

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely (a továbbiakban: **Szerződés**) létrejött egyrészről a **Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1027 Budapest, Kacska utca 15-23.),
cégbíróság cégjegyzék száma 01-10-044593,
számlavezető pénzügyi intézmény: Magyar Államkincstár
számlaszám: 10032000-01800016
adószám: 12657331-2-41
a továbbiakban: **Megrendelő**,

másrészről az **Online Üzleti Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1032 Budapest, Vályog u. 3.)
cégbíróság és cégjegyzékszám 01-10-043950,
számlavezető pénzügyi intézmény: UnicreditBank Hungary Zrt.
számlaszám: 10900035-00000002-94540000
adószám: 11762762-2-41
a továbbiakban: **Vállalkozó**,
Megrendelő és Vállalkozó külön **Fél**, a továbbiakban együtt: **Felek** között, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény - Kbt. - Második Része szerinti a 98. § (2) bekezdésének c) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást indított 2016. december 16. napján.

A közbeszerzési eljárás tárgya: „A hallgatói hitelrendszer működését támogató integrált informatikai rendszer (BOSS Rendszer) továbbfejlesztése a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak, az International Financial Reporting Standards (Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok), az IFRS-eknek megfelelő könyvelési folyamat-, feladat- és funkcióváltozások megvalósítására”.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást lezáró döntését 2017. március 7. napján hozta meg, nyertes ajánlattevőként az Online Üzleti Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság szerzett jogot a Szerződés megkötésére.

A Felek a Szerződést a Kbt. 131. § (1) bekezdésnek megfelelően a végleges ajánlattételi feltételek, a végleges szerződéstervezet és a végleges ajánlat tartalmának megfelelően kötik meg.

II. Meghatározások

Adatszerkezet:

A Szoftver által tárolt / használt adatok logikai elrendezésének, összefüggéseinek együttese, amelynek ismerete a Szoftverek adatbázisaiból (a Szoftverek által tárolt / használt adatok fizikai megjelenése) történő adatkinyeréshez szükséges.

Adatszerkezet Dokumentáció:

Az Adatszerkezetet leíró fizikai rendszerterv, amely az adatbázis táblák, mezők és azok relációinak definiálását és rövid leírását tartalmazza, de azt nem, hogy milyen algoritmusok használják fel az adatbázisban tárolt adatokat.

A dokumentáció tartalma az alábbi:

- A Szoftver egy adott verziójára érvényes,
- Felsorolja az Adatszerkezetet alkotó adatbázis táblákat (név, néhány szavas leírás),
- Minden táblához felsorolja az alkotó mezőket (név, típus, néhány szavas leírás),
- Minden táblához felsorolja az indexek definícióit (név, alkotó mezők és ezek sorrendje, irányultsága),
- Minden táblához felsorolja a más táblákkal való relációkat (tábla név, reláció fajtája, reláció meghatározása),
- A leírás magyar és/vagy angol nyelvű.

Átállás:

Az Átállás a Szoftver használatáról a Módosított Szoftver használatára történő áttérést jelenti, ami szükség esetén a Szoftver adatainak rendezésével, módosításával, konverziójával, egyeztetésével járhat együtt. A sikeres Átállást követően Megrendelő az Éles Üzemi Használatot megkezdheti.

Átállási Forgatókönyv:

Az Átállási Forgatókönyv rögzíti az Átállás során végrehajtandó munkafolyamat lépéseit.

DCL/BPL Forráskód:

A Szoftver működésének vezérléséhez, befolyásolásához szükséges paraméter adatokat a DCL/BPL Programozási Nyelv használatával leíró szabványos ASCII szövegfájlok együttese.

DCL/BPL Programozási Nyelv:

A DCL/BPL a Szoftver működésének vezérléséhez, befolyásolásához szükséges paraméter adatok leírására használt, Vállalkozó által kifejlesztett, Vállalkozó kizárólagos szellemi tulajdonát képező speciális programnyelv.

Elfogadási Nyilatkozat:

Megrendelő által kiállított írásos nyilatkozat, amely elismeri és igazolja a Fejlesztés Vállalkozói teljesítésének egy részét vagy egészét. Az Elfogadási Nyilatkozat képezi a Fejlesztésre vonatkozó Vállalkozói számlázás jogalapját. Az Elfogadási Nyilatkozat egyértelműen meghatározza a Vállalkozó által Megrendelő felé kiszámlázható fejlesztési díj összegét.

Éles Üzemi Használat:

Az Átállást követően a Megrendelő a Módosított Szoftver rendszert az eredeti célkitűzéseknek megfelelően, a kapcsolódó rendszerekkel együttműködve, a valóságos üzleti események adminisztrálására-kiszolgáltatására használja, a rendszerre bízva az üzleti-gazdasági tevékenységek nyilvántartását.

Fejlesztés:

Olyan fejlesztés, amely a Szoftver egy vagy több funkciójának, szolgáltatásának, működésének a Funkcionális Specifikációban meghatározottaknak megfelelő megváltoztatására, bővítésére irányul.

Fejlesztési Díj

A jelen Megállapodás VII. fejezetének 1. pontjában meghatározott fejlesztési díj.

Felhasználói Kézikönyv:

A Szoftver üzemi körülmények közötti működését és rendeltetésszerű használatát részletesen leíró dokumentum, amely a végfelhasználók számára készül.

Forráskód:

A Szoftver, mint futtatható változat előállításához szükséges összes PROGRESS Forráskód, valamint a paraméter adatok előállításához szükséges DCL/BPL Forráskód és az ezeket leíró összes dokumentáció.

Fővállalkozói Szerződés:

Az Oktatási Minisztérium (a továbbiakban: OM) és a Vállalkozó között, közbeszerzési eljárás lefolytatását követően, 2001. május 25-én, a DK Rt. integrált informatikai rendszerének megvalósítására, projektkövetésre, karbantartásra létrejött vállalkozási szerződés, az összes módosításával és kiegészítésével együtt, ideértve az OM, a Vállalkozó, a Megrendelő között 2003. május 5-én létrejött, majd 2003. augusztus 27-én módosított, ún. 3 oldalú megállapodás („Megállapodás vagyonkezelői jog átruházásáról, valamint alkalmazói szoftver Diákhitel Központ Részvénytársaság általi kizárólagos felhasználói jogának megszerzéséről, továbbá az Oktatási Minisztérium és Online Rt között fennálló Fővállalkozói szerződés megrendelői oldalán történő alanyváltozásról”) kapcsolódó rendelkezéseit is.

Funkcionális Specifikáció:

Vállalkozó által készített specifikációs dokumentum, amely módosításokat tartalmaz a Követelmény Specifikációhoz képest, a Vállalkozó által továbbfejlesztett Szoftverrel szemben támasztott követelmények (elvárt Szoftver működés) tekintetében. Amennyiben a Funkcionális Specifikáció ellentmondásba kerül a Követelmény Specifikációval, akkor ezt a tényt a Funkcionális Specifikációban meg kell jelölni, és a Megrendelővel haladéktalanul egyeztetéseket kell kezdenie a Vállalkozónak az ellentmondás feloldása érdekében. Megjelölt ellentmondás esetén a Megrendelő által elfogadott Funkcionális Specifikáció felülbírálja a Követelmény Specifikációt. Amennyiben a Követelmény Specifikációban meghatározott megrendelői elvárás a Funkcionális Specifikáció nem részletezi kellő mélységben, és ezt a Megrendelő kifejezetten elfogadja, az nem jelent ellentmondást a Funkcionális Specifikáció és a Követelmény Specifikáció között.

Hiba:

Hibának minősül a Szoftver olyan működése, amely:

- eltérést mutat a SPEC-től:
 - egy művelet / funkció hiányzik
 - vagy működése eltér a SPEC-ben leírtaktól
 - vagy működése során egy, a SPEC-ben előírt aritmetikai vagy logikai művelet nem az általános aritmetikai vagy logikai elveknek megfelelő eredményre jut

- vagy egy művelet / funkció végrehajtása nem lehetséges:
 - programozói (és nem kezelői) hiba miatt kiíró BOSS hibaüzenet, PROGRESS hibaüzenet vagy egyéb hibaüzenet miatt,
 - vagy a működés minden hibaüzenet nélkül megáll (végtelen ciklus),
 - vagy egy vagy több lényeges lépést kihagyva a következő vagy egészen más lépéssel folytatódik,
 - vagy megszakad az operációs rendszerhez, vagy a BOSS bejelentkezési képernyőre történő kiugrással,

Tipikusan nem Hibának minősül az alábbi (a felsorolás nem kizáró, egy itt nem szereplő jelenség még minősülhet nem Hibának):

- hiányzik egy / több olyan művelet / funkció vagy annak egy része, amelynek létezését a SPEC nem írja elő,

Hiba Kategória:

A Szoftverben felmerülő Hiba súlyosság szerint történő besorolása. A Hibákat az alábbi Hiba Kategóriák valamelyikébe kell besorolni:

- **Súlyos Hiba (H1 Hiba):** az olyan Hiba, amely az üzem szokásos napi működését megakadályozza, és nincs a művelet Megrendelő által történő kiváltására, helyettesítésére olyan lehetőség, mely (a futási idők esetleges megnövekedését és a kiváltásra, helyettesítésre fordított emberi pluszmunka együttes időigényét számolva) a napi tevékenység szokásos időtartamát legfeljebb 3 órával növeli meg és amivel ugyanaz az eredmény érhető el, mint a helyes működés esetén.
- **Közepes Hiba (H2 Hiba):** az olyan Hiba, amely az üzem szokásos napi működését megakadályozná, de a művelet Megrendelő által történő kiváltására, helyettesítésére létezik olyan lehetőség, mely (a futási idők esetleges megnövekedését és a kiváltásra, helyettesítésre fordított emberi pluszmunka együttes időigényét számolva) a napi tevékenység szokásos időtartamát legfeljebb 3 órával növeli meg és amivel ugyanaz az eredmény érhető el, mint a helyes működés esetén.
- **Enyhe Hiba (H3 Hiba):** Minden más Hiba.

IFRS:

International Financial Reporting Standards (Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok) jelenti, magában foglalja:

- az IASB által kiadott IFRS-eknek,
- az IASC (IASB elődje) által kiadott Nemzetközi Számviteli Standardoknak (*International Accounting Standards* - IAS), illetve azok IASB által kiadott átdolgozásának,
- az IFRS-ek és IAS-ek IFRS Értelmezési Bizottság (korábbi nevén IFRIC) által kialakított és az IASB által közzétételre jóváhagyott értelmezéseinek,
- az IFRIC jogelődjeként 2001 decemberéig működő Értelmezési Állandó Bizottság (Standard Interpretation Committee, SIC) által kialakított és az IASB által közzétételre jóváhagyott értelmezéseinek,

- a szabályok összhangját megalapozó Keretelveknek az Európai Unió által befogadott, és Bizottsági Rendelet formájában közzétett változatát, melyek jelen szerződés aláírásakor hatályos szövegei 4. számú mellékletként jelen Szerződés részét képezik.

Követelmény Specifikáció:

A Megrendelő által készített, a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott, átfogó követelményeket tartalmazó a közbeszerzési dokumentáció részét képező, a Vállalkozó által továbbfejlesztendő Szoftverrel szemben támasztott, Megrendelő által meghatározott üzleti követelmények (elvárt Szoftver működés).

Megrendelői Teszt:

Az a folyamat, melynek során Megrendelő meggyőződik arról, hogy a Vállalkozó által átadott, Megrendelő által tesztre átvett Módosított Szoftver rendszer a SPEC-ben előírt új vagy módosított Szoftver szolgáltatásokat hiánytalanul és hibamentesen biztosítja-e, a feltételezett üzemi körülmények között előforduló bármilyen adatok vagy körülmények esetében is, vagyis a Módosított Szoftver nem tartalmaz-e Hibákat.

Módosított Szoftver:

A Fejlesztés megvalósítása következtében előálló új vagy módosított szolgáltatásokat, funkciókat tartalmazó újabb változata a Szoftvernek.

Módosított Szoftver Menüstruktúra:

A Módosított Szoftver kezelői felületének menüstruktúráját leíró dokumentum. Tartalmazza a menüpontok neveit (hierarchikus felsorolásban), illetve a végrehajtásukhoz szükséges ügyintézői jogosultságokat.

Oktatás:

Az a folyamat, melynek során Vállalkozó szakemberei átadják a Szoftver használatára, üzemeltetésére és üzemi paraméterezésére, valamint minden további kiegészítő szoftver eszköz szolgáltatásaira és üzemeltetésére vonatkozó ismereteiket a Megrendelő kijelölt szakembereinek.

Opciók Fejlesztői Szolgáltatások:

Azokat a szolgáltatásokat jelenti, amelyeknek a Vállalkozó általi teljesítési kötelezettségéről a Megrendelő a Szerződés megkötését követően a Szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult rendelkezni;

PROGRESS Forráskód:

A Szoftver, mint futtatható változat előállításához szükséges összes PROGRESS 4GL programnyelven megírt programszöveg.

SPEC:

A Követelmény Specifikáció és a Funkcionális Specifikáció együttesen jelentik a SPEC-et, mint a Szoftveren a jelen Fejlesztés keretében végrehajtandó fejlesztési / módosítási munkák várt eredményét egyértelműen leíró dokumentumot.

Szakmai Ajánlat:

Az Ajánlatkérő által a végleges ajánlattételi dokumentációban meghatározott feltételekre a nyertes ajánlattevő, Vállalkozó által benyújtott végleges ajánlat részét képező szakmai ajánlatot jelenti, amely a Szerződés 5. számú mellékletének részét képezi.

Szoftver:

A Vállalkozó kizárólagos tulajdonát képező általános integrált informatikai szoftverrendszer futtatható változata (BOSS) és az általa kezelt, adatbázisban tárolt paraméter adatok együttese.

Teszt Forgatókönyv:

Vállalkozó által készített dokumentum, amely a Megrendelői Teszt során Megrendelő által végrehajtandó tesztelési lépések felsorolását tartalmazza, minden tesztelési lépésnél meghatározva azokat a SPEC-cel összhangban lévő feltételeket, amelyek teljesülése esetén az adott tesztelési lépés sikeresnek nyilvánítható.

Üzemeltetési Kézikönyv:

A Szoftverrel kapcsolatosan az Átállást megelőzően és üzemi körülmények között elvégzendő üzemeltetési utasításokat tartalmazó dokumentum, amely a Szoftver működését és rendeltetésszerű használatát mutatja be rendszert üzemeltető számítástechnikai szakemberek számára.

III. A Szerződés tárgya

1. Jelen Szerződés alapján a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Szoftverrel kapcsolatos Fejlesztést, melynek tárgya: a hallgatói hitelrendszer működését támogató integrált informatikai rendszer (BOSS Rendszer) továbbfejlesztése a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak, az International Financial Reporting Standards (Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok), az IFRS-eknek megfelelő könyvelési folyamat-, feladat- és funkcióváltozások megvalósítására a SPEC-ben részletesen meghatározott tartalommal.
2. A Vállalkozó fél embernapi (4 óra) elszámolási egységekben meghatározott, összesen 120 fél embernapi opciós fejlesztői keret terhére kötelezettséget vállal a Módosított Szoftverhez kapcsolódó, a Funkcionális Specifikációban meghatározottakon kívüli Opciós Fejlesztői Szolgáltatások nyújtására, a 3. számú mellékletben részletezett eljárás rend szerint.
3. Az Opciós Fejlesztői Szolgáltatásokra a Szerződés rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

IV. A Fejlesztés ütemezése, a teljesítési határidők

1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Fejlesztést a IV. 2. pontban meghatározott munkafázisok és ütemezés szerint teljesíti.

2. A Fejlesztési folyamat munkafázisai és az egyes munkafázisok lebonyolítására meghatározott teljesítési határidők az alábbiak:

Munkafázis		Teljesítési határidő
1.	Felmérés befejezésének határideje	2017.04.14.
2.1.	Funkcionális Specifikáció készítése	2017.05.19.
2.2.	Funkcionális Specifikáció átadása	2017.05.19.
2.3.	Funkcionális Specifikáció véleményezése	2017.05.31.
2.4.	Funkcionális Specifikáció elfogadása	2017.05.31.
3.	Rendszerkörnyezet kialakítása	2017.07.14.
4.	Fejlesztés elvégzése/ Módosított Szoftver/ dokumentáció átadás	2017.07.17.
5.	Oktatás	2017.07.17 - 2017.07.21.
6.	Megrendelői Teszt	2017.08.16.
7.	Elfogadási eljárás/Átállás/Éles Üzembe helyezés	2017.08.16.- 2017.08.18.
8.	Stabilizációs időszak	2017.08.18. - 2017.09.30.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a fentiekben meghatározottakhoz képest előteljesítésre jogosult.

3. Felügyelet: A Vállalkozó, legkésőbb a Stabilizációs időszak lezárásáig a Felek által előre egyeztetett időpontban köteles legfeljebb 6 felügyeleti nap terjedelemben, munkanapokon, a Megrendelő székhelyén segítséget nyújtani Megrendelőnek a Fejlesztés telepítésében, használatában, és a Fejlesztéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő problémák elhárításában. A felügyelet legkisebb egysége a 0,5 felügyeleti nap. 0,5 felügyeleti napnak minősül egy szakértő 4 órányi közreműködése.

V. Vállalkozó és Megrendelő kötelezettségei

1. Felmérés

A Vállalkozó kötelezettsége, hogy a Követelmény Specifikáció alapján helyszíni konzultációk során felmérje és meghatározza Megrendelő Fejlesztésre vonatkozó igényeit, melyben a Megrendelő köteles közreműködni. A Vállalkozó legkésőbb a felmérés teljesítési határidejéig köteles átadni elektronikus adathordozón a felmérés eredményeként elkészült dokumentumokat. A Megrendelő ezt követő 3 (három) munkanapon belül megvizsgálja az átadott dokumentumokat és azok megfelelősége esetén Elfogadó Nyilatkozatot ad ki.

A Megrendelő a felmérési dokumentációt, az átadásától kezdődően, jogosult feladatai ellátása során saját használatra szabadon felhasználni.

2. Funkcionális Specifikáció elfogadása:

- a) Vállalkozó a Szerződés IV. A Fejlesztés ütemezése, a teljesítési határidők” c. fejezetének 2. pontjában meghatározott „Funkcionális Specifikáció elkészítése” teljesítési határidejéig elkészíti a Funkcionális Specifikációt a Követelmény Specifikáció alapján, és azt átadja a Megrendelő számára.

- b) Megrendelő a Vállalkozó által elkészített Funkcionális Specifikációt a Szerződés „IV. A Fejlesztés ütemezése, a teljesítési határidők” c. fejezetének 2. pontjában meghatározott „Funkcionális Specifikáció elfogadása” határidőig megvizsgálja és annak elfogadásáról vagy elutasításáról írásban nyilatkozik a Vállalkozó felé.
- c) Elutasítás esetén a Megrendelő írásban közli a Vállalkozóval a Funkcionális Specifikációra vonatkozó kifogásait. A kifogásoknak meg kell felelniük a Követelmény Specifikációnak, tehát nem elfogadható az olyan kifogás, amely a Követelmény Specifikációban foglalt (elvárt) funkcionalitáson túl mutató funkcionális követelményt ír elő.
- d) Megrendelőnek a kifogását a következők szerint kell elkészíteni, és Vállalkozó csak akkor köteles Megrendelő kifogását figyelembe venni:
- da) Ha a kifogás a Funkcionális Specifikáció egy szövegrészletére vonatkozik, akkor a kifogásnak tartalmaznia kell a Funkcionális Specifikáció kifogásolt részletének pontos hivatkozását (fejezetszám és a kifogásolt szövegrészlet, mint idézet), és a kifogás alapjának pontos megjelölését. Ilyen megjelölés lehet pl. jogszabály paragrafus szám, bekezdés szám, vagy a specifikációs konzultáció során átadott írásos ügyviteli / számviteli / egyéb szabályzat előírásának pontos hivatkozása (fejezetszám és a kifogásolt szövegrészlet, mint idézet), vagy a specifikációs konzultáció során Felek által egyeztetett és írásban kölcsönösen elfogadott megállapodásra (emlékeztetőre) való hivatkozás.
- db) Ha a kifogás egy hiányra vonatkozik, akkor a kifogásnak tartalmaznia kell a hiányolt előírás alapjának lehetőség szerinti megjelölését.
- dc) Minden kifogás esetén –lehetőség szerint – meg kell jelölni, hogy a kifogás megszűnéséhez a Funkcionális Specifikációt hogyan kell módosítani.
- e) Elutasítás esetén a Vállalkozó legkésőbb az elutasítás tudomására jutásától számított 5 naptári napon belül elkészíti a Funkcionális Specifikáció következő, a Megrendelői kifogásoknak megfelelően javított változatát, amelyet Megrendelő ismételt megvizsgál és elfogad, vagy kifogást emel a jelen pont szerint.
- f) A IV. 2. pontban a 2.3 munkafázishoz megállapított határidő letelte után az átadott, javított Funkcionális Specifikációval kapcsolatban, a Megrendelő már csak olyan kifogást emelhet, ami megfelel a jelen fejezet 2. d.) pontjában rögzített előírásoknak és az utoljára átadott Funkcionális Specifikáció újonnan javított szövegrészletével vagy korábban kifogásolt és a következő benyújtott Funkcionális Specifikációban nem módosított szövegrészlettel kapcsolatos.
- g) A Szerződés „IV. A Fejlesztés ütemezése, a teljesítési határidők” c. fejezetének 2. pontjában meghatározott „Funkcionális Specifikáció elfogadása” a Funkcionális Specifikáció Megrendelő általi elfogadásával, Elfogadási Nyilatkozat kiadásával zárul le.
- h) A Funkcionális Specifikáció a Megrendelő általi elfogadásakor a Szerződés elválaszthatatlan részévé válik.
- i) A Vállalkozó kötelezettsége, hogy a munkafázis végén a Funkcionális Specifikáció teljes dokumentációját elektronikus adathordozón átadja a Megrendelő részére. A

Megrendelő a Funkcionális Specifikáció dokumentációját az átadásától kezdődően jogosult feladatai ellátása során saját használatra szabadon felhasználni, azzal, hogy harmadik személynek azt – jogszabályi, hatósági kötelezés alapján feljogosított személy, továbbá a tulajdonosi joggyakorló, a mindenkor könyvvizsgáló, Megrendelő aktuáriusa kivételével – nem fedheti fel, kizárólag Vállalkozó írásbeli engedélyével.

3. Rendszerkörnyezet kialakítása:

A Vállalkozó a Megrendelő által biztosított virtualizált hardver és operációs rendszer infrastruktúrán, a Követelmény Specifikációban és a Funkcionális Specifikációban foglaltak szerint köteles a Módosított Szoftver működéséhez szükséges rendszerkörnyezetet létrehozni, és átadni az arra vonatkozó dokumentációt a Megrendelőnek. Ezt követően ennek az üzemeltetése a Megrendelő feladata.

4. Fejlesztés elvégzése/ Módosított Szoftver és dokumentáció átadása

Tesztelésre átadást megelőzően Vállalkozó elvégzi a programozást, azaz végrehajtja azt a folyamatot, melynek során a Funkcionális Specifikációban előírt szoftver szolgáltatások biztosítása céljából a Szoftver alapját képező BOSS rendszert paraméterezi, adaptálja, szükség szerint továbbfejleszti, új funkciókkal bővíti, elvégzi a szükséges programozásokat melynek eredményeként létrejön a Módosított Szoftver rendszer. A Vállalkozó köteles az elfogadott SPEC-ben foglalt követelményeknek megfelelő Módosított Szoftvert telepíteni Megrendelő budapesti helyszínű teszt rendszerében. A telepítés előtt a Vállalkozó a Megrendelővel közösen kialakítják a Megrendelő székhelyén a tesztrendszer(ek) környezetét és elvégzik a szükséges beállításokat a sikeres tesztek elvégzéséhez.

Vállalkozó köteles a Módosított Szoftvert és a teljes körű dokumentációt átadni a Megrendelő részére a „IV. A Fejlesztés ütemezése, a teljesítési határidők” c. fejezetének 4. pontjában meghatározott időpontban.

A Fejlesztésre vonatkozóan Vállalkozó köteles dokumentációt készíteni, amelynek a következő részeket kell tartalmaznia:

- Felhasználói Kézikönyv,
- Üzemeltetési Kézikönyv,
- Teszt Forgatókönyv, amely tartalmazza az egyes folyamatok lefutási eseteire a szerződések fő- és alstátuszaival megjelölt teszteseteket és azok elvárt helyes működésének leírását,
- Módosított Szoftver Menüstruktúra,
- Adatszerkezet Dokumentáció.

A Vállalkozónak a dokumentáció elkészítése során az alábbi követelményeket kell teljesítenie:

- Formailag egységes szerkezetű dokumentáció kerüljön átadása, az önmagukban is értelmezhető részek önálló dokumentumban (fájlban) is kerüljenek átadásra.
- Az előző dokumentációhoz képesti változások során keletkező módosításokkal bővítetten, megfelelő helyre beillesztetten kerüljön átadásra a dokumentáció részét képező Felhasználói Kézikönyv.
- A dokumentációnak az előző dokumentációhoz képesti új részei külön dokumentumként (fájlként) is kerüljenek átadásra. A dokumentáció az azt alkotó

valamennyi dokumentum legfrissebb (a Módosított Szoftverhez igazított) változatát kell, hogy tartalmazza.

- A Módosított Szoftver Menüstruktúra dokumentumban kerüljenek kiemelésre a Módosított Szoftverben újonnan bevezetett menüpontok. Amennyiben egy korábbi menüpont helye megváltozott, akkor külön kerüljön megjelölésre, hogy miről-mire változott.
- A rendszerben lévő státuszokról egy aktuális külön dokumentációt kell készíteni és átadni a Megrendelőnek. A dokumentumban rögzíteni kell, hogy a státuszok milyen esemény a hatására, milyen értékről milyen érékre változnak, melyek az üzemszerű státuszátmenetek; az egyes státuszok beállításához milyen folyamatok, formalevelek tartoznak, és a szerződés állapotában milyen változás következik be.

A Módosított Szoftver és a dokumentáció átvételekor, azok teljessége esetén a Megrendelő Elfogadó Nyilatkozatot állít ki. A Megrendelő jogosult az érintett számla kiegyenlítését követően a Módosított Szoftvert tesztrendszerben 2018. december 31-ig használni, azzal, hogy harmadik személy részére a Megrendelő nem fedheti fel, harmadik személynek semmilyen jogot nem adhat.

5. Oktatás:

A Vállalkozó „IV. A Fejlesztés ütemezése, a teljesítési határidők” c. fejezetének 5. pontjában meghatározott időszakban, a Megrendelői teszt indulása előtt vagy a Felek által előre egyeztetett egyéb időpontban köteles legfeljebb 10 fő részére a Megrendelő székhelyén elméleti és gyakorlati felhasználói és üzemeltetési oktatást tartani, munkanapokon 5 oktatási nap terjedelemben. Az oktatás legkisebb egysége egy oktatási nap. Egy oktatási napnak minősül egy oktató 6 órányi közreműködése (1 oktatási óra 45 perc). A Vállalkozó az oktatásra vonatkozó képzési anyagot az oktatás megkezdése előtt 3 munkanappal elektronikus formában köteles átadni a Megrendelőnek.

6. Megrendelői Teszt végrehajtása:

A Megrendelő, a Vállalkozó által elvégzett telepítést és a paraméterezést követően végrehajtja a Megrendelői Tesztet a Vállalkozó támogatásával. A Vállalkozó a Megrendelői Tesztek megkezdése előtt a Megrendelő részére Tesztelési Forgatókönyveket készít, valamint biztosítja a Megrendelő által elvégzendő teszteseteket. A Megrendelő a Módosított Szoftvert csak abban az esetben köteles átvenni a Megrendelői Tesztre, ha a Vállalkozó elvégezte a fejlesztési teszteseteket, a Vállalkozó elkészítette és átadta a fejlesztői tesztről készült teszt-jegyzőkönyveket, valamint Vállalkozó nyilatkozott arról, hogy az általa tesztelt funkciók a követelményeknek megfelelően működnek és nem mutatnak hibás működést.

7. A Vállalkozó köteles a Megrendelői Teszt során a Megrendelő által jelzett Hibákat kijavítani. A Vállalkozó a Hibák javítását a Hibáktól mentes újabb Módosított Szoftver verzió Telepítésének végrehajtásával végzi. Ezen Telepítés legkésőbbi időpontja a Hiba Kategóriától függően:

- Súlyos Hiba esetén a hiba bejelentésétől számított 5. munkanap,
- Közepes Hiba esetén a hiba bejelentésétől számított 10. munkanap.
- Enyhe Hiba esetén a hiba bejelentésétől számított 30. munkanap.

Ezeket a hibajavításra vonatkozó határidőket a Stabilizációs időszak lezárásáig kell alkalmazni.

Ha Vállalkozó a Megrendelő által jelzett jelenség Hibaként értelmezésével, vagy a Megrendelő által megjelölt Hiba Kategóriájával nem ért egyet, akkor azt köteles írásban közölni Megrendelővel, indokolva a véleménykülönbséget, megjelölve az esetleges kikerülő eljárást. Ezt követően a Megrendelő és a Vállalkozó közösen egyeztetnek a Hiba Kategóriával kapcsolatban, és Felek megállapítják a hiba kategóriáját.

8. Az elfogadási eljárás lefolytatása:

Megrendelő köteles a Megrendelői Teszt eredményes végrehajtását követő 3 napon belül lefolytatni az elfogadási eljárást és a Módosított Szoftver Éles Üzemi Használatra történő elfogadásáról vagy kifogásolásáról írásban nyilatkozni. A hibamentesség elbírálásának alapja a SPEC.

Megrendelő az elfogadási eljárás során írásban rögzíti a Módosított Szoftverre vonatkozóan általa ismert Hibákat.

Megrendelő köteles az Elfogadási Nyilatkozat kiállítására, ha a Megrendelői Teszt utolsó munkanapján a Módosított Szoftver legfeljebb Közepes, vagy Enyhe Hibákat tartalmaz. Ha a Módosított Szoftver Súlyos Hibát tartalmaz, akkor Vállalkozó a Súlyos Hiba javítását köteles az V.7. pontjában megadott legkésőbbi határidők szerint elvégezni, továbbá köteles a javított Módosított Szoftver Telepítését elvégezni. Amennyiben a Módosított Szoftver Megrendelői Tesztje sikeresen megtörtént, melynek eredményeként a Megrendelő a Súlyos Hibákat kijavítottnak nyilvánítja, úgy a Megrendelő köteles a jelen pont szerint meghatározott elfogadási eljárást megismételni.

Jelen pont szerinti Elfogadási Nyilatkozat kiállítása a Módosított Szoftver Éles Üzemi Használatra történő elfogadásának minősül.

Vállalkozó köteles az elfogadási eljárás során azonosított Hibákat kijavítani az V.7. pontjában meghatározott legkésőbbi határidők szerint, majd a Módosított Szoftver így létrejött javított változatára végrehajtani a Telepítést.

9. Az Átállás végrehajtása / Éles Üzembe helyezés:

A Vállalkozó által biztosított feltételek, előkészítés mellett és a Vállalkozó közreműködésével a Megrendelő – a Módosított Szoftver Éles Üzemi Használatra történő elfogadását követően – végrehajtja az Átállást. A projekt során a Megrendelő – a Vállalkozóval történő konzultációk alapján és a Vállalkozó közreműködésével – elvégzi a paraméterek beállítását. Az átállás során a Megrendelő – a Vállalkozó által biztosított funkciókkal – elvégzi a szükséges adatállomány adatbetöltéseket. A sikeres Átállást követően a Szoftver szerepét a Módosított Szoftver veszi át, ettől a pillanattól szerződő Felek a Módosított Szoftvert tekintik a Szoftvernek, a Módosított Szoftver elnevezés érvénye megszűnik.

Az Éles Üzembe helyezésről, az átállás megtörténtéről annak sikeressége esetén Elfogadó Nyilatkozatot ad ki a Megrendelő. Az Elfogadó Nyilatkozat kiadását követően - a kapcsolódó számla Megrendelő általi kifizetését követően a Megrendelő jogosult a Szerződés XI. pontjában meghatározott Licence-re.

10. Stabilizációs időszak

A sikeres Átállást követően a Felek stabilizációs időszaki támogatást végeznek (Stabilizációs időszak). A Stabilizációs időszak időtartama „ IV. A Fejlesztés ütemezése,

a teljesítési határidők” c. fejezetének 2. pontjában 8. munkafázishoz meghatározott időszak.

11. A Stabilizációs időszak első napján, a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, ahol rögzítik a Módosított Szoftverben azonosított, Vállalkozó által még ki nem javított összes Hibát (a továbbiakban ebben a fejezetben Nevezett Hibák), megjelölve azok kategóriáját. Ha a IV. 2. pontjának 8. munkafázisához meghatározott határidőben a jegyzőkönyvben rögzített Nevezett Hibák kijavítása sikeresen megtörtént és a Módosított Szoftver nem tartalmaz Súlyos Hibát úgy a Felek a Stabilizációs időszakot lezárják. Amennyiben a Stabilizációs időszak meghatározott utolsó napjára nem történt meg a nevezett hibák kijavítása vagy a Módosított Szoftver Súlyos Hibát tartalmaz, a Stabilizációs időszak akkor zárható le átadás-átvételi jegyzőkönyvvel ha ezen hibák kijavítása sikeresen megtörtént.
12. Amennyiben a Stabilizációs időszak lezárult, a Megrendelő kiadja a Vállalkozónak a Stabilizációs időszak Elfogadási Nyilatkozatot, mely alapján a Vállalkozó jogosult a végszámla kiállítására.

VI. Jótállás

1. Vállalkozó jótáll a Módosított Szoftver előírászerű, Hibától mentes működéséért a jótállási időszakban, vagyis a Stabilizációs időszak lezárásának napjától számított 12 hónapig. A Vállalkozó a jótállási idő alatt jótáll azért, hogy a Szoftver megfelel a SPEC-nek. A jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése során Vállalkozó a szakterületen jártas, megfelelő tapasztalatokkal és ismeretekkel rendelkező szakcégektől elvárható legnagyobb gondossággal jár el.
2. Megrendelő jótállási jogai tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) jótállásra, szavatosságra vonatkozó rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
 - a Szoftverek vonatkozásában Megrendelőt a szavatossági jogok a kicserélési jog kivételével illetik meg,
 - Megrendelőt a kicserélési jog az Alapszoftverek hordozói tekintetében a hiba jelzésétől számított 30 napon belül illeti meg,
 - a Szoftver esetleges hibáinak kijavítását sem a Megrendelő, sem harmadik személy nem végezheti Vállalkozó előzetes írásos engedélye nélkül.
3. Nem terjed ki a Vállalkozó jótállása a Szoftverre vonatkozóan bejelentett olyan hibajavítási igényre, amely a SPEC-ben nem meghatározott vagy attól eltérő követelményekre vonatkozik.
4. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége szünetel a Szoftverre arra az időszakra, ameddig az alábbiakban felsorolt módosításokat megelőző Szoftver állapotot visszaállítják (a jótállási időtartamba ez az időszak is beleszámítandó), ha a Megrendelő vagy harmadik személy – Vállalkozó előzetes írásos hozzájárulása nélkül -,
 - a Szoftvert vagy annak Működési Környezetét módosítja;
 - Forráskódot módosítja; vagy
 - az Adatszerkezetet módosítja; vagy
 - a Memorizációs Utasítás szerinti adatszerkezetet módosítja; vagy
 - a BOSS Adatbázisok tartalmát nem a Szoftver használatával módosítja.Vállalkozó műszakilag alátámasztott alapos ok hiányában nem tagadhatja meg a hozzájárulást a Szoftver Működési Környezetének módosításához.

5. A jótállási idő alatt bekövetkezett, a Szoftver meghibásodásából eredő működésképtelenség időtartamával a jótállási idő meghosszabbodik.
6. Vállalkozó jótállási kötelezettségein túlmenően a Ptk. és a hatályos jogszabályok szavatossági szabályait is alkalmazni kell. A szavatossági szabályok alkalmazásánál is figyelembe kell venni a jelen fejezetben a jótállásra vonatkozóan meghatározott korlátozásokat és eltérő rendelkezéseket.

VII. Vállalkozó díjazása

1. A jelen Szerződésben meghatározott Fejlesztés végrehajtása ellenértékeként Megrendelő Fejlesztési Díjat fizet Vállalkozó számára. A Fejlesztési Díj összege összesen nettó:

89 000 000,- Ft, azaz Nyolcvankilencmillió forint,

DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt
1027 Budapest, Kacsu u. 15-23.
Adószám: 12657331-2-41
5.

mely összeg az ÁFA-t nem tartalmazza.

2. A jelen Szerződésben meghatározott Opciók Fejlesztői Szolgáltatások fél embernapi (4 óra) elszámolási egységének ellenértéke:

75 000,- Ft, azaz Hetvenötezer forint,

3. A Megrendelő előleget nem fizet és előleg számlát nem fogad el. A Vállalkozó a VII. 5. pontban foglaltak szerint négy részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult. A Megrendelő a Szerződésben, a Követelmény Specifikációban, illetve a Funkcionális Specifikációban rögzített részfeladatok és tartalom teljesítését követően, az igazolt Elfogadási Nyilatkozat alapján benyújtott számlát fogadja be.
4. A Fejlesztési Díj megfizetése a IV.2. pontban meghatározottak közül egyes, a VII.5. pontban rögzített részhatáridők/részfeladatok igazolt teljesítését követően a számla benyújtásától számított 30 napon belül történik, banki átutalással, a Kbt. 135. § (3) bekezdésében részletesen meghatározottak szerint.
5. A részszámla, illetve a végszámla összege Szerződés IV. 2. pontjában meghatározott egyes munkafázisok igazolt teljesítése alapján az alábbiak szerint oszlik meg:

	Munkafázis	Teljesítési határidő	Fejlesztési Díj részösszege
1.	Felmérés befejezésének határideje	2017. 04.14.	10%
2.4.	Funkcionális Specifikáció elfogadása	2017.05.31.	20%
4.	Fejlesztés elvégzése/ Módosított Szoftver és dokumentáció átadása	2017.07.17.	40%
7.	Elfogadási eljárás / átállás / Éles Üzembe helyezés	2017.08.18.	10%
8.	Stabilizációs időszak /	2017.09.30.	20%

6. Az 1., 2.4., 4., 7. és 8. munkafázis teljesítését igazoló Elfogadási Nyilatkozat kiállítására a Megrendelő részéről a vezérigazgató jogosult. A felek rögzítik, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a Vállalkozó, mind az esetleges alvállalkozó esetében alkalmazni kell.

7. Megrendelő a Vállalkozó számára a jelen Szerződés szabályai szerint teljesített kifizetéseit banki átutalással Vállalkozó számlája alapján teljesíti.
8. A Vállalkozó nem fizethet, illetve nem számolhat el a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja ka) és kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
9. A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára köteles megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

VIII. Kötbér

1. A IV.2. pontban a Vállalkozó kötelezettségeként meghatározott részteljesítési határidők, továbbá a végteljesítési határidő késedelmes teljesítése esetére késedelmi kötbért, a teljesítés megtagadásaért, a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból, a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás esetén meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek.
2. A kötbért a Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
3. A Vállalkozó késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni.
4. A kötbér esedékessé válik:
 - késedelem esetén, amikor a késedelem megszűnik, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket,
 - meghiúsulás esetén: attól az időponttól kezdődően, amikor a Megrendelő erről tudomást szerez.
5. A késedelmi kötbér alapja a VII.5. pont szerinti munkafázis nettó fejlesztési díja, a késedelmi kötbér mértéke 100.000,- Ft/nap, maximuma a VII.3. pont szerinti munkafázis nettó fejlesztési díja 10 %.
6. A meghiúsulási kötbér alapja a VII.1. pont szerinti nettó Fejlesztési Díj 20%-a. A kötbéren felül Megrendelő követelheti a nem vagy nem szerződésszerű teljesítésből eredő kárának megtérítését.
7. A jelen szerződésben meghatározott kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megrendelő a számla pénzügyi teljesítésekor azt levonhatja. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Vállalkozó köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni.
8. Ha a Vállalkozó a Megrendelő megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy a póthatáridő eredménytelenül telt el, a Megrendelő – érdekmúlás bizonyítása nélkül – a szerződéstől elállhat.
9. Ha a jelen szerződésben megfogalmazott teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja

elvégezni, ami a Megrendelőnek már nem áll érdekében, Megrendelő a szerződéstől elállhat, kötbér és kártérítési igénye mellett.

10. A Megrendelő a részére jelen szerződés alapján járó késedelmi és/vagy meghiúsulási kötbért legfeljebb a Stabilizációs időszakra vonatkozó Elfogadási Nyilatkozat kiadásának napjától számított 120 naptári napon belül jogosult érvényesíteni.

IX. Adatszerkezet

1. Jelen Szerződés feltételei és korlátozásai szerint Vállalkozó megadja Megrendelő számára a Módosított szoftverre vonatkozó, át nem ruházható használati jogot. Ezen jog nem vonatkozik a Módosított szoftver módosítására, bővítésére vagy egyéb megváltoztatására. Vállalkozó ezen hozzáférési jogosultságot kizárólag Megrendelő számára adja meg, kizárva harmadik fél hozzáférését.
2. A Módosított Szoftverre vonatkozóan az Adatszerkezet Dokumentációt Vállalkozó a jelen Megállapodás IV.2. pontjában, a Fejlesztésre meghatározott „Megrendelői tesztelésre átadás”-ra megállapított teljesítési határidőre átadja Megrendelőnek.
3. Az Adatszerkezet a Vállalkozó üzleti titkát képviseli és testesíti meg. Megrendelő ezért kötelezi magát arra, hogy csak olyan személyek számára teszi lehetővé az Adatszerkezethez történő hozzáférést, akik a Megrendelő alkalmazásában állnak.
4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy minden verzióváltás esetében és olyan release váltáskor, amely Adatszerkezet módosítást tartalmaz, a telepítéssel egyidejűleg átadja Megrendelő részére az aktualizált Adatszerkezet dokumentációt.

X. A szerződés megszűnése, módosítása

1. A Megrendelő jogosult jelen szerződéstől a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén elállni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
 - a Vállalkozó a Megrendelői Tesztre átadási kötelezettségét saját érdekkörébe tartozó okból hatvan napot meghaladóan – melybe a Megrendelő érdekkörébe tartozó okból történő késedelem nem számít be – késedelmesen teljesít, vagy
 - a Vállalkozó ok nélkül megtagadja a szerződés teljesítését, vagy
 - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik vagy csődbe megy és/vagy a Megrendelő írásos engedélye nélkül átruházza a jelen megállapodásból eredő jogait és kötelezettségeit.
2. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján a Megrendelő köteles a Szerződést felmondani – vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
3. A Megrendelő továbbá a Kbt. 143. § szakasza szerinti szabályok szerint jogosult, illetve adott esetben köteles a Szerződés felmondására.
4. A Vállalkozó személye csak a Kbt. 139. § (1) bekezdése szerint változhat meg.
5. Amennyiben a Megrendelő jogszerűen gyakorolja az elállási jogát, a Felek az eredeti állapotot állítják helyre, (az addig teljesített díjak visszafizetése dokumentációk visszaadása stb.), továbbá a Megrendelő érvényesítheti kötbér és kártérítési igényét.

6. A Megrendelő jogosult a Szerződést a VII.5. pontban meghatározott 1., 2.4., 4., munkafázis teljesítési határidejére, mint határnapra – legalább 5 nappal megelőzőleg – írásban felmondani, amennyiben a Megrendelő felett a tulajdonosi jogokat gyakorló MFB Zrt. őt erre írásban utasítja, vagy a szerződés teljesítése más okból okafogyottá vált. A Vállalkozó ebben az esetben VII.5. pontban meghatározottak szerint a felmondásban meghatározott munkafázis utolsó napjáig a Szerződés szerint igazoltan teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult. A Megrendelő a szerzői jogait a XI. pontban foglaltak szerint gyakorolhatja az átadott teljesítési dokumentumok tekintetében. A Vállalkozó ezt meghaladó igényérvényesítésre nem jogosult.
7. Jelen Szerződést felek kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelő esetben módosíthatják, írásban, közös megegyezéssel.
8. Jelen Szerződést a felek határozott időtartamra, a Szerződés megkötésétől a jótállási időszak utolsó napjáig kötik.

XI. A teljesítéssel összefüggésben keletkezett szellemi alkotásokhoz fűződő jogok

1. A Vállalkozó a jelen Szerződés V. 9. pontjában meghatározott időpontban, korlátlan időre, kizárólagos, a Vállalkozó előzetes erre vonatkozó írásos hozzájáruló nyilatkozatával átruházható, a Megrendelő belföldi országos hálózatában minden további korlátozás nélküli, legfeljebb 110 fő egyidejű felhasználó részére felhasználási jogot enged a jelen Szerződés keretében kifejlesztett Módosított Szoftverre ("Licenc"), amely az Éles Üzemtől kezdődően illeti meg a Megrendelőt.
2. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a fejlesztéseket nem jogosult harmadik fél részére átadni, értékesíteni, bérbe adni.

XII. Kapcsolattartás módja

1. A jelen Szerződéssel kapcsolatban tett jognyilatkozatokat, vagy személyes átadással vagy írásban (tértivevényes ajánlott levél útján) kell megküldeni. A Felek jognyilatkozatnak minősítik mindazon értesítéseket, amelyben valamely Fél másik Féllel szembeni pénzügyi követelést fogalmaz meg, így különösen a jelen Megállapodás szerinti elállást, díjcsökkentést, kártérítési igényt vagy kötbérkövetelést, melyet személyes átadással vagy tértivevényes ajánlott levélként kell megküldeni.
2. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítésével összefüggő szakmai, illetve operatív feladatok ellátását mindkét fél folyamatosan, naprakészen dokumentálja.
3. A személyes átadás csak akkor érvényes, ha azt az értesítés átvételére feljogosított személy személyesen átveszi és az átvételt átadás-átvételi jegyzőkönyvön vagy az átadott irat másolatán aláírásával igazolja. A személyes átadással átadott értesítések átvételére az alábbi személyek jogosultak:

- *Megrendelő részéről:*

Havelda Balázs vezérigazgató- helyettes,
Matl Gábor informatikai igazgató

- *Vállalkozó részéről*

Schusztér Miklós operatív igazgató
Madarász József operatív igazgató

Az írásos értesítéseket, vagy jognyilatkozatokat a következő címekre kell küldeni:

- *Megrendelő:*

Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1027 Budapest, Kacska utca 15-23.

- *Vállalkozó:*

Online Üzleti Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1032 Budapest, Vályog utca 3.

4. Írásban bármelyik fél saját alkalmazottai közül új személyt jelölhet meg saját képviselőjeként vagy azon személyként, akihez az írásos értesítéseket küldeni kell.

Az értesítések hivatalos átvételének időpontját az alábbiak szerint kell meghatározni:

- Ha az értesítés tértivevényes ajánlott levélben lett elküldve, akkor a küldemény tértivevényén szereplő átvételi dátum.
- Ha az értesítés személyes átadással lett átadva, akkor az átadás-átvételi jegyzőkönyvön szereplő átvételi dátum.
- Ha az értesítés tértivevényes ajánlott levélben lett elküldve, de a tértivevény alapján nem állapítható meg az átvétel időpontja, akkor a postára adástól számított 8. munkanap.

XIII. Vegyes rendelkezések

1. A Vállalkozó a Megrendelőtől kapott adatokat és információkat kizárólag a Szerződés tárgykörébe tartozó feladatok elvégzéséhez használja fel és azokat szigorúan bizalmasan kezeli. Megbízott a rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat más célra nem használja fel, nem publikálja, harmadik fél számára, csak Megbízó írásbeli felhatalmazásával szolgáltathatja ki, azok biztonságos felügyeletét biztosítani köteles. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a részére átadott valamennyi adat üzleti titoknak minősül és ennek megfelelő törvényi védelem alatt áll. Jelen pontban megfogalmazott titoktartási kötelezettségek Feleket időbeli korlátozás nélkül terhelik. Az előző bekezdésben írtak nem vonatkoznak az olyan információkra, amelyek közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok. A titoktartási kötelezettség megszegésével a Megrendelőnek okozott károkért a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint felel.
2. Bármely a Szerződéssel, illetőleg annak teljesítésével összefüggésben felmerülő jogvita esetén a Felek megkísérik a vitát tárgyalások útján rendezni.
3. A jelen Szerződéshez csatolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

4. A Szerződés aláírásával a Megrendelő és a Vállalkozó megerősíti, hogy a jelen Szerződést minden részében alaposan áttanulmányozta és azt teljesnek, ellentmondásmentesnek és hibátlanak találta.
5. Jelen Szerződés nyolc (8) azonos, a Felek által cégszerűen aláírt eredeti példányban készült magyar nyelven, melyből három példány a Vállalkozóé, öt példány a Megrendelőé.
6. Jelen Szerződésben külön nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény - Ptk. - rendelkezéseit tekintik irányadónak.

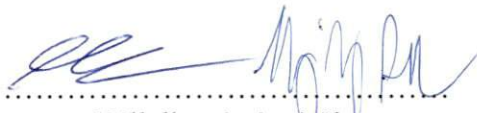
Kelt: Budapest, 2017. március 8.

DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt.
1027 Budapest, Kacska u. 15-23.
Adószám: 12657331-2-41
1.



Megrendelő részéről:
Diákhitel Központ Zrt.
képviselőként
Bugár Csaba
vezérigazgató

Online Üzleti Informatika
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
1032 Budapest, Vályog u. 3.



Vállalkozó részéről:
Online Üzleti Informatika Zrt.
képviselőként
Weingart Zoltán
az igazgatóság elnöke
Szilágyi-Nagy Attila
vezérigazgató-helyettes

Mellékletek:

- 1) sz. melléklet: Végleges Ajánlattételi felhívás
- 2) sz. melléklet: Végleges Ajánlattételi Közbeszerzési Dokumentumok
- 3) sz. melléklet: Opció Fejlesztői Szolgáltatások igénybevételének rendje
- 4) sz. melléklet: Elektronikus adathordozón az IFRS-k
- 5) sz. melléklet: Vállalkozó végleges ajánlata