keretrendszer oldaláról. Ajánlatkérő részére kiajánlott LOGNESS architektúra biztosítja az ajánlati kiírásban szereplő EPS követelményeket, a beérkezett események teljes körű feldolgozását.

Szakértői támogatás a logok keletkeztetésére

A támogatás a logok keletkeztetésére kiterjed az alábbi rendszerekre:

- operációs rendszer logok,

- adatbázis-kezelő rendszer logok,
- határvédelmi és hálózati eszköz logok,
- alkalmazás logok

Első körben szükség van a rendszerekben a logok megkeletkeztetésére.

Erre vonatkozóan PRAUDIT elkészíti a Host segédleteket az operációs rendszerek, adatbáziskezelők, hálózati eszközök és határvédelmi eszközök, egyéb sztenderdizálható infrastruktúra elemek esetében, valamint helyszíni segítséget nyújt ezen beállítások elvégzéséhez.

Az üzleti alkalmazás naplóállományainak megkeletkeztetéséhez a PRAUDIT önállóan - az üzleti alkalmazások ismeretének hiányában - segédletet nem tud biztosítani, a segédletek elkészítésében Ajánlatkérővel, illetve a rendszer szállítójával teljes körűen együttműködik, az igényelt információkat szolgáltatja, a szakmai elvárásait megfogalmazza.

Általános és specifikus riportok és lekérdezések implementálása

PRAUDIT vállalja az általános és specifikus riportok és lekérdezések implementálását. A riport és lekérdezés minta sablonokat PRAUDIT biztosítja Ajánlatkérő részére. A Felek az alkalmazandó riport és lekérdezés sablonokat - riport struktúrát - közösen határozzák meg.

A riportok és lekérdezések implementálása kiterjed a következőkre:

- Naplóállományok adatbázisba szervezése
- Naplóállományok normalizálása
- Elemző minták létrehozása
- Riportstruktúra kiépítése
- Adminisztrátori tevékenység riportolása
- Felhasználói viselkedés riportolása

Adminisztrátori tevékenység riportolása

Az integrált loggyűjtés és elemzés célja – ami jogszabályi előírás szinten is megjelenik - az adminisztrátori tevékenységhez kapcsolódó aktivitások nyomon követése valamint ezek kontrolljának megteremtése. A LOGNESS keretrendszer lehetőséget teremt az adminisztrátori tevékenység átfogó kontrolljára és riportolására,

Felhasználói tevékenység riportolása

A felhasználói viselkedésekkel kapcsolatos informatikai biztonsági események figyelése a naplógyűjtés és naplóelemzés kiemelt célkitűzése.

Kapcsolódó dokumentumok elkészítése, naplóelemzés kontroll-keretrendszerbe illesztése

A PRAUDIT a LOGNESS keretrendszer bevezetése során kiemelt feladatának tekinti a naplóelemzés Ajánlatkérő kontroll keretrendszerébe történő sikeres integrálását. Ennek keretében kialakításra vagy aktualizálásra kerül a naplózás koncepcionális megközelítése, valamint a tényleges feladat és felelősségi köröket, alapvető eljárásokat meghatározó naplógyűjtési és naplóelemzési szabályzat.

Mentési rendszer implementálása PRAUDIT vállalja az ajánlati kiírásban szereplő specifikáció szerinti mentési rendszer implementálását, az Ajánlatkérőnél keletkező naplóállományok rendszeres mentését.

Projekt menedzsment feladatok ellátása a projekt során

A projekt-menedzsment kiterjed a következőkre: a projekt napi feladatainak ütemezése, az Ajánlatkérő részéről szükséges erőforrások meghatározása, a projekt státuszának riportolása, közreműködés a rendszer bevezetéséhez kapcsolódó kommunikációs feladatokban, mérföldkövek elérése esetén prezentálni az előrehaladást.

Kiajánlott LOGNESS keretrendszer funkcionalitása

Naplóüzenetek fogadása bármilyen forrásból

A LOGNESS keretrendszer többféle host-típusról (pl. biztonsági infrastruktúra részei, hálózati eszközök, operációs rendszerek, adatbáziskezelő rendszerek, címtárszolgáltatási rendszerek, különféle alkalmazások) képes naplóüzeneteket fogadni, illetve feldolgozni.

A LOGNESS rendszer a naplóüzenetek formátumát tekintve is rugalmas. Az alábbi lista - a teljesség igénye nélkül – tartalmaz néhány, a LOGNESS által feldolgozható logformátumot: syslog üzenetek, SNMP trap, XML, UNIX-szerű rendszerek logjai, Windows Event Logok, stb.

Naplóvesztés elleni védelem

A naplóállományok gyűjtését PRAUDIT LOGNESS keretrendszer részét képező saját fejlesztésű naplógyűjtő agentekkel biztosítja. Az agentek a host és LOGNESS szerver közötti kapcsolat megszakadása esetén biztosítják a keletkező naplóállományok hoston történő ideiglenes gyűjtését – szabadon konfigurálható módon – és a kapcsolat helyreállása esetén a túlterhelés veszélye nélkül biztosítja a logok fogadását. LOGNESS keretrendszer agent alapú kiépítése ezáltal biztosítja, hogy a naplógyűjtő szerverrel való kapcsolat bármely okból történő megszakadás esetén sem vesznek el naplóállományok.

Az agentek képesek high availability kialakításban működni. Ennek során az elsődleges gyűjtő szerver mellett beállításra kerül egy másodlagos szerver is. Az elsődleges szerver kiesése esetén az agent által összegyűjtött logok a másodlagos szerverre kerülnek továbbításra. Az elsődleges szerver helyreállása esetén a küldés automatikusan visszaáll arra a gyűjtőre.

PRAUDIT az ajánlati felhívásban ismertetett rendelkezésre állási követelményeket, dedikált tartalék hardver erőforrások folyamatos biztosításával garantálja. PRAUDIT a szerződés hatálya alatt a rendszer rendelkezésre állását érintő bármely esemény bekövetkezése esetén a kiírás szerinti rendelkezésre állást, helyszíni kiszállást, hardver cserét és kapcsolódó támogatási tevékenységet, stb. biztosít. PRAUDIT a rendszer magas szintű és folyamatos támogatásához szükséges szakemberekkel, minősített LOGNESS rendszergazdákkal és mérnökökkel rendelkezik, melyre garancia a referenciákban ismertetett szervezeteknél folyamatos, kiszervezés keretében végzett üzemeltetési tapasztalatunk.

Adathitelesítés és titkosítási megoldás

LOGNESS keretrendszer minden komponense közötti kommunikáció történhet titkosított SSL csatormán, így biztosított az üzenetek lehallgatása és módosítása elleni védelem.

LOGNESS keretrendszer a naplóüzeneteket egy saját bináris formátumban, szabványos szimmetrikus (AES, 3DES, BlowFish), asszimmetrikus (RSA) algoritmusokkal titkosítva, illetve digitálisan aláírva, időpecsételve tárolja.

Valós idejű feldolgozás:

Az események valós időben kerülnek továbbításra LOGNESS keretrendszerünkbe. Logness feldolgozó motorunk (Parser) felismeri az eseményeket és minden esetben osztályozza, normalizálva tárolja azokat.

Egyszerű felület és konfigurálhatóság:

Letisztult felülettel rendelkező felhasználói interfészünk biztosítja a konfigurálhatóságot és a riportolást is. A rendszer vékony kliens környezetben üzemeltethető.

Strukturált értékelés, riportolás:

A LOGNESS keretrendszerben az előre definiált riportok száma nem korlátos, mivel a fastruktúrájának minden egyes eleme egyedileg felépített riportként definiált, melyek mindegyike időzíthetően illetve alkalmasszerűen is futtatható. A jelentések szabadon csoportosíthatók, lefedik az alkalmazói rendszerekhez, adatbázis kezelőkhöz, operációs rendszerekhez, határvédelmi- és hálózati eszközökhöz kapcsolódó összes eseménytípust.

A riportok szabadon csoportosíthatók, illetve szétválaszthatók. A jelentések különböző szempontok szerinti szétválasztására, például földrajzi régiók szerint vagy szolgáltatás esetében ügyfelek szerint.

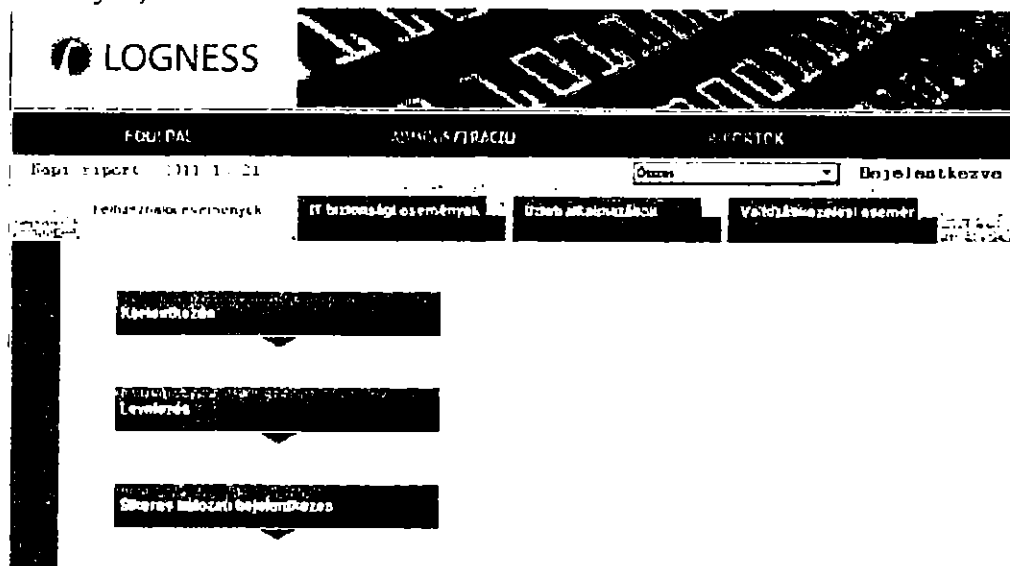
A LOGNESS keretrendszer által alkalmazott jelentéskészítő modul egyedi fejlesztésű, semmilyen egyéb jelentés motor alkalmazása nem szükséges a működéséhez.

A jelentések Word, PDF, CSV és HTML formátumban exportálhatók. Az elkészült jelentések a grafikus interfészen keresztül megtekinthetők, vagy automatikusan kiküldetésre kerülhetnek emailben. A gyári jelentések bármikor könnyedén módosíthatók, egyedivé alakíthatók, egyedi könyvtárba menthetők.

Az egyes jelentések akár egyesével is hozzárendelhetők az entitásokhoz, továbbá részletesen állíthatók a jelentésekkel végezhető műveletek is (olvasás, szerkesztés, létrehozás, módosítás, inaktívvá tétel) és például a jelentésben megjeleníthető forráseszközök.

A már lefuttatott riportok eredménye a LOGNESS keretrendszerben dátum szerint kereshető. Ha más időtartamra szeretnénk keresni, akkor lehetőség van intervallumra ad-hoc jelleggel is futtatni a riportot.

A LOGNESS keretrendszerben a jelentés és kategóriaképzés teljesen flexibilis, de rendelkezik már előre beépített jelentésekkel és kategóriákkal. A jelentések száma a fastruktúra felépítésétől függően nem korlátozott. A kategóriák száma szintén szabadon választható és alakítható, de vannak beépített kategóriák is, mint felhasználói aktivitások, változáskezelési események, biztonsági események, hálózatmenedzsment események, storage események, egyéb események, stb.



18

2

Learn the Value of Your Data

1985年11月20日

fractureless HOS

Letter to the Editor

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

 LOGNESSFUGLEDAI

ANALISTÁCIÓ

ALICE TOP

Bejelentkezés:

[Hap]

Next

1046

2015-05-22

3:15 p.m. - 4:00 p.m.

2011.10.21.2011.10.20.2011 10 192012 10 102011.10.10.
2011.10.10.2011.10.17.

2011 10 16

A LOGNESS keretrendszer támogatja mind az egyes logbejegyzésekre történő riasztást, mind pedig a több esemény együttes bekövetkezése, be nem következése esetén történő riasztást. Egymással meghatározott időrendi viszonyban lévő események figyelése időtartamra bontva is megoldható.

LOGNESS keretrendszer képes több eseményből álló eseménysorok felismerésére és egy eseményként történő kezelésére.

LOGNESS keretrendszer biztosítja az időintervallumra való keresési lehetőséget, előre definiált feltételek alapján. A kialakított sablonok függvényében bármely időintervallumra több tulajdonság alapján van lehetőség szűrést végrehajtani.

LOGNESS keretrendszer támogatja a felhasználók szerepkör alapú jogosultságkezelését. A rendszer támogatja a felhasználói jogosultságai elemi szintű – esemény alapú – meghatározását, így minden felhasználó kizárólag a részére engedélyezett események megtekintésére, lekérdezésére jogosult.



4

LOGNESS keretrendszer naplózása

LOGNESS keretrendszer minden, a rendszerben végrehajtott esemény naplózását biztosítja a bevonásra került rendszerek naplóállományaival megegyező biztonsági szinten. A rendszer biztosítja a rendszerben bekövetkezett rendellenességek naplózását:

- hibák, szokatlan rendszerállapotok (hirtelen megnövekedett memória igény, lemezforgalom, hálózati forgalom, stb.),
- kritikus rendszerállapotok (a rendszer számára túl kevés a lemezterület, memória, stb.),

LOGNESS keretrendszer kiszervezés keretében történő üzemeltetése

PRAUDIT a rendszer kiszervezés keretében történő üzemeltetése során az alábbi feladatok ellátását vállalja:

Rendszeradminisztráció, rendszerkonfiguráció

A naplóelemző és gyűjtő rendszer folyamatos működését a PRAUDIT nagy tapasztalattal rendelkező szakemberei biztosítják. Az esetlegesen fellépő hardveres, illetve szoftveres hibák haladéktalanul javításra kerülnek. Ezen felül biztosítják a LOGNESS jogosultságrendszerének konfigurációját, illetve a rendszer mentésének, archiválásának zavartalan működését.

A PRAUDIT szakemberei az Ajánlatkérő informatikai rendszere által generált naplóbejegyzésekre definiált szűrőkkel biztosítják a fentiekben meghatározott naplóértékelési funkciók – kivonatok, riportok, statisztikák, riasztási funkciók – megfelelő és folyamatos működését.

Hibakezelés és igénykezelés

A hiba- és igénykezelést PRAUDIT a felek által közösen meghatározott rendszeren keresztül végzi, amiben a loggyűjtéssel- és értékeléssel kapcsolatos változáskezelések is nyomon követhetőek. Ez mindkét fél részéről előre megadott kapcsolattartókon keresztül történik. Hibabejelentésre email és telefonon keresztül is lehetőség van a kiírásban meghatározott igények szerint.

Új informatikai rendszerelemek, hostok LOGNESS keretrendszerhez illesztése

PRAUDIT a LOGNESS kiszervezés keretében történő üzemeltetése során elvégzi az ajánlati kiírásban szereplő szolgáltatási volumen által meghatározott mértékben az új hostok integrálását a naplógyűjtő és elemző keretrendszerbe.

Átadandó dokumentációk

	Időpont	dokumentum
1.	A szerződéskötéskor	Rendszerintegrációs terv (ütemezés, mérföldkövek)
2.	10 munkanappal az átadás-átvétel előtt	Naplózási koncepció.
3.	5 munkanappal az átadás-átvétel előtt	Rendszer megvalósítási / integrálási dokumentáció (architektúra, naplózásba bevont rendszerek / alkalmazások, napló elemek felsorolása, napló elemkehez tartozó szabályok ismertetése). Helyreállítási terv.
4.	5 munkanappal az átadás-átvétel előtt	Riport minta.
5.	5 munkanappal az átadás-átvétel előtt	Felhasználói kézikönyv. Oktatási napló.
6.	10 munkanappal az átadás-átvétel előtt	Tesztelési terv / teszt esetek / teszt jegyzőkönyv tervezet

Rendszerintegrációs terv

ÜTEMEZÉS	INTEGRÁCIÓS MÉRFOLDKŐ	MEGRENDELŐ OLDALI ELŐFELTÉTEL	MEGRENDELŐ OLDALI ERŐFORRÁS IGÉNY
1. ütem	LOGNESS keretrendszer leszállítása és integrálása megrendelő IT környezetébe - hardver elemek leszállítása - szoftver elemek leszállítása (előtelepítést PRAUDIT elvégzi) - LOGNESS Collector komponens üzembe helyezése	Környezeti feltételek biztosítása - HVAC (heating, ventilation, and air conditioning) rendszer - hardver erőforrások védett elhelyezésének biztosítása - hálózati kapcsolat - szünetmentes tápellátás - folyamatos (7x24) távoli elérés – VPN – biztosítása - e-mail üzenetek küldése külső mail címre (felügyeleti események nyomon követése)	1 munkanap
2. ütem	Naplógyűjtés teljes körű biztosítása - a riportokhoz szükséges naplóállományok megkeletkeztetéséhez szakmai elvárások megfogalmazása - ajánlati kiírásban szereplő hostok naplóállományainak fogadása LOGNESS Collector oldaláról - naplóállományok előszűrése - naplóállományok file szintű, hiteles gyűjtése	- 1. pontban foglalt, Megrendelő oldali előfeltételek teljes körű megvalósítása - Naplózott események meghatározása, naplóesemények rendszer szintű megkeletkeztetése. - Minta naplóesemények generálása PRAUDIT által meghatározott eseményekre finomhangolás céljából - Naplóállományok továbbítása LOGNESS Collector részére, hostok konfigurálása - LOGNESS agent komponensek telepítése, konfigurálása - Tanúsítványok generálása (agent-szerver biztonságos kapcsolat – SSL), TSA biztosítása - korlátozott internet elérés biztosítása (PRAUDIT által meghatározott címekre)	3 munkanap
3. ütem	Naplóállományok feldolgozása,	- 2. pontban foglalt feladatok végrehajtása	2 munkanap

ÜTEMEZÉS	INTEGRÁCIÓS MÉRFÖLDKŐ	MEGRENDELŐ OLDALI ELŐFELTÉTEL	MEGRENDELŐ OLDALI ERŐFORRÁS IGÉNY
	riportokba szervezése - LOGNESS Collector által továbbított (előszűrést követően) állományok feldolgozása - LOGNESS Collector által továbbított (előszűrést követően) állományok normalizációja - LOGNESS riportstruktúrára javaslattétel - Kritikussági szintek, riasztási értékek implementálása Megrendelő igényei szerint	- Host információk átadása - Minta naplóesemények generálása (PRAUDIT által meghatározott eseményekre) - Minta naplóesemények átadása (PRAUDIT által meghatározott eseményekre) - LOGNESS riportstruktúra jóváhagyása - Kritikussági szintek, riasztási értékek, korrelációs szabályok meghatározása	
4. ütem	Szerződés szerinti rendszerdokumentáció elkészítése, oktatás - Naplózási koncepció - Rendszer megvalósítási / integrálási dokumentáció - Felhasználói kézikönyv, Oktatási napló - Oktatás	- 3. pontban foglalt feladatok végrehajtása - Oktatáson résztvevők kijelölése, helyszín és résztvevők biztosítása	1 munkanap
5. ütem	LOGNESS keretrendszer Megrendelő mentési rendszerbe integrálása	- Információszoftárgatás az alkalmazott mentési eljárásokról - Mentési rendszer felkészítése, mentett állományok fogadása, mentés végrehajtása (tárhely biztosítása, mentési jobok beállítása, stb.)	0,5 munkanap
6. ütem	Rendszertesztelés	- Tesztelés végrehajtása	2 munkanap

ÜTEMEZÉS	INTEGRÁCIÓS MÉRŐLDKŐ	MEGRENDELŐ OLDALI ELŐFELTÉTEL	MEGRENDELŐ OLDALI ERŐFORRÁS IGÉNY
	- tesztelési terv elkészítése - tesztelésben történő közreműködés - teszt jegyzőkönyvezése A tesztelés – összhangban a jogszabályi előírásokkal – az alábbi funkciók tesztelésére terjed ki: - nyers naplóállományok fogadása és gyűjtése biztosított - előre definiált naplóelemzési offline riportok létrejönnek (napi-heti-havi riportok generálása megfelelő) - online ad-hoc naplóelemzési riportok létrejönnek, kereshetőek - adatbázisban keresés biztosított - riasztások kiküldése biztosított - naplóelemző rendszer mentése biztosított	- Hibakeresés és korrekciók végrehajtása (hostok konfigurálása)	

17

22