

MUNKAERŐ-KÖLCSÖNZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Starjobs Magyarország Kft.** (székhely: 2724 Újlengyel, Kossuth u. 136.; adószám: 12642870-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-100398, regisztrációs szám: 17253-4/2005-1300, 17253-2/2005-1300; kapcsolattartó neve és telefonszáma: Kott Zoltán 06/1-456-0700, +36/30-221-1926, Karácsonyi Katalin 06/1-456-0700, +36/20-362-0983), mint Kölcsönbeadó (a továbbiakban: **Kölcsönbeadó**), másrésztől

a **Diákhitel Központ Zrt** (székhely: 1027. Budapest Csalogány u. 9-11., adószám: 12657331-2-41, cégjegyzékszám: 01-10-044593, kapcsolattartó: dr. Vida István, ügyvezető igazgató), mint Kölcsönvevő (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**) a Kölcsönbeadó és a Kölcsönvevő a továbbiakban együtt Felek között az alábbiak szerint:

Preambulum

Kölcsönvevő telefonos ügyintézői munkatárs munkakörben foglalkoztatandó munkavállalóknak munkaerő-kölcsönzés keretében történő igénybevételére 2010. március 25. napján feladott K.É.- 7565/2010. szám alatti ajánlattételi felhívásával a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) III. rész VI. fejezet rendelkezései szerint egyszerű közbeszerzési eljárást indított. A beérkezett ajánlatok értékelését követően az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont szerint a legalacsonyabb érvényes ajánlatot a Kölcsönbeadó, mint nyertes ajánlattevő adta. Erre tekintettel Kölcsönvevő megbízza Kölcsönbeadót, hogy munkaerő kölcsönzési szolgáltatást nyújtson a jelen szerződésben, valamint annak mellékleteiben foglaltak szerint. Kölcsönbeadó kijelenti, hogy a munkaerő kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és a folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően, a fentiek szerinti regisztrációs szám alatt nyilvántartásba vett, munkaerő-kölcsönzés folytatására jogosult szervezet. Jelen szerződés elválaszthatatlan részei annak 1. számú mellékleteként csatolt ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint 2. számú mellékleteként csatolt ajánlat, 3. számú melléklete a közbeszerzési eljárásban keletkezett egyéb dokumentumok, így különösen a hiánypótlás, felvilágosítás kérés, kiegészítő tájékoztatás és ezekre benyújtott dokumentumok.

I. A szerződés tárgya

1.) Kölcsönbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy **2010. június 01. naptól 2011. május 31. napig**, telefonos ügyintéző munkatárs munkakörben **9 (fő)/hó**, maximum 16 fő/hó munkavállaló munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatását biztosítja a Kölcsönvevő részére.

Öt fő telefonos ügyintéző munkatárs feladata a diákhitel tartozások eredményesebb behajtása, a beszedés hatékonyságának növelése érdekében a hallgatói hiteltartozást felhalmozó Hitelfelvevőknek telefonon történő felszólítása tartozásuk rendezése érdekében. Négy fő telefonos ügyintéző munkatárs feladata a Diákhitel Központ Zrt. ügyfélszolgálatára bejövő hívásainak kezelése.

2.) A munkavégzés helye: 1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.

3.) Munkaidő: a jelen szerződésben szabályozott kivételtől eltekintve hétfőtől péntekig heti 20 óra, melyet a kimenő hívások ügyintézőinek naponta 14.00-18.00 óra között kell ledolgozni, míg a bejövő hívások ügyintézőinek 08.00-12.00 óra között kell ledolgozni.

4.) Kölcsönvevőnek lehetősége van a szerződés időtartama alatt a telefonos ügyintéző munkatárs tekintetében az állandó 9 fő /+ 7 fő összetételének megváltoztatására a kimenő és bejövő hívásokat kezelő ügyintézői munkatársak száma, valamint a napi munkarend kezdő és befejező időpontjának megváltoztatása tekintetében.

5.) A munka felvételének időpontja: 2010. június 01. napja 08.00 óra.

II. A díjazás

1.) Kölcsönvevő kötelezi magát Kölcsönbeadóval szemben – 2010. június 01. napjától – havidíj kifizetésére, amelynek összege **74.900,- Ft (hetvennégyezer kilencszáz forint) + ÁFA/fő/hó** (bruttó 93.625,- Ft/fő/hó).

A fenti díj tartalmazza a fizetett és a betegszabadság idejére vonatkozó fizetési kötelezettségeket, de nem tartalmazza Munkavállaló részére járó bérpótlékokat, kivéve a műszakpótlékot. Kölcsönvevő által nyújtott esetleges egyéb juttatások költségét Kölcsönvevő viseli, azt Kölcsönbeadóra át nem háríthatja.

Felek rögzítik, hogy a 2010. június 01. napján munkába álló 9 fő munkavállaló betanításának idejére a kölcsönzési díjat a fentiek szerint fizeti Kölcsönvevő, egyebekben a jelen szerződés III.) és IV.) pontjai az irányadók.

2.) Kölcsönbeadó a tárgyhóra vonatkozó kölcsönzési díjról a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles eljuttatni számláját Kölcsönvevőnek. A Kölcsönvevő – amennyiben a teljesítés szerződésszerű - a számlán írásban igazolja a teljesítést legkésőbb a tárgyhót követő 15 napon belül. A Kölcsönvevő által történő teljesítés igazolás esetén a Kölcsönvevő a tárgyhót követő legkésőbb 30 napon belül köteles a számla kiegyenlítésére átutalással a Kölcsönbeadó Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12072514-00192778-05000007 számú bankszámlájára.

A teljesítés igazolására dr. Vida István ügyvezető igazgató jogosult.

3.) Felek rögzítik, hogy a Kölcsönvevő fizetési késedelme esetén köteles a Ptk. 301/A. § - ában rögzített késedelmi kamatot megfizetni. A Kölcsönvevő által igazolt szerződésszerű teljesítés esetén, a fenti 2.) pont szerinti határidő eredménytelen elteltét követően, a Kölcsönbeadó beszédési megbízást nyújthat be Kölcsönvevőnek a pénzforgalmi szolgáltatója részére adott hozzájárulására, felhatalmazó nyilatkozatára figyelemmel a fizetési számlája terhére.

III. A Felek jogai és kötelezettségei

1.) A munkavállalóval Kölcsönbeadó áll munkaviszonyban. A munkavállalót megillető díjazás kifizetéséről a Kölcsönbeadó köteles gondoskodni. A munkaviszony módosítására, megszüntetésére Kölcsönbeadó jogosult Kölcsönvevő írásbeli javaslata alapján. A Kölcsönvevőnek a munkaviszony időtartama alatt jogában áll úgy dönteni, hogy a kölcsönzött munkavállaló további munkájára nem tart igényt. Ebben az esetben a Kölcsönvevő választhat jelen szerződés rendes felmondás útján történő felmondása vagy újabb munkavállaló Kölcsönbeadótól történő kölcsönzése között.

2.) Amennyiben a munkavállaló bármilyen ok miatt (pl. betegség, de kivéve a munkaszerződés munkavállaló által történő megszüntetésének 4. pontban rögzített esetét) munkáját nem tudja elvégezni, a Kölcsönbeadó, a Kölcsönvevő erre irányuló írásbeli kérése esetén, annak kézhezvételét követő 3 munkanapon belül köteles helyettesítő munkatársról gondoskodni.

Amennyiben a Kölcsönvevő így rendelkezik, a Kölcsönbeadó a Kölcsönvevő rendelkezésére bocsátott munkavállaló útján köteles ellátni a helyettesítést, kivéve, ha a Kölcsönbeadónak fel nem róható ok miatt a Kölcsönvevő rendelkezésére bocsátott munkavállaló a helyettesítést nem tudja ellátni. Ebben az esetben, illetve abban az esetben, ha a Kölcsönvevő rendelkezésére bocsátott munkavállaló általi helyettesítésről a Kölcsönvevő nem rendelkezik, a Kölcsönbeadó új helyettesítő munkatársról köteles gondoskodni, ha a munkavállaló a fentiekre figyelemmel a munkáját nem tudja elvégezni.

3.) Felek rögzítik, hogy amennyiben Kölcsönbeadó a fenti 2.) pontjában rögzített kötelezettségének nem tesz eleget, azaz helyettesítő munkatársat 3 munkanapon belül nem biztosít, abban az esetben Kölcsönvevő jogosult gondoskodni megfelelő helyettesítő munkatársról, és az ebből eredő költségeit Kölcsönvevő áthárítja a Kölcsönbeadóra, valamint ebben az esetben a nem biztosított munkavállaló után a II. 1.) pontban foglalt kölcsönzési díjat arányosan fizeti meg Kölcsönvevő.

4.) Felek rögzítik, hogy a Kölcsönvevőnek fontos üzleti, gazdasági érdeke fűződik ahhoz, hogy a bejövő, illetve a kimenő hívások kezelésére általa betanított, adott munkavállaló lássa el folyamatosan a munkát a szerződés teljes időtartama alatt. Felek rögzítik, hogy amennyiben egy adott munkavállaló a munkaszerződése felmondása miatt – kivéve a fenti 2.) és 3.) pontban írt helyettesítés esetét - munkáját kevesebb, mint 3 hónapig látja el a Kölcsönvevőnél, abban az esetben a Kölcsönbeadó terhére esnek az alábbiak:

a) kimenő hívások esetében az újabb munkavállaló betanításának idejére, de maximum 10 munkanapig terjedő időre vonatkozóan kölcsönzési díjat nem fizet Kölcsönvevő;

b) bejövő hívások esetében az újabb munkavállaló betanításának idejére, de maximum 1 hónapra vonatkozó kölcsönzési díjat nem fizet Kölcsönvevő.

5.) Kölcsönvevő tájékoztatja Munkavállalót az irányadó munkarendről, munkabiztonsági szabályokról és az elvégzendő munkára vonatkozó egyéb körülményekről.

6.) Felek rögzítik, hogy Kölcsönbeadó köteles gondoskodni a kölcsönzött munkavállalóknak jogszabályban előírt kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatáról a Kölcsönbeadóval jogviszonyban álló foglalkozás egészségügyi szolgáltatón keresztül, amelynek költségeit a Kölcsönbeadó fizeti.

7.) Felek rögzítik, hogy Kölcsönbeadó köteles a munkavállalókkal kötött munkaszerződéseket, azok megkötésének időpontját követő 2 munkanapon belül Kölcsönvevő kapcsolattartójának bemutatni.

8) Kölcsönvevő a Kölcsönbeadó által kiközvetített munkavállalókat jelen szerződés aláírásától számított 12 hónapon belül csak a Kölcsönbeadóval megállapodott, egyszeri közvetítési díj kifizetése mellett alkalmazhatja, illetve csak Kölcsönbeadón keresztül foglalkoztathatja.

9.) A Kölcsönvevő köteles a munkavállaló munkába lépéséhez szükséges feltételeket biztosítani. Gondoskodik a dolgozó munkával való ellátásáról, a munkavégzés ellenőrzéséről, továbbá köteles a munkavállaló által vezetett munkaidő nyilvántartást igazolni, Kölcsönbeadónak továbbítani.

10.) Kölcsönbeadó köteles gondoskodni arról, hogy a rendelkezésére bocsátott titoktartási nyilatkozat aláírásra kerüljön a Munkavállalóval, amelynek egy másolati példányát annak aláírásától számított 2 munkanapon belül köteles eljuttatni Kölcsönvevőnek.

11.) Felek rögzítik, hogy a Kölcsönbeadó a munkaerő kölcsönzési és a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és a folytatásának feltételeiről szóló

118/2001. (VI.30.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően nyilvántartásba vett, munkaerő-kölcsönzés folytatására jogosult szervezet. Amennyiben az előbb hivatkozott kormányrendeletben foglaltak szerinti, a munkaerő-kölcsönzési tevékenység folytatására való jogosultsága a Kölcsönbeadónak a szerződés időtartama alatt megszűnik (törlés, illetve a tevékenység folytatásától történő eltiltás), abban az esetben Kölcsönvevő jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a Kölcsönbeadó viseli a Kölcsönvevő azzal kapcsolatban felmerült költségeit és kárát, amely a jelen szerződésből annak lejártáig még fennmaradó szolgáltatásra vonatkozóan az újabb munkaerő-kölcsönzési szerződés megkötésének időpontjáig felmerül.

IV. Egyebek

- 1.) Jelen szerződés határozott időtartamra, 2011. május 31. napjáig szól.
- 2.) Felek megállapodnak abban, hogy a Kölcsönbeadó jelen szerződést rendes felmondással nem szüntetheti meg. A jelen szerződésnek a Kölcsönvevő részéről történő rendes felmondásának felmondási ideje 30 (harminc) nap.
- 3.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk – különösen annak megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései – az Mt. Harmadik Rész XI. fejezetének vonatkozó rendelkezései, a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és a folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI.30.) Korm. rendeletben foglaltak, valamint a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezései, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2010. május 11.

Mellékletek:

1. számú melléklet – ajánlattételi felhívás és dokumentációja
2. számú melléklet – ajánlat
3. számú melléklete a közbeszerzési eljárásban keletkezett egyéb dokumentumok, így különösen a hiánypótlás, felvilágosítás kérés, kiegészítő tájékoztatás és ezekre benyújtott dokumentumok.
4. számú melléklet – munkaköri leírások (kimenő hívások kezelésére, bejövő hívások kezelésére)
5. számú melléklet – tájékoztatás munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személyről
6. számú melléklet – titoktartási nyilatkozat


Kölcsönbeadó
Starjobs Magyarország Kft.

4
* * *
STARJOBS
Magyarország Kft.
2724 Újlengyel,
Kossuth utca 136.


Kölcsönvevő
Diákhitel Központ Zrt.

DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt.
1027 Budapest, Csalogány u. 9-11.
Adószám: 12657331-2-41
1.

