

Szolgáltatási keretszerződés



DK0000132921

amely létrejött egyrészről

Név: **Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: 1027 Budapest, Kacsu u. 15-23.

Képviseli: dr. Magyar Péter vezérigazgató

DKÜ azonosítója: 93

Cégjegyzékszáma: 01-10-044593

Adószáma: 12657331-2-41

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszáma: 10032000-01800016-00000000

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről közös ajánlattevők:

a **4iG Nyrt.** (KEF azonosító: 100139, székhely: 1037 Budapest, Montevideo u 8. céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék, Cg.: 01-10-044993, adószám: 12011069-2-44, képviseli: Farkas Péter és Radó Gábor, Bankszámlaszám: 12001008-00164262-02100004),

és

a **WSH Kft.** (KEF azonosító: 100115, székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 97, céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék Cg.: 01-09-461038, adószám: 12048898-2-43,),

és

a **Sagemcom Magyarország Kft.** (KEF azonosító: 200125, székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 16/A, céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék, Cg.: . 10568723-2-41, adószám: . 10568723-2-41),

és

az **IMG Solution Kft.** (KEF azonosító: 200584, székhely: 1023 Budapest, Lajos utca 26., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Fővárosi Törvényszék, Cg.: 01-09-973596, adószám: 14894262-2-41),

mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató vagy Vállalkozó) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A keretszerződés létrejöttének előzménye:

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2016/S 248-454553 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „**A 2014-2020 programozási időszak Európai Unió forrásból finanszírozott szoftverfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó fejlesztési tanácsadás**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás **2. része** (Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alapú fejlesztői környezethez kapcsolódó vagy egyéb más nyílt forráskódú fejlesztési

Handwritten signature/initials

tanácsadás) eredményeképpen a Beszerző és az Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

1.2. KM-ra vonatkozó adatok:

KM azonosítószáma: KM02SWF17

KM aláírásának dátuma: 2017.10.11.

KM lejártának dátuma: 2021.10.10.

KM keretösszege: nettó 50.900.000.000,- Ft

1.3. A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, valamint továbbá a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ rendelet) 2019. október 31-i és november 1-jei módosításának következtében a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DKÜ Zrt.) a KM-ben jogutódként a Beszerző helyébe lépett.

1.4. Ajánlatkérő a keretmegállapodásos eljárás 2. részeként a verseny újraindításával „*Diákhitel Direkt portál és egyéb kapcsolódó megoldások továbbfejlesztése*” tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Szolgáltató lett.

1.5. Felek rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy a fentebb rögzített KM nem tartalmazta a jelen keretszerződéssel (a továbbiakban: Szerződés) létrejövő jogviszony valamennyi szabályát. Felek rögzítik, hogy tárgyi Szerződés nem lehet ellentétes a KM-mel, de a hivatkozott jogszabályi hely alapján Megrendelő, mint ajánlatkérő jogosult volt a közbeszerzési dokumentumokban a KM rendelkezését kiegészíteni.

2. A szerződés tárgya, tartalma

2.1. A jelen Szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja az 1. számú mellékletben nevesített és Megrendelő által a Szerződés hatálya alatt eseti megrendelésben megrendelt szolgáltatások nyújtását azzal, hogy a jelen Szerződés alapján megrendelhető szolgáltatások teljesítéséhez szükséges órakeretek összesítését az alábbi táblázat is tartalmazza. Megrendelő az egyes erőforrás típusokra, kompetenciákra vonatkozó mennyiségek között a Kbt. 141. § szerinti szabályok figyelembevételével átcsoportosítást végezhet, amennyiben ezzel a Szerződés alapján ténylegesen igénybe vett szolgáltatások díja nem emelkedik a táblázatban meghatározott órakeretek alapján meghatározott keretösszeg fölé:

Összesített keretmennyiség:

Megnevezés	Mennyiség (embernap)	Mennyiség (óra)	Cikkszám
Projektvezető	95	760	swf02-001
Üzleti elemző / rendszerszervező	130	1040	swf02-003
Architekt / rendszertervező	80	640	swf02-004
Szoftverfejlesztő	610	4880	swf02-005
Tesztelő	75	600	swf02-009
TOTAL	990	7920	

2.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés alapján biztosítandó szolgáltatást a Szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírásban foglalt feladatok elvégzésére, az ott meghatározott feltételekkel kell nyújtania Szolgáltatónak Megrendelő eseti megrendelése alapján. A Megrendelő jogosult a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően eseti feladatvégzés megrendelésére a 2.1. pont szerinti órakeretből történő lehívással (ún. „A típusú megrendelés”), vagy a feladat és leszállítandók konkrét meghatározásával (ún. „B típusú megrendelés”). Mind az „A” típusú, mind a „B” típusú megrendelés ugyanazon 2.1. pont szerinti órakeret terhére történik azzal, hogy a „B” típusú megrendelés esetén a Szolgáltató határozza meg a megrendelést megelőzően, hogy a megrendelés szerinti feladat milyen mértékű órakeret-felhasználást igényel, azaz a megrendelés mennyivel csökkenti a rendelkezésre álló órakeretet. Felek rögzítik, hogy a Szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírás 1. fejezetében jelölt Célfeladat a „B. típusú megrendelés” feltételei szerint, a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően (Fő feladatok, Ütemezés, Leszállítandó eredménytermékek, stb.) kerül megvalósításra.

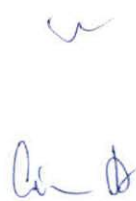
3. A szerződés hatálya, a teljesítés helye, határideje

- 3.1. Jelen Szerződés annak mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba és 2021. október 10. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.
- 3.2. Felek a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítésének határidejét mindig az adott eseti megrendelésben rögzítik a 4. pontban részletezettek szerint, minden esetben külön meghatározva a kötbérterhes részhatáridőket.

4. A szerződés teljesítése

- 4.1. Megrendelő a jelen Szerződés teljes nettó értékének (keretösszeg) 70%-a erejéig lehívási kötelezettséget vállal a keretszerződésben rögzített szolgáltatások tekintetében. A jelen Szerződés alapján **két eltérő típusú, és eltérő felelősséggel teljesítendő eseti megrendeléstípus kibocsátására van lehetősége** Megrendelőnek:

- 4.1.1. Az „A” típusú eseti megrendelés esetén Megrendelő a megítélése alapján szükséges erőforrás(ok) megrendelésével – az igénybe venni kívánt kompetenciák szerinti szakértői órák meghatározása útján - rendeli meg adott feladat(ok) ellátását, mely a Megrendelő Lapon is rögzítésre kerül. Az „A” típusú megrendelés esetén Szolgáltató a Megrendelő által meghatározott feladat ellátása során a megrendelt szakmai erőforrás előre meghatározott óraszámban történő biztosítására köteles és ezen erőforrás hatékony és magas színvonalú teljesítéséért felelős, amely magában foglalja a Megrendelő munkaszervezése alatt részére kiadott feladatok / feladatrészek adott szintű szakemberektől elvárható magas minőségű, hibátlan és hatékony ellátását, kiterjedve a Megrendelő és egyéb harmadik fél szakembereivel való hatékony együttműködésre.
- 4.1.2. A „B” típusú megrendelés esetén Megrendelő meghatározott feladat vagy feladatrész határidőre történő elvégzését rendeli meg az eseti megrendelésben meghatározott kompetenciák felhasználásával. Az erőforrásigényt a Szolgáltató határozza meg a megrendelést megelőzően, a Megrendelő követelményei alapján. Szolgáltató az így meghatározott feladat elvégzéséért, a létrehozandó eredménytermékért vagy feladatrész határidőben történő és a specifikációnak megfelelő, hibamentes, magas minőségű elvégzéséért eredményfelelősséggel tartozik.
- 4.2. Szolgáltató a jelen Szerződés lejárta előtti ésszerű határidőben belül köteles a Megrendelőt felszólítani a 70%-os keret lehívási kötelezettség teljesítésére, amennyiben a Megrendelő annak nem tesz eleget.
- 4.3. Megrendelő a 2.1. pontban meghatározott szakértői erőforrások összesített keretén belül a Szolgáltatónak – a megadott kapcsolattartási e-mail címre – küldött eseti megrendelésre vonatkozó megrendeléssel (Megrendelő Lappal – ld. jelen Szerződés 5. számú mellékletét) jelzi lehívási igényét, a lehívással érintett feladat ismertetését és annak egyéb feltételeit a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírásban rögzített részletességgel.
- 4.4. Szolgáltató jogosult a megrendelést elutasítani, amennyiben az lehetetlen feltételek tartalmaz Szolgáltatót nem zárkozhat el indokolatlanul a megrendelés elfogadásától, nem akadályozhatja felróható módon annak véglegesítését amennyiben annak tartalma a jelen Szerződés Műszaki leírásában foglalt körbe esik, időben a szakma általános szabályai szerint teljesíthető. A Megrendelő Lap a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és aszerint teljesítendő.
- 4.5. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírást, mint a szolgáltatás teljesítését kellő szakmai gyakorlattal rendelkező végző jogi személy teljes körben áttanulmányozta, esetleges kérdéseit az eljárás során feltette és azok teljes körben megválaszolásra kerültek. Szolgáltató kijelenti, hogy a fentiek alapján aggálymentesen megállapította, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatás nyújtását a hatályos jogszabályoknak, továbbá a Műszaki leírásnak megfelelően, a jelen Szerződésben rögzített időtartam alatt és a fenti órakeretekben, teljeskörűen, szerződésszerűen biztosítani tudja.



- 4.6. Az egyes szolgáltatási időtartamokat, illetőleg teljesítési határidőket, részhatáridőket a Felek az eseti megrendelésekben rögzítik, minden esetben külön meghatározva a kötbérterhes részhatáridőket. Amennyiben az eseti megrendelésben más tartalom nem kerül véglegesítésre, Szolgáltató az eseti megrendelés véglegesítésétől számított legkésőbb 15 munkanapon belül köteles a megrendelt erőforrások munkakezdését biztosítani, illetőleg a részére meghatározott feladat teljesítését megkezdeni, mely időpont a feladatra meghatározott határidő kezdetének is minősül.
- 4.7. Megrendelő - előzetes bejelentés alapján - biztosítja a Szolgáltató szakembereinek (ideértve a közreműködők szakembereit is) a teljesítési helyre történő bejutását. Megrendelő felhívja a Szolgáltató figyelmét, hogy a teljesítési helyre kizárólag a teljesítési helyre irányadó szabályzatokban foglalt feltételeknek és személyeknek engedélyezhető a bejutás. Ezen szabályzatokat a Megrendelő a Szolgáltató részére hozzáférhetővé teszi. Szolgáltató felelőssége, hogy határidőben megtegyen minden olyan intézkedést és olyan személyeket biztosítson, hogy az érintett személyek bejutása és benntartózkodása a szabályzatoknak megfelelő legyen. Szolgáltató – Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján – feladatait távolról is végezheti.
- 4.8. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató közreműködőt (Kbt. fogalomhasználatának megfelelő alkalmazásával ideértve az alSzolgáltatót is) vegyen igénybe a Kbt. ill. a KM szabályai szerint. A jogszerűen igénybe vett közreműködő tevékenységéért és mulasztásáért a Szolgáltató, mint saját magatartásáért felel. A jogellenesen igénybe vett közreműködő esetén Szolgáltató felel mindazon hátrányos következményekért, amely e nélkül nem következett volna be.
- 4.9. Szolgáltató köteles minden, jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, Európai Unió jogszabály, egyéb rendelkezés, továbbá a szakmai szabályok, szabványok és szokványok, továbbá a Megrendelőnél a teljesítés alatt hatályban lévő szabályzatok betartására.
- 4.10. Szolgáltatónak a kötelezettségeit az előírtakhoz képest hiány- és hibamentesen kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), az előírt határidőkön belül/határnapokra. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a nem szerződésszerű teljesítéssel érintett személy vonatkozásában kötelezze a Szolgáltatót másik, megfelelő személy biztosítására, illetőleg a megrendelés jellegétől függően a feladat újbóli elvégzésére, az eredménytermék hibáinak kijavítására vagy más szavatossági vagy garanciális kötelezettség elvégzésére. A Megrendelő szakértő lecserélésére vonatkozó kérésének Szolgáltató a Műszaki leírásban rögzítettek szerint köteles eleget tenni.
- 4.11. Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást (ideértve a késedeelmet is) Szolgáltatónak haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, illetve a késedelem/akadályoztatás elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából, vagy nem teljes körű teljesítéséből eredő károkért Szolgáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik az adott eseti megrendelésben szereplő bruttó vállalkozói díj erejéig.
- 4.12. A Szolgáltató az „A” és „B” típusú megrendelés teljesítése esetén is a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Szolgáltató köteles őt erre

figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a szerződéstől – ha másképpen a szerződés szerződésszerű teljesítése nem biztosítható – elállhat (vagy ha a teljesítés már megkezdődött, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést), vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.

- 4.13. A Szolgáltató köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyont, továbbá, ha az utasítás teljesítése bármely alrendszer működőképességét veszélyeztetné vagy kizárná, vagy egyébként adatvesztést, vagy védett adat jogosulatlan személyhez való továbbítását, vagy annak jogosulatlan személy általi megismerhetőségét, vagy más módon adatvédelmi kötelezettség megsértését eredményezné. Felek e körben kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltató különösen köteles haladéktalanul, írásban felhívni a Megrendelő figyelmét arra, ha annak valamely utasítása a bármely adatbiztonsági szabály megsértését eredményezné.
- 4.14. Szolgáltató vagy Megrendelő szükség esetén a felmerülést követően haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a másik félnél a feladat teljesítése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása vagy késedelve a mulasztó fél felelősségi körébe tartozik.
- 4.15. Megrendelő jogosult a Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni.
- 4.16. A tájékoztatás kérés keretében a Szolgáltató köteles a kért tájékoztatást megadni 8 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás, illetve az érintett feladat jellegéből, vagy jelen Szerződésből más következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelőt kérés nélkül tájékoztatni.
- 4.17. Felek kifejezetten rögzítik, hogy sem a megrendelői ellenőrzés teljesítése, sem annak elmaradása vagy hibás teljesítése nem mentesíti a Szolgáltatót a szerződésszegésből eredő jogkövetkezmények alól.
- 4.18. Felek rögzítik, hogy az ellenőrzés a Műszaki leírásban, illetőleg az eseti megrendelésben rögzített elvárások és követelmények mentén történik. Amennyiben az adott feladat (részfeladat) vonatkozásában a Megrendelő hibát vagy hiányt állapít meg, akkor azt kijavításra legfeljebb az eredeti teljesítési határidő egyharmadát kitevő napos határidővel a Szolgáltatónak visszaadja, illetőleg a Szolgáltató – szükség esetén a hibáért felelős szakember lecserélését és megfelelő szakértő biztosítását követően – a szolgáltatásokat – ideértve a hibásan elvégzett szolgáltatás helyrehozatalából eredő többletfeladatokat is – újból elvégzi. Ezen kijavítási feladatok teljesítésére a Szolgáltató szavatossági helytállása keretében kerül sor, azok után külön díj elszámolásának nincs helye.
- 4.19. Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltató kérésére a Szolgáltató részére hozzáférhetővé teszi a Szolgáltató munkavégzéséhez szükséges, a Megrendelő rendelkezésére álló adatokat és dokumentumokat.

- 4.20. Megrendelő biztosítja továbbá, hogy Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő feladatai elvégzéséhez szükséges kérdésekben a Megrendelő megfelelő alkalmazottaival írásban és/vagy szóban egyeztethessen.
- 4.21. Szolgáltató köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy tevékenysége során Megrendelő működését csak a legszükségesebb mértékig zavarja, köteles továbbá minden szükséges intézkedést megtenni a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek és egyéb, a számítógépes rendszerek nem rendeltetésszerű működésének vagy ilyen állapotának elkerülése, elhárítása vagy helyreállítása érdekében.
- 4.22. Szolgáltató felelős azért, hogy a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése során mind az „A”, mind a „B” típusú szolgáltatás teljesítése érdekében a szükséges szaktudással rendelkező személyek a Megrendelő lapon meghatározott óraszámban rendelkezésére álljanak. Szolgáltató a minőségi hibát nem mentheti ki azzal, hogy Megrendelő a biztosított szakembereket elfogadta, azokkal szemben nem emelt kifogást.
- 4.23. Szolgáltató köteles mindent megtenni azért, hogy adatvesztés/adatsértés a Megrendelő rendszereiben, azok hardverein ne következzen be. Szolgáltató az egyes megrendeléstípusokhoz igazodó tevékenysége körében, közrehatása és a jelen Szerződés 5.2 pontjában szereplő teljes bruttó keretösszeg mértékéig teljes kártérítési felelősséget vállal az esetleges olyan adatvesztésért, amiért felelős.
- 4.24. Szolgáltató mindazon tevékenységét, melyek a teljesítés kapcsán releváns, közvetlenül vagy közvetve érintett rendszerek rendeltetésszerű működését befolyásolhatják, csak előzetes időpont egyeztetéssel és akként jogosult végrehajtani, hogy sem adatvesztés, sem más jellegű, a rendszer és részeinek rendeltetésszerű működését befolyásoló probléma ne merüljön fel.
- 4.25. Szolgáltató nem jogosult a Megrendelő rendszereiben/rendszereiből adatmentést végezni, a Megrendelő tudta és engedélye nélkül. Amennyiben ilyenre előre láthatólag szükség van, a szükséges intézkedések megtétele érdekében a Megrendelőt előzetesen, megfelelő határidő biztosításával erre felhívja.
- 4.26. Szolgáltató köteles a jelen Szerződés teljesítése során minden olyan intézkedést megtenni, mely a megrendelői adatvagyon épségét biztosítja. Ennek elmulasztásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő valamennyi hátrányos következményért felelős, függetlenül attól, hogy az adott kár kire háramlott.
- 4.27. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatóra vonatkozó fentiekben, illetve a Műszaki leírásban foglalt szabályok bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

5. A szerződés ellenértéke

- 5.1. A Szolgáltató a jelen Szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését a jelen szerződés
1. számú mellékletében meghatározott szerződéses árakon teljesíti.
- 5.2. A Megrendelő rendelkezésére álló, jelen Szerződés teljesítése során felhasználható keretösszeg 161.146.000,- Ft + áfa, azaz százhatvanegyilliószáznegyvenhatezer forint + általános forgalmi adó. A Megrendelő a szerződés aláírásával a jelen pontban meghatározott összeg 70%-ára vállal lehívási kötelezettséget.
- 5.3. Az 1. számú mellékletben meghatározott ár tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatban a Szolgáltatónál felmerülő valamennyi költséget, díjat, de nem tartalmazza a közbeszerzési díjat. A Szolgáltató a jelen Szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen Szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás ára a jelen Szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendő, az semmilyen jogcímen nem emelhető.
- 5.4. A közbeszerzési díjat a Megrendelő a keretmegállapodásban foglalt rendelkezések szerint fizeti meg.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. A Megrendelő a beszerzés ellenértékét saját forrásból biztosítja.
- 6.2. A Megrendelő előleget nem biztosít, a Szolgáltató számla benyújtására az alábbiakban részletezettek szerint jogosult.
- 6.3. **„A” típusú megrendelés esetén** a Szolgáltató a teljesítéssel kapcsolatban ténylegesen felmerült, igazolt és szerződésszerű teljesítésének (órakimutatás alapú) elszámolására jogosult, melynek feltétele a ténylegesen teljesített órák Megrendelő általi igazolása és a kapcsolódó teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírása. A teljesítésigazolást Szolgáltató állítja össze és küldi meg Megrendelő részére jóváhagyásra a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.
- 6.4. **„B” típusú megrendelés esetében** a Szolgáltató a Felek által a véglegesített Megrendelő Lapban szereplő feladatokra meghatározott munkaóra elszámolására jogosult. E szolgáltatási díj kifizetésének feltétele a meghatározott feladat teljeskörű, hibamentes teljesítése, eredménytermékek leszállítása és az ennek érdekében ténylegesen teljesített – de legfeljebb a megrendelésben rögzített maximum időráfordítás erejéig elszámolható – munkaóra Megrendelő általi igazolása és a kapcsolódó teljesítésigazolás Megrendelő általi aláírása. A teljesítésigazolást Szolgáltató állítja össze és küldi meg Megrendelő részére jóváhagyásra az adott Megrendelő Lapban rögzített feladatok és leszállítandó eredménytermékek szerződésszerű teljesítését követő 5 napon belül.
- 6.5. Szolgáltató az „A” típusú eseti megrendelés alapján végzett feladatok esetében köteles folyamatosan vezetni a munkaidőráfordítások dátum, végzett feladat és szakértők szerinti nyilvántartását, amelynek a Megrendelő számára folyamatosan hozzáférhetőnek kell lenni, azt a Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni.

- 6.6. Szolgáltatási díjként minden esetben kizárólag a tényleges teljesítés során igazoltan felhasznált szolgáltatási egységekre eső díj, illetőleg amennyiben a Felek által előre rögzített szolgáltatási díj maximum („B” típusú megrendelés) ennél alacsonyabb, akkor az annak megfelelő díj számolható el.
- 6.7. Szolgáltató az „A” típusú megrendelések tekintetében naptári havonta, utólag jogosult számla kiállítására a tárgyhóban nyújtott, óraelszámolásokkal alátámasztott – és teljesítésigazolással igazolt – szolgáltatásokról. A teljesítésigazolás azon munkafolyamatok során felhasznált munkaórákra kerül a tárgyhónap vonatkozásában kiállításra, amelyet a Szolgáltató szerződésszerűen teljesített azzal, hogy a teljesítésigazolás nem terjed ki az ún, rejtett, különösen az alkalmazott ellenőrzési rendszer által nem észlelhető hibákra.
- 6.8. A „B” típusú megrendelések esetében főszabály szerint a véglegesített Megrendelő Lapban meghatározott feladat, leszállítandó eredménytermék szerződésszerű teljesítését követően kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult a Szolgáltató számla kiállítására.
- 6.9. A számlákon minden esetben megjegyzésként fel kell tüntetni az abban érvényesített szolgáltatási díjakhoz tartozó megrendelésszámokat, illetőleg a teljesítési igazolások sorszámát és kiállításának időpontját.

7. A számlázás és a kifizetés egyéb feltételei

- 7.1. A számla kiállításának minden esetben feltétele (a 6. pontban részletezettek szerint) a teljesítésigazolás Megrendelő részéről történő aláírása.
- 7.2. A Megrendelő részéről **a teljesítés igazolására Simon Dezső informatikai igazgató jogosult.** Az egyéb személy által aláírt teljesítésigazolás, avagy egyéb dokumentum a teljesítésigazolást nem helyettesíti. A teljesítésigazolás egy példánya a számla melléklete.
- 7.3. A Szolgáltató a számlát magyar forintban (HUF) állítja ki. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről és az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 7.4. A Szolgáltató
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 7.5. A Szolgáltató köteles a számlát – Megrendelő által elfogadott teljesítés esetén – a teljesítés dátumától számított 8 napon belül kiállítani és a Megrendelő részére

eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

- 7.6. A Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 7.7. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt fizet a Szolgáltatónak.
- 7.8. A Szolgáltató a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a) a számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére, Megrendelő (postafiók) címére (1027 Budapest, Kacsu u. 15-23.) küldi,
 - b) a számlán szerepeltetni szükséges a nyújtott szolgáltatás megnevezése és azonosítószáma mellett a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés- és megrendelésszámot, valamint fizetési határidőként a 30 napot,
 - c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
 - e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 169. §-a szerinti előírásoknak.
- 7.9. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jelen Szerződésnek ill. a kiállításakor hatályos jogszabályoknak, valamint a KM-ban foglaltaknak mindenben megfelelő számla és mellékletei keletkeztetnek.

8. Jótállás

- 8.1. A Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:171. §-a szerinti jótállást vállal a hibátlan teljesítésért.
- 8.2. A Szolgáltató jótállási kötelezettsége a teljesítésigazolás kiállításának napjával kezdődik és 12 hónapig tart.

9. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős a jelen Szerződés 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatások nyújtását nem fejezi be sikeresen vagy határidőben, – az erre okot adó körülmény jellegétől (késelem, hibás teljesítés vagy meghiúsulás) függően – késedelmi, hibás teljesítési vagy meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- 9.2. A késedelmi kötbér mértéke napi 2%. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 30 %-a. A késedelmi kötbér alapja az adott, késedellel érintett véglegesített Megrendelő Lap alapján Szolgáltatót maximálisan megillető nettó szolgáltatási díj összege. A késedelmi kötbér esetében a kötbérterhes határidők az adott feladat tekintetében kiadott és véglegesített Megrendelő Lapban kerülnek

meghatározásra. Amennyiben Megrendelő módosítja a megrendelést az abban foglalt új határidő az irányadó.

- 9.3. Amennyiben a Szolgáltató a 2. pontban foglalt szolgáltatásokat nem a Műszaki leírásban, illetve Megrendelő Lapon foglaltak szerint teljesíti, úgy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér mértéke napi 2%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 30%. A hibás teljesítési kötbér alapja az adott, hibás teljesítéssel érintett véglegesített Megrendelő Lap alapján Szolgáltatót maximálisan megillető nettó szolgáltatási díj összege.
- 9.4. Bármely eseti megrendelést érintő, 20 napot meghaladó késedelem esetén a Megrendelő jogosult a jelen Szerződést felmondani, amely okán a Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett. A meghiúsulási kötbér mértéke a jelen Szerződés 5.2. pontban meghatározott nettó keretösszegének 30%-a.
- 9.5. Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható. A Felek a késedelemért és a hibás teljesítési kifogásokért fizetendő összesített kötbér mértékét a jelen szerződés nettó keretösszegének 30%-ára korlátozzák.
- 9.6. Felek rögzítik, hogy a kötbérigényét a Megrendelő írásbeli fizetési felszólításban érvényesíti az abban meghatározott fizetési határidő mellett. Amennyiben a Szolgáltató ennek kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül magát teljeskörűen – valamennyi bizonyíték csatolásával – megalapozottan nem menti ki, akkor a kötbér a Szolgáltató által elismertnek és a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén a számlába beszámítható.
- 9.7. Amennyiben a Szolgáltató teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Szolgáltató – amennyiben erre jogi lehetőség van – Megrendelő oldalán köteles a perbe belépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, vagy amennyiben ez nem lehetséges a Megrendelő pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén az előző pont alkalmazandó.
- 9.8. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

10. Szerzői jogi rendelkezések

- 10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a véglegesített Megrendelő Lap alapján elvégzett feladatot követően az átadással (tekintettel arra, hogy a teljesítés során több átadás történik, átadásonként) és az adott feladatok ellenértékének Szolgáltató részére történő megfizetésével a Megrendelő megszerzi a jelen Szerződés keretén belül teljesített szolgáltatások alapján létrejött szerzői védelem alatt álló alkotások (ide értve az önálló és nem önálló szoftveralkotásokat is) korlátlan – különösen térben, időben és felhasználási módban –, harmadik személynek részben vagy egészben átengedhető, az átdolgozásra és átdolgoztatásra is kiterjedő felhasználási jogát. Szolgáltatót jogszatosság terheli a fentiek vonatkozásában a Ptk. és a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályai szerint.

- 10.2. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a fenti tartalmú felhasználási jog ellenértékét a jelen Szerződés keretében megfizetésre kerülő ellenszolgáltatás összege teljes körben tartalmazza.
- 10.3. Felek rögzítik, hogy mindazon programalkotásokat (egyéb szerzői műveket), amelyeket a Szolgáltató a Megrendelőtől a jelen Szerződés teljesítéséhez kap, vagy jut egyéb módon hozzá azt kizárólag jelen Szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Felel minden olyan hátrányos következményért, amely a fentiek megsértéséből Megrendelőre vagy annak e körben jogutódjára hárul.

11. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 11.1. A jelen Szerződést bármely fél jogosult felmondás útján 60 nap felmondási idővel megszüntetni. A Szerződés felmondása nem érinti a jelen Szerződés megszűnése előtt megrendelt feladat ellátását, a Szerződés ilyen esetben a megrendelés teljesítésével szűnik meg.
- 11.2. Felek jelen Szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag csak írásban módosíthatják.
- 11.3. A Megrendelő jogosult a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli értesítésével jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) a Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) bármely egyedi megrendelés teljesítésével a Szolgáltató neki felróható okból késedelembe esik, és késedelme a 20 napot meghaladja,
 - c) jelen Szerződés 12.5. pontjában szabályozott esetben,
 - d) a Szolgáltató valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, a Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, a Megrendelő által megadott megfelelő határidőre sem teljesíti.
- 11.4. A Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 11.5. A Megrendelő köteles – választása szerint – jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.
- 11.6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 11.7. Bármelyik Fél jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 11.8. A Szolgáltató a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a jelen Szerződést a Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el a Megrendelő különösen, ha a jelen

Szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének a Szolgáltató írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.

- 11.9. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik Felet. A jelen Szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

12. Titoktartás

- 12.1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tény, információt mely jelen Szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály, vagy végrehajtható bírósági/hatósági határozat előírja. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a jogi védelem alatt álló adatot a Szolgáltató és minden általa a teljesítésbe bevont személy megtartja, azaz az adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályokat betartja és egyben vállalja, hogy az eljárás, valamint a szerződés teljesítése során megismert adatokat nem hozza harmadik személy tudomására (kivéve: jogszabályban előírt esetek).
- 12.2. Szolgáltató a tevékenysége során a tudomására jutott valamennyi a Megrendelőre, a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló harmadik személyre, ügyletre vonatkozó adatot köteles titokként kezelni.
- 12.3. Szolgáltató köteles mentesíteni a Megrendelőt, vagy a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló harmadik személyt a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, illetve igény vonatkozásában.
- 12.4. Fenti követelmények az alvállalkozók/közreműködők vonatkozásában is irányadók azzal, hogy a fentiekért – ha jogszabály nem zárja ki – akkor a Szolgáltató a jogsértővel egyetemlegesen felel.
- 12.5. A titoktartási kötelezettség – amennyiben kógens jogszabály tételes határidőt nem határoz meg - a kötelezetteket a szerződés megszűnésétől függetlenül, korlátlan ideig terheli.
- 12.6. A Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen Szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen Szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 12.7. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Szolgáltató köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 12.8. Szolgáltató különösen vállalja, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos adatokat Megrendelő írásos engedélye nélkül más célra, mint a szerződés eredeti célja nem használja fel.

12.9. Szolgáltató kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy a jelen Szerződés teljesítésében részt vevő foglalkoztatottaitól és alSzolgáltatója foglalkoztatottaitól Megrendelő titoktartási nyilatkozat megtételét kívánja meg. A titoktartási nyilatkozat megtétele előtt Megrendelő ismerteti a Szolgáltató és alSzolgáltatói foglalkoztatottaival az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat.

12.10. Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy a vonatkozó szabályzatokat, vagy azok kivonatolt példányait megkapta, azok tartalmát megismerte.

13. Felek közötti kapcsolattartás

13.1. Jelen Szerződésben a Felek által kijelölt kapcsolattartók:

13.1.1. Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult:

Neve: Kelemen Sándor

Beosztása: Rendszerszervezési és alkalmazásfejlesztési osztályvezető

Mobiltelefon száma: +36 20 259 2381

E-mail címe: kelemen.sandor@diakhitel.hu

13.1.2. Szolgáltató részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult

Neve: Koczkás Péter

Beosztása: projektvezető

Mobiltelefon száma: +36 30 476 3290

E-mail címe: peter.koczkas@4ig.hu

13.1.3. Megrendelő részéről kereskedelmi kapcsolattartásra jogosult:

Neve: Simon Dezső

Beosztása: Informatikai igazgató

Mobiltelefon száma: +36 20 223 9429

E-mail címe: simon.dezso@diakhitel.hu

13.1.4. Szolgáltató részéről kereskedelmi kapcsolattartásra jogosult

Neve: Szalontai István

Beosztása: szenior ügyfélmenedzser

Mobiltelefon száma: +36 30 356 0032

E-mail címe: istvan.szalontai@4ig.hu

13.2. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a jelen Szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 13.1. pontban meghatározott kapcsolattartója személyét megváltoztatni. Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.

- 13.3. Felek rögzítik, hogy minden, jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- a) írásban igazolt személyes átadással,
 - b) tértivevényes ajánlott levélben,
 - c) visszaigazolt e-mailben
- megküldött értesítés.
- 13.4. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 13.5. Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen Szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.
- 13.6. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen Szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen Szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos elérhetőség) a jelen Szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen Szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnak ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a jelen Szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.
- 13.7. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

14. Vis Maior

- 14.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.
- 14.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul olyan okból következnek be, amelyért Felek egyike sem felelős és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:
- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
 - b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
 - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - f) zendülés, rendzavarás, zavargások.
- 14.3. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.
- 14.4. Felek kifejezetten rögzítik a COVID-19 (koronavírus) járvány tényét, azonban ezt a szerződéskötéskor fennálló járványügyi helyzet és intézkedések alapján előre látható körben nem tekintik a jelen Szerződés teljesítését akadályozó körülménynek tekintettel arra, hogy ez a jelen Szerződés megkötésekor mindkét Fél számára ismert körülmény, továbbá a jelen szerződés keretében ellátandó, személyes jelenlétet nem igénylő, távolról végezhető feladatok jellegéből adódóan e körben a szerződés teljesítésére nincs hatással.
- 14.5. Amennyiben vis maior miatt a jelen Szerződésben, illetve Megrendelő Lapokon foglalt határidők nem teljesíthetők, erről a Szolgáltató köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján a Felek kötelesek egyeztetni egymással a jelen Szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Szolgáltatónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden észszerű alternatív módot a teljesítésre.
- 14.6. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 14.7. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen Szerződéstől elállni vagy jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

15. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése

- 15.1.** Felek kijelentik, hogy nem válik a jelen Szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.
- 15.2.** Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a jelen Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 15.3.** A Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a jelen Szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 15.4.** Ha a Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a jelen Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 15.5.** Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen Szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen Szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 15.6.** Jelen Szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén elsődlegesen a Műszaki leírás, másodlagosan a jelen Szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.
- 15.7.** A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen Szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 15.8.** A Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Szolgáltató erre vonatkozó nyilatkozata jelen Szerződéshez 3. számú mellékletként kerül csatolásra. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül - köteles a Megrendelőt írásban értesíteni. A Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

15.9. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, továbbá az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista, a Szolgáltató részletes ajánlata
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: A KM teljesülésére vonatkozó adatot tartalmazó DKÜ Rendszer oldal kinyomtatott képe
5. számú melléklet: Megrendelő Lap – minta
6. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

A jelen Szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt kettő eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest 2021. január.....19.....


DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt.
1027 Budapest, Kacsu u. 15-23.
Adószám: 12657331-2-41
1.
Diákhitel Központ Zrt
Dr. Magyar Péter
Vezérigazgató
Megrendelő


Linczenyi Ádám
igazgatósági tag

Tóth Béla Zsolt
igazgatósági tag

4iG Nyrt.,
4iG Nyrt., WSH Kft.,
Sagemcom Magyarország
Kft. és IMG Solution Kft.
közös ajánlattevők
képviselésében



4iG Nyrt. | 1037 Budapest
Montevideo u. 8.
Adószám: 12011069-2-44
Sorszám: 4. *

Megrendelt szolgáltatás- és árlista

Tétel	Termék-azonosító	Szolgáltatás megnevezés	Szerződés azonosító	Egység ár (nettó Ft)	darab -szám (óra)	Összesen ár (nettó Ft)
1.	swf02-001	Projektvezető		25.000	760	19.000.000
2.	swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező		21.400	1040	22.256.000
3.	swf02-004	Architekt / rendszertervező		24.350	640	15.584.000
4.	swf02-005	Szoftverfejlesztő		19.450	4880	94.916.000
5.	swf02-009	Tesztelő		15.650	600	9.390.000
Összesen ár Ft (nettó)						161.146.000

Közbeszerzési díj	1%	Ft (nettó)	1.611.460
Áfa kulcs	27%	Áfa Ft	43.509.420

Bruttó összesen ár Ft	206.266.880
-----------------------	-------------

Dátum: Budapest 2021. január.....¹⁹.....

6
A-b

Műszaki leírás

Összefoglaló

A Diákhitel Központ Zrt. (a továbbiakban: „Ajánlatkérő” is) a **Diákhitel Direkt portál, valamint a portál által kezelt folyamatokhoz kapcsolódó egyéb rendszerek** továbbfejlesztési feladataihoz külső, különböző kompetenciakörökbe tartozó erőforrásokat kíván bevonni.

Jelen dokumentum célja, hogy meghatározza a 'Diákhitel Direkt portál és egyéb kapcsolódó megoldások továbbfejlesztése' tárgyú beszerzési eljárás műszaki és szakmai elvárásait.

A beszerzés tárgya két fő részre bontható. Egyrészt kiterjed az Ajánlatkérő új hiteltermékei bevezetésének támogatására vonatkozó **célfeladatra**, másrészt a Diákhitel Direkt portál rendszerre, valamint a portál által kezelt folyamatokhoz kapcsolódó egyéb rendszerekre vonatkozó, **általános célú fejlesztési erőforráskeret** beszerzésére.

A **célfeladat** megvalósításának keretében a Diákhitel Direkt portál, valamint szükség szerint egyéb érintett rendszerek felkészítésre kerülnek két új, a szak- és felnőttképzésre vonatkozó hiteltermék (KH1 és KH2) kezelésére (hiteligénylések befogadása, szerződések generálása, jogosultság vizsgálatok lebonyolítása, bankkártyás fizetések kezelése, IVR integráció, DocPort integráció, stb.).

A Szerződés alapján Ajánlattevőnek a **célfeladat** esetén az abban meghatározottak szerinti eredménykötelmes teljesítési feladata van.

Az **általános célú fejlesztési erőforráskeret** beszerzésével bevonásra kerülő erőforrások az Ajánlatkérő oldalán felmerülő feladatoknak megfelelően, az Ajánlatkérő tényleges szükségleteinek, igényeinek figyelembevételével kerülnek majd felhasználásra.

A Szerződés alapján az **általános célú fejlesztési erőforráskeret** terhére két eltérő típusú és eltérő felelősséggel teljesítendő eseti megrendelés(ek) kibocsátására van lehetősége Ajánlatkérőnek (ún. „A”, valamint „B” típusú), melynek tartalmával kapcsolatban a szerződést kötő nyertes Ajánlattevő egyeztetést kezdeményezhet.

Az „A” típusú megrendelés esetén Ajánlatkérő az általa végzett tevékenységekhez szükséges erőforrás (meghatározott kompetenciával rendelkező meghatározott létszámú szakember) Ajánlattevő által meghatározott időtartamban és feladatokra történő biztosítását várja el Ajánlattevőtől. Az „A” típusú megrendelés esetén Ajánlattevő felelőssége a megfelelő szakmai erőforrás biztosítása, továbbá Ajánlattevő a felelős ezen erőforrás hatékony és magas színvonalú teljesítéséért. A teljesítés az Ajánlatkérő munkaszervezése alatt részükre kiadott feladatok/feladatrészek, adott szintű szakemberektől elvárható hibátlan, hatékony és határidőre történő ellátására, az Ajánlatkérő szakembereivel való hatékony együttműködésre terjed ki.

A „B” típusú megrendelés esetén Ajánlatkérő meghatározott feladat(ok) vagy feladatrészek(ek) határidőre történő elvégzését várja el Ajánlattevőtől az eseti megrendelésben meghatározott kompetenciák felhasználásával az abban szereplő napszámok figyelembevételével. Ajánlattevő az így meghatározott feladat(ok) / feladatrészek(ek) és a létrehozandó eredménytermék(ek) határidőben történő és a specifikációnak megfelelő hibamentes elvégzéséért és kidolgozásáért eredményfelelősséggel tartozik.

Az alábbiakban a biztosítandó erőforrásokkal, valamint a feladatvégzéssel kapcsolatos egyes követelmények meghatározására kerül sor, mely követelmények a műszaki leírás részeként a megkötendő Szerződés elválaszthatatlan részét fogják képezni. Az egyes követelményeknél jelzésre kerül, hogy mely megrendelés típus („A” vagy „B”) tekintetében irányadó.

A Szerződés keretében biztosítandó **teljes erőforrásmennyiség** (célfeladat és általános célú fejlesztési erőforráskert összesen), kompetenciánkénti megbontásban a következő:

Megnevezés	Mennyiség (embernap)	Mennyiség (óra)	Cikkszám
Projektvezető	95	760	swf02-001
Üzleti elemző / rendszertervező	130	1040	swf02-003
Architekt / rendszertervező	80	640	swf02-004
Szoftverfejlesztő	610	4880	swf02-005
Tesztelő	75	600	swf02-009
TOTAL	990	7920	

A Szerződés alapján Ajánlatkérő a célfeladatra és az általános célú fejlesztési erőforráskeretre rendelkezésre álló összesített napszám 70%-ára vállal lehívási kötelezettséget.

Célfeladat

A hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról szóló 389/2020. (VIII. 8.) Korm. rendelet értelmében 2021. április 1-jétől a Diákhitel Központ Zrt. két új, a szak- és felnőttképzéshez kapcsolódó hitelterméket – Képzési hitelek – vezet be.

A Képzési hitelek új termékként kerülnek bevezetésre a jelenlegi diákhitel termékektől több tekintetben eltérő feltételekkel. Az igénybe vevők köre új szegmenst érint: ezek a termékek kizárólag a szak- és felnőttképzésben tanulók részére érhetőek el és – a már bevezetett Diákhitel1 (DH1) és Diákhitel2 (DH2) termékhez hasonlóan – a Képzési hitel 1 (KH1) jelenti a szabadfelhasználású, a Képzési hitel 2 (KH2) pedig a kizárólag a képzés díjára fordítható kötött felhasználású hitelt.

A célfeladat megvalósításának keretében fel kell készíteni a Diákhitel Direkt portált az új hiteltermékek és az azokhoz kapcsolódó tranzakciók (a DH1 és DH2 termékek esetében megvalósított kezelési módhoz hasonló, de az új termékek sajátosságait figyelembe vevő) kezelésére. A fejlesztés a Diákhitel Direkt portálon túl kiterjed a DiákhitelDirekt mobilalkalmazás két új termékekkel (KH1 és KH2) történő továbbfejlesztésére, valamint (akár önálló alkalmazásként) a külső SZIR és FAR rendszerek adatai alapján adategyeztetési feladatokat ellátó alkalmazás kialakítására is.

Az Ajánlatkérő jelenlegi és új hiteltermékeinek magas szintű összehasonlítását az 1.1-es fejezet tartalmazza, melyben összevetésre kerülnek a hitelek legfontosabb jellemzői. A bevezetés során Ajánlattevő által elvégzendő főbb feladatok felsorolását, ütemezését, a bevonandó erőforrásokat, valamint leszállítandókat az 1.2 – 1.5 fejezetek tartalmazzák.

Az új hiteltermékek (KH1 és KH2) igénylését az érintetteknek **2021. április 1-én** meg kell tudnia kezdeni, mivel a vonatkozó kormányrendelet (389/2020. (VIII. 8.) Korm. rendelet) ezen a napon lép hatályba. Ebből kifolyólag a fent említett fejlesztések élesítési határideje 2021. március 31. napja. Az esetlegesen felmerülő, fent jelölt kormányrendeletet érintő módosítások, jelen célfeladatot érintő hatásait a fejlesztés folyamán figyelembe kell venni.

A célfeladat megvalósítása során Ajánlattevőnek fel kell mérnie a feladathoz kapcsolódó üzleti igényeket, mely alapján ki kell dolgozni, illetve aktualizálni kell a kapcsolódó rendszerterveket. A fejlesztések Ajánlatkérő általi átvétele alapjául a rendszertervben foglaltak fognak szolgálni. Az egyes dokumentumok tartalmának jóváhagyása több iterációban is történhet (fő funkcióként/fejlesztési témakörönként), annak érdekében, hogy a fejlesztéseket a lehető legkorábban meg lehessen valósítani. Ajánlatkérő vállalja, hogy az Ajánlattevő által feltett kérdések, és az egyeztetések során felmerülő témakörök kapcsán mihamarabb

Handwritten signature and initials.

reagál Ajánlattevő kérdéseire A fejlesztés során törekedni kell arra, hogy az önmagukban is értelmezhető részfunkciók, az elkészülésüket és Ajánlattevő általi tesztelésüket követően minél hamarabb átadásra kerüljenek Ajánlatkérő részére az Ajánlatkérő oldali tesztek hatékony lefolytatása érdekében.

Az egyéb kapcsolódó rendszerek szakértőivel történő egyeztetésekbe Ajánlattevőnek Ajánlatkérő igényei szerint be kell vonódnia annak érdekében, hogy a célfeladat az elvárásoknak megfelelően, határidőre elkészüljön.

Termékfeltételek

A következő táblázat a különböző, Ajánlatkérő által kezelt hiteltermékek legfontosabb feltételeit mutatja be:

Jellemző	DH1	DH2	DH+	KH1	KH2
Hitelcél	Szabad felhasználású	A képzés önköltségére és idegen nyelvű térítési díjára használható	Szabad felhasználású	Szabad felhasználású	Kizárólag a képzési díjra használható
Hitelösszeg	Max. 150 ezer Ft/hó, 750 ezer Ft/tanulmányi félév	Max. a képzés önköltségének összege	Max. 500 ezer Ft felsőoktatásban, Max. 1 200 ezer Ft felnőttképzésben (struktúraváltást támogató informatikai képzések)	Min. 50.000.-Ft, Max. 150 ezer Ft/hó, és az összegnek 10.000.-Ft.-tal oszthatónak kell lennie	Szakképzésben max. A képzési díj, Felnőttképzésben max. 500 ezer Ft, Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű képzés esetén max. a képzési díj
Hitelbírálat	2021 áprilisától összecszerzési korlát: szabad felhasználású hallgatói és képzési hitel összege nem haladhatja meg a 8,25 M Ft-ot	Nincs	2021 áprilisától összecszerzési korlát: szabad felhasználású hallgatói és képzési hitel összege nem haladhatja meg a 8,25 M Ft-ot	2021 áprilisától összecszerzési korlát: szabad felhasználású hallgatói és képzési hitel összege nem haladhatja meg a 8,25 M Ft-ot	Nincs
Hiteligénylés indítása	- Tanulmányi rendszerek - Diákhitel Direkt	- Tanulmányi rendszerek - Diákhitel Direkt	DHK weboldal	- eKréta - DHK front-end felület	- eKréta - DHK front-end felület
Szerződéskötés	- Személyes megjelenés útján a Partnerpontokon - Személyes megjelenés nélkül SZEÜSZ használatával	- Személyes megjelenés útján a Partnerpontokon - Személyes megjelenés nélkül SZEÜSZ használatával	Személyes megjelenés útján a Partnerpontokon	Személyes megjelenés nélkül SZEÜSZ használatával	Személyes megjelenés nélkül SZEÜSZ használatával
Kamat	Félévente változó, ügyfél által fizetendő kamat 1,99%	Félévente változó, állami kamattámogatás miatt ügyfél által fizetendő kamat 0,00%	Félévente változó, állami kamattámogatás miatt ügyfél által fizetendő kamat 0,00%	Félévente változó, ügyfél által fizetendő kamat 1,99%, ha magasabb, az efeletti részre állami kamattámogatás érvényesül	Félévente változó, állami kamattámogatás miatt, ügyfél által fizetendő kamat 0,00%
Folyósítási gyakoriság	Havonta a tanulmányi hónapokra, vagy félévenként egyösszegben a hiteligénylő bankszámlájára	Félévenként egyösszegben a felsőoktatási intézmény bankszámlájára	Egyszeri, egyösszegű a hiteligénylő bankszámlájára	Havonta a tanulmányi hónapokra, vagy félévenként egyösszegben a hiteligénylő bankszámlájára	Félévenként egyösszegben a képző intézmény bankszámlájára
Jogosultság	Felsőoktatási hallgató, max. 45 év életkor	Felsőoktatási hallgató, max. 45 év életkor	Felsőoktatási hallgató, vagy struktúraváltást támogató informatikai képzésben résztvevő max. 55 év életkor (a hitelfelvételkor)	Szakképzésben, vagy felnőttképzésben résztvevő nagykorú max. 55 éves (a hitelfelvételkor)	Szakképzésben, vagy felnőttképzésben résztvevő nagykorú max. 55 éves (a hitelfelvételkor)
Jogosult kör	Magyar állampolgár; menekültként elismert; bevándorolt, vagy letelepedett jogállású személy,	Magyar állampolgár; menekültként elismert; bevándorolt, vagy letelepedett jogállású személy,	Magyar állampolgár; menekültként elismert; bevándorolt, vagy letelepedett jogállású személy,	Magyar állampolgár; menekültként elismert; bevándorolt, vagy letelepedett jogállású személy,	Magyar állampolgár; menekültként elismert; bevándorolt, vagy letelepedett jogállású személy,

Jellemző	DH1	DH2	DH+	KH1	KH2
	- Szmtv. szerinti jogállású személy - családtagként 3 hónapot meghaladó tartózkodásra jogosult - állandó tartózkodásra jogosult	- Szmtv. szerinti jogállású személy - családtagként 3 hónapot meghaladó tartózkodásra jogosult - állandó tartózkodásra jogosult	- Szmtv. szerinti jogállású személy - családtagként 3 hónapot meghaladó tartózkodásra jogosult - állandó tartózkodásra jogosult	- Szmtv. szerinti jogállású személy - állandó - tartózkodásra jogosult	- Szmtv. szerinti jogállású személy - állandó tartózkodásra jogosult
Fedezet	Nincs	Nincs	Nincs	Nincs	Nincs
Törlesztés típusa, havi összege	Jövedelemarányos (két évvel korábbi átlagjövedelem 6%-)	Jövedelemarányos (két évvel korábbi átlagjövedelem 4-11%-a)	Annuitásos	Annuitásos	Annuitásos
Törlesztés megkezdése	Tanulmányok végét követő 4. hónap	Tanulmányok végét követő 4. hónap	Hitelfelvételt követő 1 év	Tanulmányok végét követő 4. hónap	Tanulmányok végét követő 4. hónap
Futamidő	Nincs	Nincs	1-5 év között választható	1-10 év között választható	1-10 év között választható
Előtörlesztés	Lehetséges, ingyenes	Lehetséges, ingyenes	Lehetséges, ingyenes	Lehetséges, ingyenes	Lehetséges, ingyenes
Egyéb díj, költség, jutalék	Felszámítható, de jelenleg nem alkalmaz a DHK	Felszámítható, de jelenleg nem alkalmaz a DHK	Felszámítható, de jelenleg nem alkalmaz a DHK	Felszámítható, de jelenleg nem alkalmaz a DHK	Felszámítható, de jelenleg nem alkalmaz a DHK
Kapcsolódó kedvezmények és állami támogatások	Célzott kamattámogatás, Törlesztési kötelezettség szüneteltetés, Törlesztő részlet mérséklés, Gyermektámogatás	Általános kamattámogatás, Törlesztési kötelezettség szüneteltetés, Törlesztő részlet mérséklés, Gyermektámogatás	Gyermektámogatás	Célzott kamattámogatás, Törlesztési kötelezettség szüneteltetés, Gyermektámogatás	Célzott kamattámogatás, Törlesztési kötelezettség szüneteltetés, Gyermektámogatás

Fő feladatok

#	Funkcionális követelmények
K1-1.1	Diákhitel Direkt portál fejlesztése Hiteligénylési felület kialakítása az új termékekre vonatkozóan - A hiteligénylés során az adatok ellenőrzése - A hiteligénylés aláírása digitálisan, AVDH-val (Ügyfél és DHK oldali aláírás) - A hiteligénylés továbbítása BOSS felé PEKCD formátumban Portál felkészítése az új típusú szerződések nyilvántartására és kezelésére - A szerződések adatainak nyilvántartása, beleértve a tranzakciókat is - Üzenetküldés, értesítések megvalósítása az ügyfelek felé - Szerződéses adatok áttöltése BOSS-tól: - Szerződés és ügyfél alapadatok - Tanulmányi adatok - Tranzakciók és egyenleg - Befizetések kezelése, MÁK és K&H nyilvántartás összevezetése Ügyfelek által elérhető felület kibővítése az új szerződésekkel - Bejelentkezés: KAÜ, mobil tokenes vagy jelszavas - Értesítések: az ügyfélnek küldött DHK értesítések megjelenítése - Lekérdezések: az ügyfélről tárolt adatok megjelenítése - Nyomtatványok: az ügyfél adatmódosításainak kezelése, digitális aláírása AVDH-val - Tranzakciók: a szerződéssel kapcsolatos tranzakciók megjelenítése - Egyenleg értesítő: a szerződéssel kapcsolatos egyenleg megjelenítése - Befizetések: az új szerződéshez tartozó befizetések kezelése Üzleti folyamatok, egyéb funkciók - Befizetések elszámolása: az új szerződésekhez tartozó befizetések kezelése K&H részletező állománnyal - Telefonos ügyfélszolgálat (IVR) integráció - Call center integráció: A call center munkatársaknak automatikusan megnyílik az azonosított ügyfél szerződése - Docport integráció: az nyomtatványok tárolásra kerülnek a DocPortban - Iktatás funkció: az új szerződések irányába is lehetőség lesz iktatásra Kezelendő hiteltermékek köre: KH1, KH2
K1-1.2	Adategyeztetési modul fejlesztése - Az új modul az adategyeztetési folyamatokat automatikusan, két külső rendszerrel (SZIR és FAR), valamint a BOSS rendszerekkel integráltan kell végezze, igazodva ezen rendszerek működéséhez - Naprakész nyilvántartást kell biztosítani a DHK többi rendszere számára a szak- és felnőttképzési hitelezésben résztvevő ügyfelekről - A külső rendszerekkel le kell folytatni a szükséges adategyeztetési folyamatokat, a hitelfelvevő ügyfelek jogviszonyát folyamatosan, naprakészen kell tartani - A képzési adatokat és a hallgatók aktuális státuszát át kell adni a DHK egyéb rendszereinek Kezelendő hiteltermékek köre: KH1, KH2
K1-1.3	Mobil alkalmazás fejlesztései - Mobil tokenes bejelentkezés - Új szerződések megjelenítése - Befizetés mobil eszközről Kezelendő hiteltermékek köre: KH1, KH2

A részletes követelmények meghatározása és dokumentálása a „Tervezés és előkészítés szakaszokban” történik meg (lásd következő pont).

L
a d

Ütemezés

Fázis	Szakasz	Fő feladatok	Határidő
I.	Tervezés és előkészítés I (Diákhitel Direkt portál; Adategyeztetési modul)	• Szak és felnőttképzési hitel adattartalom és törzsadatok egyeztetése • Hiteligénylés adattartalmának egyeztetése • Nyomtatványok adattartalmának egyeztetése • BOSS integráció tervezése, PEKCD és adatszinkronizáció • Diákhitel Direkt dokumentációk aktualizálása A rendszerbe feltöltésre kerülő hiteligénylés és nyomtatvány sablonokat Ajánlatkérő állítja elő az egyeztetett adattartalomnak megfelelően.	2021.02.08
	Fejlesztés I/A (Diákhitel Direkt portálon KH1 és KH2 hiteligénylés megvalósítása)	• Hiteligénylési felület kialakítása AVDH aláírással • Új szerződéshez tartozó szótárak és egyéb törzsadatok (pl. oktatási intézmények stb) betöltése, kezelése • PEKCD formátum generálása, átalakítása • Hiteligénylés PDF előállítás, tárolása DocPortban • Diákhitel Direkt hiteligénylési üzleti folyamatok átrása a KH1-KH2 szerződések kezelésére • Hiteligényléshez kapcsolódó backend felületek kiegészítése 4 szerződésre • Ajánlattevő oldali tesztek elvégzése és dokumentálása	2021.02.15
	Fejlesztés I/B (Diákhitel Direkt portálon KH1 és KH2 szerződések kezelésének megvalósítása, Adategyeztetési modul kialakítása KH1 és KH2 termékekre)	• Diákhitel Direkt üzleti folyamatok átrása a KH1-KH2 szerződések kezelésére, • KH1-KH2 szerződések adatszinkronizációja a BOSS rendszerekkel (szerződés nyilvántartás áttöltése a BOSS-tól) • Felhasználói felületek módosítása a KH1-KH2 szerződésekhez • Tranzakciók és egyenleg • Üzenetek kezelése • Bejelentkező oldal • Nyomtatványok • Lekérdezések • Nyomtatványok kezelése, továbbítása, PDF előállítás • Törzsadatok, intézményi és képzési adatok kiegészítése • Backend felületek kiegészítése 4 szerződésre, pl. iktatás, szerződés részletező • A SZIR és FAR modulokkal történő elektronikus adategyeztetés megvalósítása: • Intézmény és képzési elem nyilvántartás • Adategyeztetési folyamatok kialakítása a SZIR és FAR rendszerekkel • Adategyeztetési folyamatok kialakítása a Core rendszerekkel (BOSS-ok) • Ajánlattevő oldali tesztek elvégzése és dokumentálása	2021.02.28
	Tesztelés I (Diákhitel Direkt portál; Adategyeztetési modul)	• Ajánlatkérő oldali tesztelés támogatása • Hibajavítás	2021.03.24
	Élesítés I (Diákhitel Direkt portál; Adategyeztetési modul)	• Telepítőcsomagok összeállítása • Élesítés támogatása • Szükséges migráció elvégzése • Dokumentációk aktualizálása	2021.03.31
	Éles indulás I		2021.04.01
II.	Stabilizáció I	• Felmerült hibák és problémák soron kívüli javítása • Rendszerek hangolása • Dokumentációk aktualizálása	2021.05.31
	Tervezés és előkészítés II (Mobilalkalmazás)	• Mobilalkalmazással kapcsolatos követelmények felmérése és dokumentálása	2021.03.31
	Fejlesztés II (Diákhitel Direkt portál bankkártyás befizetés és egyéb funkciók)	• Egyéb Diákhitel Direkt funkciók megvalósítása: • Bankkártyás befizetések kezelése, elszámolása • IVR-Call Center integráció • Mobilalkalmazás fejlesztés • Mobilalkalmazás specifikáció aktualizálása	2021.05.31

Handwritten signature and initials.

Fázis	Szakasz	Fő feladatok	Határidő
	megvalósítása, Mobilalkalmazás)	- Mobilalkalmazással kapcsolatos fejlesztések megvalósítása (új szerződések megjelenítése, üzenetek, egyenleg és tranzakciók megjelenítése, stb.) - Ajánlattevő oldali tesztek elvégzése és dokumentálása	
	Tesztelés II (Mobilalkalmazás)	- Ajánlatkérő oldali tesztelés támogatása - Hibajavítás - Dokumentációk aktualizálása	2021.06.25
	Élesítés II (Mobilalkalmazás)	- Telepítőcsomagok összeállítása - Alkalmazások műszaki jóváhagyatása (Apple, Google) - Élesítés támogatása - Szükséges migráció elvégzése - Dokumentációk aktualizálása	2021.06.30
	Éles indulás II		2020.07.01

Leszállítandó eredménytermékek

A fenti feladatok kapcsán Ajánlattevő által leszállítandó eredménytermékek listáját a következő táblázat tartalmazza:

Fázis	Szakasz	Dokumentum neve
I.	Tervezés és előkészítés I	Követelményspecifikáció
	Fejlesztés I/A és I/B	- Aktualizált Diákhitel Direkt dokumentációk (funkcionális specifikáció, rendszerterv) - Fejlesztői teszt dokumentáció és jegyzőkönyvek - Telepítőcsomag
	Tesztelés I	Release notes (minden átadott verzióra)
	Élesítés I	- Éles telepítőcsomag - Telepítési és üzemeltetési dokumentáció - Forráskódok
	Stabilizáció I	Korábban átadott dokumentációk frissítései
II.	Tervezés és előkészítés II	Követelményspecifikáció
	Fejlesztés II	- Aktualizált Diákhitel Direkt dokumentációk (funkcionális specifikáció, rendszerterv) - Aktualizált mobil alkalmazás specifikáció - Fejlesztői teszt dokumentáció és jegyzőkönyvek - Telepítőcsomag
	Tesztelés II	Release notes (minden átadott verzióra)
	Élesítés II	- Éles telepítőcsomag - Frissített telepítési és üzemeltetési dokumentáció - Forráskódok

Erőforrásszükséglet

A célfeladat, fenti ütemezés szerinti megvalósításához szükséges Ajánlattevő oldali erőforrásmennyiségek megjelölése kompetenciánként:

Megnevezés	Mennyiség (embernap)	Mennyiség (óra)	Cikkszám
Projektvezető			swf02-001
Üzleti elemző / rendszertervező			swf02-003
Architekt / rendszertervező			swf02-004
Szoftverfejlesztő			swf02-005
Tesztelő			swf02-009
TOTAL			

✓
As - J

Általános célú fejlesztési erőforráskeret

Szakmai követelmények kompetenciáinként

Projektvezető

#	Követelmény
K2-1.1	Elvégzendő feladatok: - projektterv készítés, nyomon követés; - munka- és erőforrásterv készítése, erőforrások menedzselése; - ütemezés és költségvetés tervezése, és az ezeknek megfelelő végrehajtás felügyelete; - projekt tagok tájékoztatása, irányítása, támogatása és ellenőrzése; - kockázat kezelés, változás kezelés; - projekt dokumentáció készítése, értékelések, beszámolók, jelentések készítése; - kapcsolattartás és kommunikáció az érintettekkel (stakeholderekkel); - napi feladatok menedzselése, operatív feladatok, felmerülő problémák megoldása.
K2-1.2	Feladatvégzés technológiai környezete: - Microsoft Project - Microsoft SharePoint - Redmine / Jira
K2-1.3	Feladatvégzés szakmai és módszertani háttere: PRINCE2 / PMI projektmenedzsment standard(ek) ismeret.

Üzleti elemző/rendszer-szervező

#	Követelmény
K2-2.1	Elvégzendő feladatok: - részt vesz az üzleti igények felmérésében és fejlesztésre alkalmas formába történő interpretálásában; - elvégzi az egyes rendszerekkel kapcsolatos logikai és folyamat tervezési feladatokat; - támogatást nyújt az üzleti igényeket megfogalmazó, Ajánlatkérő oldali munkatársak és rendszer-szervezők számára az informatikai adottságok, és az ezekből származó esetleges korlátok megértésére, segítséget nyújt ezek felismerésében és kezelésében; - támogatást nyújt a fejlesztésben résztvevő műszaki személyzet számára az üzleti követelmények értelmezésében és a megfelelő műszaki megoldások tervezésében; - nyomon követi a műszaki terület számára átadott feladatok megvalósulását; - teszteli a megvalósított fejlesztéseket (szervezői tesztek végzése, egyéb tesztek támogatása); - támogatja az egyéb területeket, valamint a végfelhasználókat az elkészült műszaki megoldások megértésében, használatba vételében; - szükség esetén oktatásokat bonyolít le; - elvégzi az új alkalmazásverziók telepítéséhez kapcsolódó adminisztratív előkészületeket; - figyelembe veszi a kapcsolódó (adottságként jelentkező) nem üzleti területek (például társrendszerek) sajátosságait, a megoldandó feladat megértése érdekében összegyűjti az azokkal kapcsolatos elvárásokat és adottságokat, az összegyűjtött információkat követelményekké formálja és meghatározza a követelmények prioritásait; - előállítja a tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumokat és egyéb eredménytermékeket a hatályos és releváns Szerződés, illetve szabályzatokban foglaltak szerint; - kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása;
K2-2.2	Feladatvégzés technológiai környezete: - tervezést támogató eszközök ismerete (pl. Enterprise Architect); - adatbáziskezelő rendszerek alapszintű ismeret.
K2-2.3	Feladatvégzés szakmai és módszertani háttere: - rendszer-szervezési elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete; - üzleti elemzési elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete;

h
b - b

#	Követelmény
	- banki környezet ismerete, kiemelten a hitelezési tevékenységhez kapcsolódó folyamatok ismerete (kiemelten: kérelem befogadás, bírálat, szerződéskezelés, folyósítás); - hitelezési tevékenységhez kapcsolódó jellemző adatkörök ismerete; - alapszintű banki könyvelési ismeretek; - UML modellezési elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete;

Architekt / rendszertervező

#	Követelmény
K2-3.1	Elvégzendő feladatok: - feladata azt biztosítani, hogy a kialakuló rendszer integrálható legyen a Ajánlatkérő informatikai környezetébe, és illeszkedjen a meghatározott magas szintű technológiai elvárásokhoz; - vezeti vagy koordinálja, illetve szakmailag támogatja a rendszer műszaki architektúrális tervezését, felelősséget visel azért, hogy a szoftver architektúrát befolyásoló műszaki döntések meghozatala megalapozott módon megtörténhessen; - felelős a döntések alátámasztottságának biztosításáért, a különféle érdekek közti kiegyensúlyozásáért, a műszaki kockázatok csökkentéséért és a döntések hatékony kommunikációjának, érvényesítésének és követésének biztosításáért; - feladata a megrendelésben foglaltak kapcsán releváns piaci trendek és irányok figyelemmel kísérése, lehetséges új módszertanok és technológiai irányzatok, új támogató alkalmazások bevezetésének és implementációjának koordinációja; - kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.
K2-3.2	Feladatvégzés technológiai környezete: Java 8, Spring Framework, Hibernate, Google Web Toolkit, Microsoft SQL adatbázis szerver, Microsoft Active Directory, XML webszolgáltatások, Tomcat alkalmazáserver, RedHat Enterprise Linux
K2-3.3	Feladatvégzés szakmai és módszertani háttere: - Nagyvállalati környezetre vonatkozó architektúra tervezési elvek/módszertanok/gyakorlatok - UML modellezési elvek/módszertanok/gyakorlatok (lehetőleg Enterprise Architect eszközzel).

Szoftverfejlesztő

#	Követelmény
K2-4.1	Elvégzendő feladatok: <u>Adatbázis fejlesztés tekintetében:</u> - logikai tervezés támogatása és fizikai tervezés elvégzése; - a különböző környezetek kialakításának támogatása; - a hozzárendelt fejlesztési feladatok fogadása és megvalósítása; - adatbázisok tervezése és fejlesztése; - adatbázisok módosítása; - megvalósított fejlesztések tesztelése és hibajavítása (fejlesztői tesztek végzése, egyéb tesztek támogatása); - programkomponensek tervezése, fejlesztése; - adatinkonzisztenciák detektálása és javítása; - szoftverek, szoftvermodulok integrálása; - adatbázis lekérdezések, tárolt eljárások írása; - elkészült lekérdezések, tárolt eljárások optimalizálása; - a tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumok és egyéb eredménytermékek előállítása a hatályos és releváns szerződés, illetve a szabályzatokban foglaltak szerint; - új alkalmazásverziók telepítéséhez kapcsolódó technikai előkészületek elvégzése, támogatása; - kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása; <u>Backend fejlesztés tekintetében:</u> - logikai tervezés támogatása és fizikai tervezés elvégzése; - a hozzárendelt fejlesztési feladatok fogadása és megvalósítása;

#	Követelmény
	• a különböző környezetek kialakításának támogatása; • backend rendszerek tervezése, fejlesztése, tesztelése és publikálása; • megvalósított fejlesztések tesztelése és hibajavítása (fejlesztői tesztek végzése, egyéb tesztek támogatása); • a hozzárendelt egyéb támogatási feladatok fogadása és megvalósítása; • a tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumok és egyéb eredménytermékek előállítása a hatályos és releváns szerződés, illetve a szabályzatokban foglaltak szerint; • új alkalmazásverziók telepítéséhez kapcsolódó technikai előkészületek elvégzése, illetve támogatása; • kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása; Frontend fejlesztés tekintetében: • logikai tervezés támogatása és fizikai tervezés elvégzése (architektúrához való illesztés megtervezése, a felhasználói felület esetleges prototípusának előállítása, stb.); • a hozzárendelt fejlesztési feladatok fogadása és megvalósítása; • a különböző környezetek kialakításának támogatása; • frontend rendszerek tervezése, fejlesztése, tesztelése és publikálása; • megvalósított fejlesztések tesztelése és hibajavítása (fejlesztői tesztek végzése, egyéb tesztek támogatása); • a hozzárendelt egyéb támogatási feladatok fogadása és megvalósítása; • a tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumok és egyéb eredménytermékek előállítása a hatályos és releváns szerződés, illetve a szabályzatokban foglaltak szerint; • új alkalmazásverziók telepítéséhez kapcsolódó technikai előkészületek elvégzése, illetve támogatása; • kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása;
K2-4.2	Feladatvégzés technológiai környezete: • Adatbázis fejlesztés tekintetében: Microsoft SQL adatbázis szerver; • Backend fejlesztés tekintetében: Java 8, Spring Framework, Hibernate, Microsoft Active Directory, XML webszolgáltatások; • Frontend fejlesztés tekintetében: Google Web Toolkit, CSS, HTML 5, Material Design, Google Material Design Framework;
K2-4.3	Feladatvégzés szakmai és módszertani háttere: • Performancia optimalizálási módszertanok/gyakorlatok ismerete; • Forráskód optimalizálási elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete; • UML diagramok értelmezési elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete; • OO elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete; • Tervezési mintákhoz kapcsolódó elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete; • Component based framework-ökhöz kapcsolódó elvek/módszertanok/gyakorlatok ismerete;

Tesztelő

#	Követelmény
K2-5.1	Elvégzendő feladatok: • feladata a szükséges tesztek azonosítása, meghatározása, tervezése; • a tesztek koordinálása, végrehajtása és elvégzése; • a tesztelés eredményeinek adminisztrálása; • az eredmények elemzése, majd szükség esetén továbbítása javításra; • javítások nyomonkövetése; • szükség esetén az UAT testben résztvevő felhasználók támogatása; • feladatokhoz tartozó határidők betartása; • a tevékenységéhez kapcsolódó nyilvántartások konzisztens és naprakész módon történő vezetése; • a tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumok és egyéb eredménytermékek előállítása a hatályos és releváns szerződések, illetve szabályzatokban foglaltak szerint; • szükség szerint kapcsolattartás az Ajánlatkérő oldali érintett kollégákkal, valamint a fejlesztésekbe bevont külső szállítókkal;

L
a-b

#	Követelmény
K2-5.2	Feladatvégzés technológiai környezete: • Ajánlatkérő által előírt tesztelés támogató eszközök használata
K2-5.3	Feladatvégzés szakmai és módszertani háttere: • banki környezet ismerete, kiemelten a hitelezési tevékenységhez kapcsolódó folyamatok ismerete (kiemelten: kérelem befogadás, bíráló, szerződéskezelés, folyósítás); • hitelezési tevékenységhez kapcsolódó jellemző adatkörök ismerete; • alapszintű banki ismeretek; • banki backend alkalmazások tesztelésében szerzett tapasztalat; • interface-ek tesztelésében szerzett tapasztalat; • webes alkalmazások tesztelésében szerzett tapasztalat; • adattárház fejlesztések teszteléséhez kapcsolódó ismeretek;

✓
a-b

Kompetenciák biztosítására, valamint a feladatellátásra vonatkozó követelmények

#	Követelmény
K3-1	Abban az esetben, ha Ajánlatkérő oldalán olyan feladat merül fel, melyet részben vagy egészben a jelen eljárás keretében létrejövő Szerződés szerint biztosított szakértőkkel kíván megvalósítani, akkor a szakértők bevonására vonatkozó szándékát Ajánlattevő felé a Megrendelő Lapon jelzi. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-2	A Megrendelő Lap a következő információkat tartalmazza: • a megrendelés tárgyát; • a feladatvégzés típusát; • a megrendeléssel kapcsolatos Ajánlatadói válasz megadására vonatkozó határidőt, azaz, hogy milyen határidőre vár visszajelzést, a leadott igényre vonatkozóan, amennyiben az a Szerződésben rögzített feltételektől eltér vagy azt kiegészíti; • a teljesítés tervezett kezdő és végdátumát; • távoli munkavégzés lehetőségének megjelölését; • a megrendelés jellegét (új megrendelés, módosítás, pótmunka); • az Ajánlatkérő oldali igénylő terület megjelölését; • eredeti Megrendelő Lapra vonatkozó hivatkozást (módosítás, pótmunka felmerülés esetén); • a megrendelés kapcsán átadott dokumentumok felsorolását; • a szakmai kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; • azt, hogy milyen jellegű, vagy ha konkrétan meghatározható, akkor milyen konkrét feladat megvalósításához kívánja a szakértő(ke)t bevonni; • milyen kompetenciakörbe tartozó szakértő(k)re van szükség, • milyen speciális (a műszaki mellékletben jelölt technológiai, módszertani, szakmai) tudásra van szükség a feladat(ok) megvalósításához; • konkrétan (név szerint) mely szakértő(k) delegálását preferálja (opcionális); • hány emberrel terjedelemben van szüksége szakértő(k) közreműködésére; • milyen időtávon és határidővel kívánja a kért szakértő(k) támogatását igénybe venni; • milyen munkarendben kívánja a szakértő(ke)t bevonni (opcionális); • azt, hogy az adott feladat kötbérrel érintett-e; • a fizetési mérföldköveket és a fizetendő ellenérték mértékét. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-3	Abban az esetben, ha Ajánlatkérő korábbiakban már igénybe vette olyan szakértő segítségét, akinek a munkájával elégedett volt, illetve aki kellő rálátással rendelkezik egy adott téma/projekt/rendszer területén, akkor preferenciaként megjelölheti a Megrendelő Lapon a konkrét szakértő biztosítására vonatkozó igényét. Ajánlattevőnek törekednie kell arra, hogy az adott megrendelés kielégítésére az Ajánlatkérő által megjelölt szakértőt biztosítsa. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-4	A megrendelés vonatkozhat egy vagy több szakértő futó, vagy újonnan felmerült feladatokba való egyéni bevonására, vagy akár egy adott feladat teljes körű elvégzésére is. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-5	A megrendelést Ajánlatkérő e-mailben továbbítja Ajánlattevőnek. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-6	Ajánlattevő a Szerződésben megjelölt, olyan központi e-mail címen fogadja a megrendeléseket, melyet több Ajánlattevő oldali személy is képes kezelni és folyamatosan monitorozni, ezzel biztosítva azt, hogy a kérés a dokumentációban foglalt reakcióidőn belül kezelésre kerülhessen. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-7	Ajánlattevő válasz e-mailben visszajelzést ad Ajánlatkérőnek arról, hogy a megrendelést megkapta, a feldolgozást megkezdte. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-8	Ajánlattevő köteles a megrendelés szerinti kompetenciakörben teljesíteni képes szakértő biztosításának vállalásával kapcsolatban a megrendelésen jelzett időpontig visszajelezni. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-9	A megrendelés kapcsán Ajánlattevő e-mailben átadja Ajánlatkérőnek a kiejárolt szakértők bemutatkozó levelét (szakmai önéletrajzát), valamint az e-mailben röviden kiemeli abból az adott megrendelés kapcsán releváns információkat. Olyan szakértő kiejárolása esetén, aki a Megrendelő Lapon konkrétan meg lett jelölve, vagy ha az adott szakértő(k) már nem első alkalommal kerülnek bevonásra, vagy a feladat teljes körűen Ajánlattevő által kerül elvégzésre, akkor nem szükséges bemutatkozó levél mellékelése. („A” és „B” típusú megrendelés)

Handwritten signature/initials

#	Követelmény
K3-10	Új, Ajánlatkérő számára még ismeretlen szakértő bevonása esetén, vagy ha már ismert szakértő kerül bevonásra, de olyan területen kell bekapcsolódni a feladatok kivitelezésébe, mellyel kapcsolatban a kompetenciái még nem ismertek és/vagy a feladat végrehajtását végző, Ajánlatkérő oldali csapat számára még nem ismert, Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a saját szakértőinek bevonásával vizsgálja az újonnan bevont szakértő szakmai bemutatkozó levelét, valamint ha annak tartalmát nem találja egyértelműen megfeleltethetőnek a műszaki mellékletben foglalt kompetenciákra és feladatvégzésre vonatkozó követelményeivel, akkor az új szakértőt személyesen interjúztathassa annak érdekében, hogy Ajánlatkérő egyéb üzleti területei felé a korábbiakban megszokott minőségű szolgáltatást nyújthassa. Opcionálisan Ajánlatkérő abban az esetben is élhet a személyes interjú lehetőségével, ha a bemutatkozó levél és a műszaki melléklet tartalma megfeleltethető egymásnak. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-11	Abban az esetben, ha a rendelkezésre bocsátott szakértő(k) nem felel(nek) meg a műszaki mellékletben megfogalmazott követelményeknek, vagy bár megfelel(nek) a követelményeknek, de a gyakorlati munka során az Ajánlattevő által biztosított szakértő nem képes, vagy nem megfelelő minőségben képes ellátni a feladatokat, akkor Ajánlatkérő külön kérésére (e-mail) Ajánlattevő a szakembert haladéktalanul (Ajánlatkérővel egyeztetett időn, egyéb esetben legfeljebb 7 naptári napon belül) olyan szakértőre kell, hogy cserélje, aki a műszaki mellékletben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően képes a munkavégzésre. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-12	A biztosított szakértők az egyes feladatok megvalósításának bármely szakaszában (előkészítés, tervezés, megvalósítás, utógondozás) bevonásra kerülhetnek. A közreműködésük pedig bármely szakaszban befejezésre kerülhet. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-13	Ajánlattevő a szakértőket bizonyos esetekben a feladatok olyan szakaszában is köteles biztosítani, mely szakaszban a megvalósítandó feladatok még nem feltétlenül a munkavégzésre alkalmas mélységben definiáltak, ilyen esetben a bevont szakértő feladata közreműködni az egyes üzleti igények olyan szintű mélységben történő kibontására, amely a saját kompetencia körében elvárható (pl.: a rendszerszervezők részletes követelmény specifikációt készítenek; a fejlesztők a fejlesztési feladat elvégzéséhez szükséges, érdemi kérdéseket fogalmaznak meg annak érdekében, hogy a feladataikat elláthassák, stb.). („A” típusú megrendelés)
K3-14	A feladatok megvalósításába bevont szakértők a feladatok elvégzése során a munkájukat Ajánlatkérő vonatkozó, hatályos szabályzatainak az előírásai szerint végzik. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-15	A megrendelésben lévő, igényelt szakértők támogatásának igénybevétele idejére vonatkozó mennyiség indikáció, mely arra szolgál, hogy Ajánlattevő gondoskodni tudjon az erőforrások optimális elosztásáról, viszont a valós feladatvégzés – indokolt esetben – a megrendelésben foglalt embernapszámtól és időtávtól, mind pluszban, mind mínuszban eltérhet. Amint Ajánlatkérő tudomást szerez arról, hogy a feladatmegvalósítás időigénye (nettó embernapszám, átfutási idő) el fog térni a megrendelésben leadottaktól, az eltéréssel, azaz az erőforrásigény felhasználás változásával kapcsolatban Ajánlatkérő egyeztetést kezdeményez Ajánlattevővel. („B” típusú megrendelés)
K3-16	A teljesítésigazolás során a munkavégzés elszámolás alapjai a következők lehetnek: • idő alapú elszámolás („A” típusú megrendelés): ha a megrendelésben nem jelölhető meg konkrét feladat, akkor a ráfordítások elszámolása munkalap segítségével történik. A munkalapon történő elszámolás történhet úgy, hogy Ajánlatkérő előzetes megrendelés formájában adja le az igényét Ajánlattevő felé, vagy pedig úgy, hogy egy adott ad hoc módon felmerült, megrendeléshez nem köthető esemény kapcsán szolgáltató Ajánlattevő támogatást Ajánlatkérőnek. Ilyen esetek tipikusan az azonnal kezelendő alkalmazástámogatási feladatok ellátásában nyújtott támogatás, egyeztetéseken vagy egyéb feladatok kapcsán történő szakértői közreműködés értendő. Ilyen esetben a személyes kiszállást, vagy távolról történő támogatást követően munkalapot kell kiállítani. A teljesítés igazolása ebben az esetben a megfelelő minőségben és az elvárások szerint teljesítő erőforrás felhasználásának mennyiségén (időkimutatásán) alapul, melyről minden esetben naptári havonta utólag minden hónap 10. napjáig kiállított összesített teljesítési kimutatást készít Ajánlattevő. • feladat alapú elszámolás („B” típusú megrendelés): ha a megrendelésben meg lett jelölve konkrét feladat, illetve leszállítandó eredménytermékek, melynek időigénye egyeztetésre került Ajánlattevő és Ajánlatkérő által, akkor az elvégzett feladatok, teljesített eredménytermékekhez rendelt megállapodott erőforrásokra eső összesen díj, mint átalánydíj alapján történik az elszámolás. Az előre egyeztetett erőforrás mennyiségtől és megosztástól való esetleges eltérés a Ptk. többletmunkára és pótmunkára vonatkozó rendelkezéseivel analóg módon lehetséges. E szerint, ha az eredeti megrendelésben szereplő, de a díj (erőforrás) meghatározása során nem kalkulált munkák válnak szükségessé, azok elvégzésére az Ajánlattevő a díj emelése nélkül köteles. Amennyiben az eredeti megrendelésben nem szereplő feladat elvégzésének, eredmény elérésének szükségessége merül fel, ezt a felek pótmunkának tekintik és új megrendelés keretében rendezik oly módon, hogy az új Megrendelő Lap tartalmazza az eredeti Megrendelő Lapra történő hivatkozást és azt a körülményt, hogy mindkét (vagy több) megrendelés teljesítése szükséges a teljesítési igazolás kiállításához. A teljesítési igazolásnak az elvégzett feladat, eredmény teljesítésére kell vonatkoznia a megrendelt és teljesített erőforrás-mennyiség feltüntetésével. Az elszámolás a ténylegesen teljesített, de legfeljebb a jóváhagyott megrendelésben foglalt embernapi alapján történik.

Co-8

#	Követelmény
	Abban az esetben, ha az előre egyeztetett összesített és így a végleges megrendelésben szereplő időráfordítástól pluszban térme el a teljesítéshez szükséges valós időráfordítás (tehát több lesz a becsültnél) olyan ok miatt, amelyet a Szolgáltató, mint szakcég sem láthatott és jelezhetett előre, így a megrendelés véglegesítésénél nem volt figyelembevehető, akkor Ajánlattevő egyeztetést kezdeményezhet Ajánlatkérővel pótmegrendelés kiadása céljából, tájékoztatva az eltérés okáról és javasolt mértékéről. Amennyiben Ajánlatkérő szakmailag indokoltnak találja azt, hogy az adott feladat megvalósítása magasabb ráfordítással valósuljon meg, visszaigazolja a plusz ráfordítást, mely elszámolható lesz. Viszont abban az esetben, ha Ajánlatkérő nem minősíti jogosnak a plusz ráfordítást, akkor a feladatot Ajánlattevőnek el kell végezni, de a plusz ráfordítás nem lesz a teljesítésigazolásban feltüntetendő. A plusz időráfordításra vonatkozó igény megítélése tekintetében a pótmunka/többletmunka szabályai tekintendők irányadónak, így egyebek között nem minősíthető jogosnak, azaz nem fogadható el az ilyen irányú eltérés abban az esetben, ha az eltérés abból ered, hogy az előzetesen megadott információk ellenére Ajánlattevő alul becsülte a feladat időigényét, a bevont szakértő nem rendelkezett a megfelelő szaktudással a feladat elvégzéséhez, vagy feladatait nem az elvárt minőségben, illetve ütemezésben végezte el, vagy a feladat elvégzésére allokált szakértő idő előtt kivonásra kerül a feladatvégzésből.
K3-17	Az elszámolásokban nem szerepeltethető Ajánlatkérő szakértőinek utazási és ebédideje. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-18	A teljesítésigazolást a feladatvégzést kezdeményező Ajánlatkérő oldali szervezeti egység vezetőjének/projektvezetőnek ellen kell jegyeznie ahhoz, hogy a Szerződésben megjelölt teljesítésigazoló személy elfogadhassa azt. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-19	A biztosított szakértők az Ajánlatkérő által megjelölt rendszerekben köteles a munkájával kapcsolatos adminisztrációt elvégezni (pl. tesztelés, hibajavítás, dokumentálás, stb., melynek nem képezi részét a fejlesztési részfeladatok részletes adminisztrálása). („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-20	A feladatok megvalósításába bevont szakértők kötelesek a napi munkavégzésüket a Szerződés szerint meghatározott, valamint Ajánlatkérő részéről kijelölt felelősökkel (felelős szervezeti egység vezető/projektvezető) egyeztetett napokon, illetve napon belül időszakokban végezni úgy, hogy az adott napi munkaidő végeztével rögzíti az adott napi időráfordításokat Ajánlatkérő feladatkövető rendszerébe. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-21	A bevont szakértők mind az előre látható, mind a váratlanul felmerült távolléteikről haladéktalanul kötelesek tájékoztatni az Ajánlatkérő részéről kijelölt felelősöket (felelős vezető/projektvezető) azon időszakok tekintetében, amelyre már beletett tervezve, vagy a munka előre haladását figyelembe véve várhatóan be lesz tervezve munkavégzés. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-22	A bevont szakértők kötelesek a feladataikat az Ajánlatkérő részéről kijelölt felelősök (felelős szervezeti egység vezető/projektvezető) által meghatározott ütemezéssel és szakmai iránymutatásnak megfelelően végezni. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-23	Abban az esetben, ha az írásba foglalt (e-mailben küldött, feladatkezelő rendszerben átadott, a feladatra vonatkozó dokumentációban (Szerződés, műszaki leírás), szabályzatok, követelményspecifikáció, logikai rendszerterv, tesztesetek, stb.) elvárásoknak nem megfelelő eredménytermék születik egy feladat kapcsán, mely az előbbi dokumentumok és az elkészült eredménytermék összevetésével egyértelműen megállapítható, a feladat kivitelezésére meghatározott időráfordítás nem lesz a teljesítésigazolásban feltüntetendő. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-24	Abban az esetben, ha a teljesítés Ajánlatkérő számára olyan helyzetet teremt, ami reputációs vagy egyéb anyagi jellegű veszteséget okoz, illetve a Szerződésben meghatározottak szerint késedelmesen, illetve hibásan teljesít, vagy a teljesítés meghíúsul, akkor a Szerződésben megfogalmazott kötbérre vonatkozó feltételek kerülnek életbe léptetésre. („A” és „B” típusú megrendelés)
K3-25	Abban az esetben, ha Ajánlattevő valamely szakértőt az Ajánlatkérő akaratán kívül kívánja kivonni a feladatok elvégzéséből, akkor arról Ajánlatkérőt 30 nappal előbb írásban tájékoztatnia kell, továbbá gondoskodnia kell arról, hogy a már bevont szakértő és az újonnan bevonásra kerülő szakértő közti tudásátadás és gördülékeny feladatátadás biztosított legyen. A jelen pontban feltüntetett esetben az újonnan bekapcsolódó szakértő bevonásához szükséges betanulási időszak nem számolható el Ajánlatkérő felé. („A” típusú megrendelés)
K3-26	Abban az esetben, ha a már bevont szakértő váratlanul, azonnali vagy közeli hatállyal kerül kivonásra vagy kivonódásra a munkavégzés alól, akkor Ajánlattevő felelőssége, hogy haladéktalanul, de legfeljebb 14 naptári napon belül pótolja a kivont vagy kivonódott szakértőt. Ajánlattevőnek gondoskodnia kell arról, hogy a már bevont szakértő és az újonnan bevonásra kerülő szakértő közti tudásátadás és gördülékeny feladatátadás biztosított legyen. A jelen pontban feltüntetett esetben az újonnan bekapcsolódó szakértő bevonásához szükséges betanulási időszak nem számolható el Ajánlatkérő felé.

#	Követelmény												
	(„A” típusú megrendelés)												
K3-27	Ajánlatkérő vállalja, hogy <u>egyidőben</u> csak akkor lépi túl a következő mennyiségeket, ha arra Ajánlattevő hajlandó és képes plusz erőforrást biztosítani: <table><tr><th></th><th>Projektvezető</th><th>Üzleti elemző / rendszertervező</th><th>Architekt / rendszertervező</th><th>Szoftver-fejlesztő</th><th>Tesztelő</th></tr><tr><td>Egyidőben igénybe vehető szakértők maximális száma (fő)</td><td>2</td><td>4</td><td>2</td><td>10</td><td>2</td></tr></table>		Projektvezető	Üzleti elemző / rendszertervező	Architekt / rendszertervező	Szoftver-fejlesztő	Tesztelő	Egyidőben igénybe vehető szakértők maximális száma (fő)	2	4	2	10	2
	Projektvezető	Üzleti elemző / rendszertervező	Architekt / rendszertervező	Szoftver-fejlesztő	Tesztelő								
Egyidőben igénybe vehető szakértők maximális száma (fő)	2	4	2	10	2								
K3-28	A Szerződés teljesítésébe bevonható, egyes kompetenciaterületekhez rendelt szakemberek között nem lehet átfedés.												

Munkavégzésre vonatkozó követelmények

#	Követelmények
K4-1	Ajánlattevő tevékenységét – amennyiben az a feladatok jellegéből következik, vagy az Ajánlatkérő a munkák vagy azok egy része tekintetében ilyen követelményt támaszt – az Ajánlatkérő által kijelölt helységeiben, az Ajánlatkérő által biztosított informatikai infrastruktúrán, illetve az Ajánlattevő által biztosított szakértők saját eszközein végzi. Indokolt esetben – Ajánlatkérő előzetes írásbeli engedélye szerint – Ajánlattevő tevékenységét távolról is végezheti úgy, hogy az Ajánlattevő által biztosított eszközöket felkészíti az Ajánlatkérő által támasztott IT biztonsági igényeknek megfelelően. Ajánlattevő bármilyen adatot, alkalmazást és eszközt csak az Ajánlatkérő külön írásos engedélyével hozhat be, illetve vihet ki az Ajánlatkérő területéről.
K4-2	Ajánlattevő köteles a résztvevő munkatársait, a tényleges munkavégzést megelőzően legalább egy héttel korábban megnevezni, és adatait írásos formában átadni az Ajánlatkérő Szerződésben jelölt műszaki kapcsolattartójának, hogy biztosított legyen a belépéshez, és a fejlesztési infrastruktúrához való szükséges mértékű hozzáférés biztosítása.
K4-3	Ajánlattevő köteles írásban jelezni az Ajánlatkérő Szerződésben jelölt műszaki kapcsolattartójának, ha valamely munkatársát a beszerzés tárgya szerinti tevékenységből tartósan kivonja.
K4-4	Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a használt eszközökért, azok nem rendeltetésszerű használatából adódó kárért anyagi felelősséggel tartozik.
K4-5	Ajánlattevő biztosítja, hogy munkatársai a névre szóló elektronikus belépő kártyákat legkésőbb a Szerződés lezárását követő 5 munkanapon belül leadják az Ajánlatkérő kijelölt munkatársának.
K4-6	Ajánlattevő – Ajánlatkérő igénye esetén – feladatai teljesítése során köteles használni az Ajánlatkérő által rendelkezésére bocsátott támogató alkalmazásokat (pl. ticketing rendszer, tesztelés támogató alkalmazás, forráskódkezelő, stb.) az Ajánlatkérő által megfogalmazott szabályok szerint.

Erőforrásszükséglet

Az általános célú fejlesztési erőforráskeret kapcsán Ajánlatkérő a Szerződés hatálya alatt legfeljebb az alábbi erőforrásmennyiséget veheti igénybe Ajánlattevőtől:

Megnevezés	Mennyiség (embernap)	Mennyiség (óra)	Cikkszám
Projektvezető			swf02-001
Üzleti elemző / rendszertervező			swf02-003
Architekt / rendszertervező			swf02-004
Szoftverfejlesztő			swf02-005
Tesztelő			swf02-009
TOTAL			

✓
Bo - b

Az általános célú fejlesztési erőforráskeretből bevonásra kerülő erőforrások az Ajánlatkérő oldalán felmerülő feladatoknak megfelelően, az Ajánlatkérő tényleges szükségleteinek, igényeinek figyelembevételével kerülnek majd felhasználásra.

Ajánlattevő a fenti, általa biztosítandó kompetenciakörönkénti mennyiségek között átcsoportosítási lehetőséget biztosít a szerződéstervezet 2.1 pontja szerint Ajánlatkérő számára azzal, hogy a Szerződés összege az átcsoportosítás folytán nem változhat.

Átláthatósági nyilatkozat

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

Cégnév: 4iG Nyrt.

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo u 8

Cégjegyzékszám: 01-10-044993

Adószám: 12011069-2-41

Képviselőtében eljár: Farkas Péter és Radó Gábor

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt 4iG Nyrt, WSH Kft, Sagemcom Magyarország Kft. és IMG Solution Kft közös ajánlattevők a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Megrendelő jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Budapest, 2021. január 19.


Linczényi Aladin Ádám
igazgatósági tag


Tóth Béla Zsolt
igazgatósági tag

4iG Nyrt.,
4iG Nyrt., WSH Kft., Sagemcom Magyarország Kft.
és IMG Solution Kft. közös ajánlattevők képviselőtében

4iG

4iG Nyrt. | 1037 Budapest
Montevideo u. 8.
Adószám: 12011069-2-44
Sorszám: 4.

A KM teljesülésére vonatkozó adatot tartalmazó DKÜ Rendszer oldal kinyomtatott képe

DKÜ
Digitális Közhatali Üzemeltetés

Digitális Közbeszerzési Rendszer - DKR

Nyitólap Termékkereső Közbeszerzési adatok Dokumentumok Kapcsolatok Bejelentkezés

Keretmegállapodás megtekintése

Keretmegállapodás adatai | **Teljesítési adatai** | Szerződés | Díjazás | Termék kategória | Eszköz adatai

Teljesítési adatai		
KM szerződés azonosítója	Eljárás leírásában (Keretmegállapodás megnevezése) szerzői Pó	Eljárás leírásában / Pó
10.402.000.000	2011.03.24-2014	97.41

ELJÁRÁS ADATLAPJA

Dokumentumok

Keretmegállapodás

Keresés:

Keretmegállapodás

Dokumentum neve	Feltesztelési időpontja	Fájl mérete	Utolsó módosítás időpontja	Utolsó módosítás	Verzió
KM20100117-esir.pdf	2011.11.01 08:15:30	2170 bytes	2011.12.04 10:40:20	Hegedűs Tibor	1.0
KET_Törzshozzaírtasok szervezői 2 Köz. megállapodásokról, megjelenés szerződés Köz. Rendszer	2011.11.01 08:16:18	147 bytes	2011.12.04 10:40:20	Hegedűs Tibor	1.0
Együttműködési megállapodás Köz. Rendszer	2011.12.04 10:40:20	2081 bytes	2011.12.04 10:40:40	Hegedűs Tibor	1.0

Microsoft Excel - M...
Szervezői üzemelt...
Együttműködési megállapod...
20111204_KR_KR...

12:41

6

Co-b

Megrendelő Lap – Minta

MEGRENDELŐLAP

Sorszám:

Megrendelés alapadatai

Megrendelés tárgya	Megrendelés jellege	Kapcsolódó megrendelés sorszáma
Válaszási határidő	Igénylő szervezeti egység vezetője/Projektvezető	Szakmai kapcsolattartó neve
Teljesítés tervezett kezdő dátuma	Van lehetőség távoli munkavégzésre?	Kapcsolattartó telefonszáma
Teljesítés tervezett vég dátuma	Megrendelés típusa	Kapcsolattartó e-mail címe
Átadott dokumentumok felsorolása		
Megjegyzés		

Összesített erőforrás szükséglet (óra)

Összesített előírás szakaszok (0)											
Projektvezető	0	Elemi elemi tervező/szervező	0	Architektúrátervező	0	Szoftverfejlesztő	0	Testelő	0	TOTAL	0

Megrendelés részletei

Rendszer/projekt megjelölése	Feladat jellege/rövid leírása	Szükséges kompetencia megjelölése	Feladatvégzés során alkalmazandó elvek, módszertanok	Szakértő megjelölése	Külsőszerűen a részhatáridő?	Rizikói mérlesek?	Fizetendő ellenérték (nettó HUF)	Tervezett ráfordítás (óra)	Feladatteljesítés eltárt kezdete	Feladatteljesítés eltárt határideje	Munkarend
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
							0				
TOTAL							0	0			

Kelt:

Budapest

Aláírás megrendelő

Aláírás szállító

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott Farkas Péter (a.n.: Ferencz Mária; születési hely és idő: 1978. május 31.; lakcím: 2120 Dunakeszi, Barátság útja 12/C 3.em 99. ajtó; szig.szám: 714806DE) és Radó Gábor. (a.n.: Róna Veronika; születési hely és idő: Budapest, 1969. június 01.; lakcím: 1022 Budapest, Fillér u. 48. mf 1 a; szig.szám: 976045CE), mint 4iG Nyrt., WSH Kft., Sagemcom Magyarország Kft. és IMG Solution Kft. közös ajánlattevők képviselőjében és mint titoktartásra kötelezett, továbbiakban: Titoktartásra kötelezett) a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy a Diákhitel Központ Zrt-n belül, vagy azon kívüli társaságoktól, szervezetektől, (továbbiakban: Cégek), annak tulajdonosaitól és munkatársaitól időbeni korlátozás nélkül részemre átadott bármely dokumentációból, tárgyalások során és bármely más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt megőrzöm és harmadik személynek semmilyen módon nem adom át és nem közlöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Cégek tulajdonát képező birtokomba került minden jogi oltalom alá eső szabadalom, használati minta, szerzői jogok, know-how-k, stb. és jogi oltalom alá nem eső pl. a Cégek üzletmenetét, gazdálkodást érintő elképzelések, szellemi alkotások, ötletek, valamint a Cégek üzletmenetére, üzleti kapcsolataira általam a Cégek nyújtott szolgáltatás során és azon kívül tudomásomra jutott információk, gazdálkodásra vonatkozó adatok, illetve minden olyan adat és információ, amit nem vagyok jogosult harmadik személy tudomására hozni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, illetve a Cégek érdeke ellen felhasználni.

Tartózkodom minden olyan magatartástól, amely a Cégek gazdasági érdekeit veszélyezteti.

A Cégekkel kötött bármely belső megállapodás tartalmát és bármilyen módon történt kommunikációt beleértve tárgyalásokat, bármilyen levelezéseket, telefonbeszélgetéseket, stb. bizalmas információként kezelem.

A fenti kötelezettségem megszegése esetén a mindenkor hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és polgárjogi teljes anyagi felelősséggel tartozom.

A jelen titoktartási nyilatkozat szigorú betartásának kezdő napja a jelen nyilatkozat aláírásának napja és ettől számítva 5 (öt) évig tart a naptári napokat figyelembe véve.

Budapest, 2021. január. 19.


Linczényi Aladin Ádám
igazgató


Tóth Béla Zsolt
igazgatósági tag

Titoktartásra kötelezett
(név, aláírás)



4iG Nyrt. | 1037 Budapest
Montevideo u. 8.
Adószám: 12011069-2-44
Sorszám: 4.

Készült: 2 példányban
Kapják: 1. számú példány: nyilatkozattevő
2. számú példány:


A-B