

## Szolgáltatási szerződés



amely létrejött egyrészről:

Név: **Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: 1027 Budapest, Kacsu u. 15-23.

Képviseli: dr. Magyar Péter vezérigazgató

DKÜ azonosítója: 93

Cégjegyzékszám: 01-10-044593

Adószám: 12657331-2-41

Számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10032000-01800016-00000000

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről közös ajánlattevők:

Név: **ATOS Magyarország Kft**

Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 121-127. Váci Greens D. ép. 4.em.

Képviseli: Hernádi József

DKÜ azonosítója: 100008

Cégjegyzékszám: 01-09-710062

Adószám: 10378144-2-41

Számlavezető pénzügyintézet: BNP Paribas Magyarországi Fióktelepe

Számlaszám: 13100007-02510510-00463485

Név: **Delta Systems Kft.**

Székhelye: 1134 Budapest, Róbert Károly Krt. 70-74.

Képviseli: Szűcs Norbert

DKÜ azonosítója: 200224

Cégjegyzékszám: 01-09-882938

Adószám: 13978774-2-41

Számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11794008-24021216-00000000

Név: **E-GROUP ICT SOFTWARE Zrt.**

Székhelye: 1027 Budapest, Kacsu utca 11.

Képviseli: Kuthy Antal

DKÜ azonosítója: 201438

Cégjegyzékszám: 01-10-045390

Adószám: 13665908-2-41

Számlavezető pénzügyintézet: CIB Bank Zrt.

Számlaszám: 10700440-43528200-51100005

Név: **SDA Informatika Zrt.**

Székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59

Képviseli: Szabó Zoltán

DKÜ azonosítója: 200789

Cégjegyzékszám: 01-10-140314

Adószám: 11684057-2-43

Számlavezető pénzügyintézet: Budapest Bank Zrt.

Számlaszáma: 10102103-69802300-01004007

Név: **Grepton Zrt.**

Székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 48-52

Képviseli: Madár Zoltán

DKÜ azonosítója: 100231

Cégjegyzékszám: 01-10-044561

Adószáma: 12613056-2-42

Számlavezető pénzintézete: CITIBANK Rt.

Számlaszáma: 10800007-50000000-14200002

Név: **S&T Services Kft.**

Székhelye: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14

Képviseli: Szabó Péter Dezső, Kulcsár Sándor

DKÜ azonosítója: 200578

Cégjegyzékszám: 13-09-190211

Adószáma: 23569810-2-13

Számlavezető pénzintézete: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Számlaszáma: 10403758-50526872-53571008

Név: **EURO ONE Számítástechnika Zrt.**

Székhelye: 1145 Budapest, Újvilág utca 50-52

Képviseli: Kucska Árpád vezérigazgató

DKÜ azonosítója: 100061

Cégjegyzékszám: 01-10-041733

Adószáma: 10649297-2-44

Számlavezető pénzintézete: UniCredit Bank Hungary Zrt.

Számlaszáma: 10918001-00000057-22480051

Név: **Intelliport Systems Kft.**

Székhelye: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70-74

Képviseli: Pap-Szentpétery Hajnalka

DKÜ azonosítója: 201238

Cégjegyzékszám: 01-09-991442

Adószáma: 24121392-2-41

Számlavezető pénzintézete: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.

Számlaszáma: 10402104-50526675-51501000

Név: **PRINTNET Kft.**

Székhelye: 2112 Veresegyház, Szent Erzsébet körút 11

Képviseli: Hári Péter

DKÜ azonosítója: 200591

Cégjegyzékszám: 13-09-085378

Adószáma: 12496679-2-13

Számlavezető pénzintézete: CIB Bank Zrt.

Számlaszáma: 10700024-25128206-51100005

Név: **NEW LINE Kft.**

Székhelye: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 70-74.

Képviseli: Muhi Ágnes

DKÜ azonosítója: 201253

Cégjegyzékszám: 01-09-282226

Adószáma: 22783459-2-41  
Számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.  
Számlaszáma: 10404065-50526785-72701009

Név: **Soloron 40 Zrt.**  
Székhelye: 1054 Budapest, Kálmán Imre utca 1  
Képviseli: Bönde Ádám  
DKÜ azonosítója: 201263  
Cégjegyzékszám: 01-10-140407  
Adószáma: 26789402-2-41  
Számlavezető pénzügyintézet: Budapest Bank Zrt.  
Számlaszám: 10102244-48582600-01005003  
mint Szolgáltató\*\* (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

## 1. A keretszerződés létrejöttének előzménye:

1.1. Felek rögzítik, hogy a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Beszerző) által EKR001045062020 szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó Érintett Szervezetek részére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján „**Alkalmazásfejlesztési és üzemeltetés támogatási szolgáltatások nyújtása (SWF)**” tárgyban lefolytatott keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás első része eredményeképpen a Beszerző és Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM).

### 1.2. **KM-ra vonatkozó adatok:**

KM azonosítószáma: DKM01SWF21

KM aláírásának dátuma: 2021.09.14.

KM időbeli hatálya: 2026.09.14.

KM keretösszege: 30 000 000 000,- Ft

1.3. Ajánlatkérő a keretmegállapodásos eljárás 2. részeként a verseny újranyitásával „**Diákhitel Központ Zrt. rendszertranszformáció tervezése és előkészítése**” tárgyában közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese a Szolgáltató lett.

1.4. Felek rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy a fentebb rögzített KM nem tartalmazta a jelen keretszerződéssel (a továbbiakban: Szerződés) létrejövő jogviszony valamennyi szabályát. Felek rögzítik, hogy tárgyi Szerződés nem lehet ellentétes a KM-mel, de Megrendelő, mint ajánlatkérő jogosult a közbeszerzési dokumentumokban a KM rendelkezéseit kiegészíteni.

## 2. A szerződés tárgya, tartalma

2.1. A jelen Szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig elvállalja az alábbi szolgáltatások nyújtását:

\*\* A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők közösen kötelesek szerződést kötni. A szöveg a közös ajánlattevők száma szerint bővítendő.



**Munkaórák tervezési fázisonként összesen:**

| Szakasz/szolgáltatás                                                | DKÜ cikkszám | Mennyiség (óra) |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| <b>Helyzetfelmérés szakasz feladatainak elvégzése össz:</b>         |              | <b>2890</b>     |
| Projektvezető                                                       | SWF01-PV     | 250             |
| Konzulens/tanácsadó/szakértő                                        | SWF01-KTSZ   | 560             |
| Üzleti elemző/rendszertervező                                       | SWF01-ÜERSZ  | 890             |
| Architekt/rendszertervező                                           | SWF01-ART    | 890             |
| Technical writer                                                    | SWF01-TWDAM  | 300             |
| <b>Koncepcionális tervezés szakasz feladatainak elvégzése össz:</b> |              | <b>3610</b>     |
| Projektvezető                                                       | SWF01-PV     | 290             |
| Konzulens/tanácsadó/szakértő                                        | SWF01-KTSZ   | 710             |
| Üzleti elemző/rendszertervező                                       | SWF01-ÜERSZ  | 1100            |
| Architekt/rendszertervező                                           | SWF01-ART    | 1130            |
| Technical writer                                                    | SWF01-TWDAM  | 380             |
| <b>Részletes tervezés szakasz feladatainak elvégzése össz:</b>      |              | <b>5270</b>     |
| Projektvezető                                                       | SWF01-PV     | 430             |
| Konzulens/tanácsadó/szakértő                                        | SWF01-KTSZ   | 1060            |
| Üzleti elemző/rendszertervező                                       | SWF01-ÜERSZ  | 1590            |
| Architekt/rendszertervező                                           | SWF01-ART    | 1620            |
| Technical writer                                                    | SWF01-TWDAM  | 570             |

**Munkaórák szolgáltatásonként összesen:**

| Szolgáltatások                 | DKÜ cikkszám | Mennyiség (óra) |
|--------------------------------|--------------|-----------------|
| Projektvezető                  | SWF01-PV     | 970             |
| Konzulens/ tanácsadó/ szakértő | SWF01-KTSZ   | 2330            |
| Üzleti elemző/ rendszertervező | SWF01-ÜERSZ  | 3580            |
| Architekt/ rendszertervező     | SWF01-ART    | 3640            |
| Technical writer               | SWF01-TWDAM  | 1250            |

- 2.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés alapján biztosítandó szolgáltatást a Szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírásban foglalt feladatok elvégzésére, az ott meghatározott feltételekkel kell nyújtania Szolgáltatónak.

**3. A szerződés hatálya, a teljesítés helye, határideje**



**3.1.**Jelen Szerződés annak mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba és teljesítéssel megszűnik. A teljesítés határideje: Szerződés megkötésétől számított 24 héten belül. A teljesítés helye Megrendelő székhelye.

#### **4. A szerződés teljesítése**

- 4.1.** Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képező Műszaki leírást a szolgáltatás teljesítését kellő szakmai gyakorlattal rendelkezően végző jogi személyként és teljes körben áttanulmányozta, esetleges kérdéseit az eljárás során feltette és azok teljes körben megválaszolásra kerültek. Szolgáltató kijelenti, hogy a fentiek alapján aggálymentesen megállapította, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatás nyújtását a hatályos jogszabályoknak, továbbá a Műszaki leírásnak megfelelően, a jelen Szerződésben rögzített időtartam alatt és a fenti órakeretekben, teljeskörűen, szerződésszerűen biztosítani tudja.
- 4.2.** Megrendelő - előzetes bejelentés alapján - biztosítja a Szolgáltató szakembereinek (ideértve a közreműködők szakembereit is) a teljesítési helyre történő bejutását. Megrendelő felhívja a Szolgáltató figyelmét, hogy a teljesítési helyre kizárólag a teljesítési helyre irányadó szabályzatokban foglalt feltételeknek és személyeknek engedélyezhető a bejutás. Ezen szabályzatokat a Megrendelő a Szolgáltató részére hozzáférhetővé teszi. Szolgáltató felelőssége, hogy határidőben megtegyen minden olyan intézkedést és olyan személyeket biztosítson, hogy az érintett személyek bejutása és benntartózkodása a szabályzatoknak megfelelő legyen. Szolgáltató – Megrendelő előzetes írásbeli engedélye alapján – feladatait távolról is végezheti.
- 4.3.** Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató közreműködőt (Kbt. fogalomhasználatának megfelelő alkalmazásával ideértve az alSzolgáltatót is) vegyen igénybe a Kbt. illetve a KM szabályai szerint. A jogszerűen igénybe vett közreműködő tevékenységéért és mulasztásáért a Szolgáltató, mint saját magatartásáért felel. A jogellenesen igénybe vett közreműködő esetén Szolgáltató felel mindazon hátrányos következményekért, amely e nélkül nem következett volna be.
- 4.4.** Szolgáltató köteles minden, jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, Európai Unió jogszabály, egyéb rendelkezés, továbbá a szakmai szabályok, szabványok és szokványok, továbbá a Megrendelőnél a teljesítés alatt hatályban lévő szabályzatok betartására.
- 4.5.** Szolgáltatónak a kötelezettségeit az előírtakhoz képest hiány- és hibamentesen kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), az előírt határidőkön belül/határnapokra. Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a nem szerződésszerű teljesítéssel érintett személy vonatkozásában kötelezze a Szolgáltatót másik, megfelelő személy biztosítására, illetőleg a megrendelés jellegetől függően a feladat újbóli elvégzésére, az eredménytermék hibáinak kijavítására vagy más szavatossági vagy garanciális kötelezettség elvégzésére. A Megrendelő szakértő lecserélésére vonatkozó kérésének Szolgáltató a Műszaki leírásban rögzítettek szerint köteles eleget tenni.
- 4.6.** Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást (ideértve a késedelmet is) Szolgáltatónak haladéktalanul jeleznie kell Megrendelő felé, illetve a késedelem/akadályoztatás elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából, vagy nem teljes körű teljesítéséből eredő károkért Szolgáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik az adott eseti megrendelésben szereplő bruttó vállalkozói díj erejéig.



- 4.7. A Szolgáltató a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem teheti a teljesítést terheesebbé. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Szolgáltató köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Szolgáltató a szerződéstől – ha másképpen a szerződés szerződésszerű teljesítése nem biztosítható – elállhat (vagy ha a teljesítés már megkezdődött, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést), vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.
- 4.8. A Szolgáltató köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, továbbá, ha az utasítás teljesítése bármely alrendszer működőképességét veszélyeztetné vagy kizárná, vagy egyébként adatvesztést, vagy védett adat jogosulatlan személyhez való továbbítását, vagy annak jogosulatlan személy általi megismerhetőségét, vagy más módon adatvédelmi kötelezettség megsértését eredményezné. Felek e körben kifejezetten rögzítik, hogy a Szolgáltató különösen köteles haladéktalanul, írásban felhívni a Megrendelő figyelmét arra, ha annak valamely utasítása a bármely adatbiztonsági szabály megsértését eredményezné.
- 4.9. Szolgáltató vagy Megrendelő - szükség esetén - az egyeztetés szükségessége okának felmerülését követően haladéktalanul egyeztetést kezdeményez a másik félnél a feladat teljesítése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása vagy késedelme a mulasztó fél felelősségi körébe tartozik.
- 4.10. Megrendelő jogosult a Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni.
- 4.11. A tájékoztatás kérés keretében a Szolgáltató köteles a kért tájékoztatást megadni 8 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás, illetve az érintett feladat jellegéből, vagy jelen Szerződésből más következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelőt kérés nélkül tájékoztatni.
- 4.12. Felek kifejezetten rögzítik, hogy sem a megrendelői ellenőrzés teljesítése, sem annak elmaradása vagy annak hibás teljesítése nem mentesíti a Szolgáltatót a szerződésszegésből eredő jogkövetkezmények alól.
- 4.13. Felek rögzítik, hogy az ellenőrzés a Műszaki leírásban, illetőleg az eseti megrendelésben rögzített elvárások és követelmények mentén történik. Amennyiben az adott feladat (részfeladat) vonatkozásában a Megrendelő hibát vagy hiányt állapít meg, akkor azt kijavításra legfeljebb az eredeti teljesítési határidő egyharmadát kitevő - napokban meghatározott - határidővel a Szolgáltatónak visszaadja, illetőleg a Szolgáltató – szükség esetén a hibáért felelős szakember lecserélését és megfelelő szakértő biztosítását követően – a szolgáltatásokat – ideértve a hibásan elvégzett szolgáltatás helyrehozatalából eredő többletfeladatokat is – újból elvégzi. Ezen kijavítási feladatok teljesítésére a Szolgáltató szavatossági helytállása keretében kerül sor, azok után külön díj elszámolásának nincs helye.
- 4.14. Megrendelő vállalja, hogy a Szolgáltató kérésére a Szolgáltató részére hozzáférhetővé teszi a Szolgáltató munkavégzéséhez szükséges, a Megrendelő rendelkezésére álló adatokat és dokumentumokat.
- 4.15. Megrendelő biztosítja továbbá, hogy Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő feladatai elvégzéséhez szükséges kérdésekben a Megrendelő megfelelő alkalmazottaival írásban és/vagy szóban egyeztethessen.
- 4.16. Szolgáltató köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy tevékenysége során Megrendelő működését csak a legszükségesebb mértékig zavarja, köteles továbbá minden szükséges intézkedést megtenni a tevékenységével összefüggő esetleges károk, balesetek és egyéb, a



számítógépes rendszerek nem rendeltetésszerű működésének vagy ilyen állapotának elkerülése, elhárítása vagy helyreállítása érdekében.

- 4.17. Szolgáltató felelős azért, hogy a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése során a szolgáltatás teljesítése érdekében a szükséges szaktudással rendelkező személyek a Megrendelő lapon meghatározott óraszámokban rendelkezésére álljanak. Szolgáltató a minőségi hibát nem mentheti ki azzal, hogy Megrendelő a biztosított szakembereket elfogadta, azokkal szemben nem emelt kifogást.
- 4.18. Szolgáltató köteles mindent megtenni azért, hogy adatvesztés/adatsértés a Megrendelő rendszereiben, azok hardverein ne következzen be. Szolgáltató az egyes megrendeléstípusokhoz igazodó tevékenysége körében, közrehatása és a jelen Szerződés 5.2 pontjában szereplő teljes bruttó összeg mértékéig teljes kártérítési felelősséget vállal az esetleges olyan adatvesztésért, amiért felelős.
- 4.19. Szolgáltató mindazon tevékenységét, melyek a teljesítés kapcsán releváns, közvetlenül vagy közvetve érintett rendszerek rendeltetésszerű működését befolyásolhatják, csak előzetes időpont egyeztetéssel és akként jogosult végrehajtani, hogy sem adatvesztés, sem más jellegű, a rendszer és részeinek rendeltetésszerű működését befolyásoló probléma ne merüljön fel.
- 4.20. Szolgáltató nem jogosult a Megrendelő rendszereiben/rendszereiből adatmentést végezni, a Megrendelő tudta és engedélye nélkül. Amennyiben ilyenre előre láthatólag szükség van, a szükséges intézkedések megtétele érdekében a Megrendelőt előzetesen, megfelelő határidő biztosításával erre felhívja.
- 4.21. Szolgáltató köteles a jelen Szerződés teljesítése során minden olyan intézkedést megtenni, mely a megrendelői adatvagyon épségét biztosítja. Ennek elmulasztásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő valamennyi hátrányos következményért felelős, függetlenül attól, hogy az adott kár kire háramlott.
- 4.22. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatóra vonatkozó fentiekben, illetve a Műszaki leírásban foglalt szabályok bármelyikének megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

## 5. A szerződés ellenértéke

- 5.1. A Szolgáltató a jelen Szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások teljesítését a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott szerződéses árakon teljesíti.
- 5.2. Szolgáltatót megillető díj összege **309.754.900,- Ft,-** + áfa, azaz háromszázkilencmillióhétszázötvennégyezerkilencszáz forint + általános forgalmi adó.
- 5.3. Az 1. számú mellékletben meghatározott ár tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatban a Szolgáltatónál felmerülő valamennyi költséget, díjat, de nem tartalmazza az ÁFA-t, valamint a beszerzési díjat. A Szolgáltató a jelen Szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen Szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen Szerződésben meghatározott ellenszolgáltatás ára a jelen Szerződés időtartama alatt kötöttnek tekintendő, az semmilyen jogcímen nem emelhető.
- 5.4. A beszerzési díjat a keretmegállapodásban foglalt rendelkezések szerint kell megfizetni.



## 6. Fizetési feltételek

- 6.1. A Megrendelő a beszerzés ellenértékét saját forrásból biztosítja.
- 6.2. A Megrendelő előleget nem biztosít, a Szolgáltató részsszámla benyújtására az alábbiakban részletezettek szerint jogosult:
- a) a Szerződés aláírását követően a helyzetfelmérési szakasz végén, a teljesítés jelen Szerződés 7. pontjában rögzítetteknek megfelelő, Megrendelő általi elfogadását követően **76.137.580** nettó HUF, azaz hetvenhatmilliószázharminchétezerötszáznyolcvan nettó HUF;
  - b) a Szerződés aláírását követően a koncepcionális tervezési szakasz végén, a teljesítés jelen Szerződés 7. pontjában rögzítetteknek megfelelő, Megrendelő általi elfogadását követően **95.013.800** nettó HUF, azaz kilencvenötmilliótizenháromezernyolcszáz nettó HUF;
  - c) a Szerződés aláírását követően a részletes tervezési szakasz végén, a teljesítés jelen Szerződés 7. pontjában rögzítetteknek megfelelő, Megrendelő általi elfogadását követően **138.603.520** nettó HUF, azaz százharmincmillióhatszázháromezerötszázhusz nettó HUF.

## 7. A számlázás és a kifizetés egyéb feltételei

- 7.1. A számla kiállításának minden esetben feltétele (a 6. pontban részletezettek szerint) a teljesítésigazolás Megrendelő részéről történő aláírása.
- 7.2. A Megrendelő részéről **a teljesítés igazolására az informatikai igazgató jogosult**. Az egyéb személy által aláírt teljesítésigazolás, avagy egyéb dokumentum a teljesítésigazolást nem helyettesíti. A teljesítésigazolás egy példánya a számla melléklete.
- 7.3. A Szolgáltató a számlát magyar forintban (HUF) állítja ki. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről és az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.
- 7.4. A Szolgáltató
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 7.5. A Szolgáltató köteles a számlát – Megrendelő által elfogadott teljesítés esetén – a teljesítésigazolás átvételétől számított 8 napon belül kiállítani és a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Kbt. 135. §-ában meghatározott iratokat mellékelni kell. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.
- 7.6. A Szolgáltató a jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 7.7. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot, valamint a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt fizet a Szolgáltatónak.
- 7.8. A Szolgáltató a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:



- a) a számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére, Megrendelő (postafiók) címére (1027 Budapest, Kacska u. 15-23.) küldi, vagy E-számla esetén a számlát az alábbi e-mail címre nyújtja be: [e-szamla@diakhitel.hu](mailto:e-szamla@diakhitel.hu)
- b) a számlán szerepeltetni szükséges a nyújtott szolgáltatás megnevezése és azonosítószáma mellett a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló szerződés-, valamint fizetési határidőként a 30 napot,
- c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
- d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
- e) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 169. §-a szerinti előírásoknak.

7.9. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jelen Szerződésnek illetve a kiállításakor hatályos jogszabályoknak, valamint a KM-ban foglaltaknak mindenben megfelelő számla és mellékletei keletkeztetnek.

## 8. Jótállás

- 8.1. A Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:171. §-a szerinti jótállást vállal a hibátlan teljesítésért.
- 8.2. A Szolgáltató jótállási kötelezettsége a Szerződés. 6.2. pontjában foglaltak szerint részletezett, az egyes részfeladatok elvégzéséhez igazodó teljesítésigazolások kiállításának napjával kezdődik és 12 hónapig tart.

## 9. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató - olyan okból, amelyért felelős - a jelen Szerződés 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatások nyújtását nem fejezi be sikeresen vagy határidőben, – az erre okot adó körülmény jellegétől (késelem, hibás teljesítés vagy meghiúsulás) függően – késedelmi, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A késedelmi, hibás teljesítési, valamint a meghiúsulási kötbér alkalmazása során a 6.2. pontban foglalt egyes teljesítési részhatáridők (azaz a 6.2. pontban foglaltak szerint meghatározott - a részszámlázás alapját képező egyes teljesítési - részidőszakok utolsó munkanapja) figyelembevételével kell eljárni.
- 9.2. A késedelmi kötbér mértéke napi 2 (két) % mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 30 (harminc) %-a. A kötbér alap a késedelemmel érintett a 6.2. pontban meghatározott részszerződésre megállapított ellenérték.
- 9.3. A 25 (huszonöt) napot meghaladó késedelem vagy hibás teljesítés esetén Megrendelő jogosult az Egyedi szerződéstől elállni, illetve azt felmondani, mely okán Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő a Szolgáltatónak a súlyos szerződésszegése miatt a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja, vagy Megrendelő a jelen szerződéstől Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt eláll. A meghiúsulási kötbér mértéke a jelen szerződés 5.2. pontban meghatározott nettó összegének 30%-a.
- 9.4. Hibás teljesítési kötbér mértéke napi 2 (két) %. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 30 (harminc) %. A kötbér alap a hibás teljesítéssel érintett a 6.2. pontban meghatározott részszerződésre megállapított ellenérték.





- 9.5. A szakember(ek) rendelkezésre állásával kapcsolatos bármely változásról a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni Megrendelőt, továbbá az ezen személy(ek) rendelkezésre állását Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni. Amennyiben a szakember(ek) rendelkezésre állása az Egyedi Szerződés időbeli hatálya alatt egybeszámítva 20 naptári napot elérő időtartamban nem biztosított a Szolgáltató által, Megrendelő jogosulttá válik az Egyedi Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Felek megállapodnak, hogy minden naptári nap után, melyen a szakember rendelkezésre állása a jelen szerződés időbeli hatálya alatt nem biztosított, Szolgáltató érintett naptári naponként a jelen szerződés teljes nettó ellenértékének 0,05 %-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. Az ily módon megállapított kötbér értelemszerűen beleértendő a hibás teljesítési kötbér maximális mértékébe.
- 9.6. Felek rögzítik, hogy ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható. A Felek a késedelemért és a hibás teljesítési kifogásokért fizetendő összesített kötbér mértékét a jelen szerződés nettó összegének 5.2. pontban meghatározott 30%-ára korlátozzák.
- 9.7. Felek rögzítik, hogy a kötbérigényét a Megrendelő írásbeli fizetési felszólításban érvényesíti az abban meghatározott fizetési határidő mellett. Amennyiben a Szolgáltató ennek kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül magát teljeskörűen – valamennyi bizonyíték csatolásával – megalapozottan nem menti ki, akkor a kötbér a Szolgáltató által elismertnek és a Kbt. 135. § (6) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén a számlába beszámítható.
- 9.8. Amennyiben a Szolgáltató teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Szolgáltató – amennyiben erre jogi lehetőség van – Megrendelő oldalán köteles a perbe lépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, vagy amennyiben ez nem lehetséges a Megrendelő pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén az előző pont alkalmazandó.
- 9.9. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

## 10. Szerzői jogi rendelkezések

- 10.1. Felek megállapodnak abban, hogy az elvégzett feladatot követően az átadással - mely több átadás esetén átadásonként értendő - és az adott feladatok ellenértékének Szolgáltató részére történő megfizetésével a Megrendelő megszerzi a jelen Szerződés keretén belül teljesített szolgáltatások alapján létrejött szerzői védelem alatt álló alkotások (ide értve az önálló és nem önálló szoftveralkotásokat is) korlátlan – különösen térben, időben és felhasználási módban –, harmadik személynek részben vagy egészben átengedhető, az átdolgozásra és átdolgoztatásra is kiterjedő felhasználási jogát. Szolgáltatót jogszavatosság terheli a fentiek vonatkozásában a Ptk. és a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályai szerint.
- 10.2. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a fenti tartalmú felhasználási jog ellenértékét a jelen Szerződés keretében megfizetésre kerülő ellenszolgáltatás összege teljes körben tartalmazza.
- 10.3. Felek rögzítik, hogy mindazon programalkotásokat (egyéb szerzői műveket), amelyeket a Szolgáltató a Megrendelőtől a jelen Szerződés teljesítéséhez kap, vagy jut egyéb módon hozzá azt kizárólag jelen Szerződés teljesítéséhez használhatja fel. Felel minden olyan hátrányos következményért, amely a fentiek megsértéséből Megrendelőre vagy annak e körben jogutódjára hárul.

## 11. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése



- 11.1.** Felek jelen Szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag csak írásban módosíthatják.
- 11.2.** A Megrendelő jogosult a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli értesítésével jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) a Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
  - b) a Szolgáltató neki felróható okból késedelembe esik, és késedelme a 25 napot meghaladja,
  - c) jelen Szerződés 12.5. pontjában szabályozott esetben,
  - d) a Szolgáltató valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, a Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, a Megrendelő által megadott megfelelő határidőre sem teljesíti.
- 11.3.** A Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 11.4.** A Megrendelő köteles – választása szerint – jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.
- 11.5.** A Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 11.6.** Bármelyik Fél jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 11.7.** A Szolgáltató a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a jelen Szerződést a Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el a Megrendelő különösen, ha 60 (hatvan) napot meghaladóan, alapos ok nélkül a Szolgáltató felé fennálló fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- 11.8.** Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik Felet. A jelen Szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

## **12. Titoktartás**

- 12.1.** Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen Szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály, vagy végrehajtható bírósági/hatósági határozat előírja. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a jogi védelem alatt álló adatot a Szolgáltató és minden általa a teljesítésbe bevont személy megtartja, azaz az adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályokat betartja és egyben vállalja, hogy az eljárás, valamint a szerződés teljesítése során megismert adatokat nem hozza harmadik személy tudomására (kivéve: jogszabályban előírt esetek).
- 12.2.** Szolgáltató a tevékenysége során a tudomására jutott valamennyi a Megrendelőre, a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló harmadik személyre, ügyletre vonatkozó adatot köteles titokként kezelni.



- 12.3. Szolgáltató köteles mentesíteni a Megrendelőt, vagy a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló harmadik személyt a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, illetve igény vonatkozásában.
- 12.4. Fenti követelmények az alvállalkozók/közreműködők vonatkozásában is irányadók azzal, hogy a fentiekért – ha jogszabály nem zárja ki – akkor a Szolgáltató a jogsértővel egyetemlegesen felel.
- 12.5. A titoktartási kötelezettség – amennyiben kógens jogszabály tételes határidőt nem határoz meg - a kötelezetteket a szerződés megszűnésétől függetlenül, korlátlan ideig terheli.
- 12.6. A Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen Szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen Szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 12.7. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Szolgáltató köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 12.8. Szolgáltató különösen vállalja, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos adatokat Megrendelő írásos engedélye nélkül más célra, mint a szerződés eredeti célja nem használja fel.
- 12.9. Szolgáltató kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy a jelen Szerződés teljesítésében részt vevő foglalkoztatottaitól és alSzolgáltatója foglalkoztatottaitól Megrendelő titoktartási nyilatkozat megtételét kívánja meg. A titoktartási nyilatkozat megtétele előtt Megrendelő ismerteti a Szolgáltató és alSzolgáltatói foglalkoztatottaival az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat.
- 12.10. Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával elismeri, hogy a vonatkozó szabályzatokat, vagy azok kivonatolt példányait megkapta, azok tartalmát megismerte.

### **13. Felek közötti kapcsolattartás**

13.1. Jelen Szerződésben a Felek által kijelölt kapcsolattartók:

13.1.1. Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult:

Neve: Hajdú-Papp Krisztina

Beosztása: Projekt iroda vezető

Mobiltelefon száma: + 36 30 346 6048

E-mail címe: [papp.krisztina@diakhitel.hu](mailto:papp.krisztina@diakhitel.hu)

13.1.2. Szolgáltató részéről szakmai kapcsolattartásra jogosult

Neve: Troszt Béla Dezső

Beosztása: Bid & Projektmenedzser

Mobiltelefon száma: +36 20 980 8421

E-mail címe: [bela.troszt@atos.net](mailto:bela.troszt@atos.net)

13.1.3. Megrendelő részéről kereskedelmi kapcsolattartásra jogosult:

Neve: dr. Magyar Péter

Beosztása: Vezérigazgató

Mobiltelefon száma: +36 20 287 7868

E-mail címe: [magyar.perter@diakhitel.hu](mailto:magyar.perter@diakhitel.hu)

- 13.1.4.** Szolgáltató részéről kereskedelmi kapcsolattartásra jogosult  
Neve: Pörneczi Norbert  
Beosztása: üzletág igazgató  
Mobiltelefon száma: +36 20 981 8947  
E-mail címe: norbert.porneczi@atos.net
- 13.2.** Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a jelen Szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 13.1. pontban meghatározott kapcsolattartója személyét megváltoztatni. Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos. A kapcsolattartó személyek a szerződésmódosításra nem jogosultak.
- 13.3.** Felek rögzítik, hogy minden, jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és  
a) írásban igazolt személyes átadással,  
b) tértivevényes ajánlott levélben,  
c) elektronikus aláírással ellátott dokumentum e-mailben történő megküldése és annak visszaigazolása e-mailben  
– megküldött értesítés.
- 13.4.** Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai feladás napját követő 5. (ötödik) munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 13.5.** Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen Szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.
- 13.6.** Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen Szerződésben rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen Szerződésben megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos elérhetőség) a jelen Szerződéssel összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen Szerződés megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja. Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a jelen Szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.
- 13.7.** Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem





kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

#### **14. Vis Maior**

- 14.1.** A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.
- 14.2.** A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul olyan okból következnek be, amelyért Felek egyike sem felelős és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:
- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
  - b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
  - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
  - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
  - e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
  - f) zendülés, rendzavarás, zavargások.
- 14.3.** A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnak írásban igazolnia szükséges.
- 14.4.** Felek kifejezetten rögzítik a COVID-19 (koronavírus) járvány tényét, azonban ezt a szerződéskötéskor fennálló járványügyi helyzet és intézkedések alapján előre látható körben nem tekintik a jelen Szerződés teljesítését akadályozó körülménynek tekintettel arra, hogy ez a jelen Szerződés megkötésekor mindkét Fél számára ismert körülmény, továbbá a jelen szerződés keretében ellátandó, személyes jelenlétet nem igénylő, távolról végezhető feladatok jellegéből adódóan e körben a szerződés teljesítésére nincs hatással.
- 14.5.** Amennyiben vis maior miatt a jelen Szerződésben, illetve Megrendelő Lapokon foglalt határidők nem teljesíthetők, erről a Szolgáltató köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján a Felek kötelesek egyeztetni egymással a jelen Szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Szolgáltatónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden észszerű alternatív módot a teljesítésre.
- 14.6.** A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerinti teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 14.7.** Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen Szerződéstől elállni vagy jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

#### **15. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése**



- 15.1. Felek kijelentik, hogy nem válik a jelen Szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak, továbbá minden olyan szokás és gyakorlat, melyet az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismernek és rendszeresen alkalmaznak.
- 15.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármely rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül (részleges érvénytelenség), a jelen Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek együttes írásbeli nyilatkozata alapján azt az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.
- 15.3. A Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a jelen Szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 15.4. Ha a Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a jelen Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 15.5. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen Szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen Szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 15.6. Jelen Szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén elsődlegesen a Műszaki leírás, másodlagosan a jelen Szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.
- 15.7. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen Szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 15.8. A Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Szolgáltató erre vonatkozó nyilatkozata jelen Szerződéshez 3. számú mellékletként kerül csatolásra. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles a Megrendelőt írásban értesíteni. A Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.
- 15.9. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött fent hivatkozott KM, továbbá az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás- és árlista, a Szolgáltató részletes ajánlata
  2. számú melléklet: Műszaki leírás
  3. számú melléklet: A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átláthatósági nyilatkozat
  4. számú melléklet: A KM teljesülésére vonatkozó adatot tartalmazó DKÜ Rendszer oldal kinyomtatott képe
  5. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat



A jelen Szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt kettő eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Dátum: Budapest 2022. 01.06.



Diákhitel Központ Zrt.  
dr. Magyar Péter  
Vezérigazgató  
Megrendelő

**DIÁKHITEL KÖZPONT Zrt.**  
1027 Budapest, Kacsu u. 15-23.  
Adószám: 12657331-2-41  
1.

Dátum: Budapest 2022. 01.07.



Szolgáltató  
Hernádi József  
ATOS Magyarország Kft.  
Delta Systems Kft., E-GROUP  
ICT SOFTWARE Zrt., SDA  
Informatika Zrt., Grepton Zrt.,  
S&T Services Kft., EURO ONE  
Számítástechnika  
Zrt., Intelliport Systems Kft.,  
PRINTNET Kft., NEW LINE  
Kft., Soloron 40 Zrt. Közös  
Ajánlattevők nevében

## 1. számú melléklet

## Megrendelt szolgáltatás- és árlista

| Tétel                  | Termék-azonosító | Szolgáltatás megnevezés         | Egység ár (nettó Ft) | darab-szám (óra) | Összesen ár (nettó Ft) |
|------------------------|------------------|---------------------------------|----------------------|------------------|------------------------|
| 1.                     | SWF01-PV         | Projektvezető                   | 32 356 Ft            | 970              | 31 385 320 Ft          |
| 2.                     | SWF01-KTSZ       | Konzulens/ tanácsadó/ szakértő  | 27 537 Ft            | 2330             | 64 161 210 Ft          |
| 3.                     | SWF01-ÜERSZ      | Üzleti elemző/ rendszerszervező | 24 139 Ft            | 3580             | 86 417 620 Ft          |
| 4.                     | SWF01-ART        | Architekt/ rendszertervező      | 28 925 Ft            | 3640             | 105 287 000 Ft         |
| 5.                     | SWF01-TWDAM      | Technical writer                | 18 003 Ft            | 1250             | 22 503 750 Ft          |
| Összesen ár Ft (nettó) |                  |                                 |                      |                  | 309 754 900 Ft         |



**Műszaki leírás**

**Tartalomjegyzék**

|       |                                                   |    |
|-------|---------------------------------------------------|----|
| 1.    | Összefoglaló.....                                 | 19 |
| 2.    | Az informatikai rendszertranszformáció célja..... | 21 |
| 3.    | Terjedelem.....                                   | 22 |
| 3.1   | Szervezeti terjedeleme.....                       | 22 |
| 3.2   | Informatikai rendszer terjedeleme.....            | 22 |
| 3.2.1 | Kiemelt alkalmazások.....                         | 23 |
| 3.2.2 | Infrastruktúra .....                              | 25 |
| 4.    | Elvégzendő feladatok és leszállítandók .....      | 27 |
| 5.    | Projektre vonatkozó információk.....              | 33 |

## 1. Összefoglaló

A hosszú távú vállalati célok egy része a Diákhitel Központ Zrt. (továbbiakban: „Ajánlatkérő”) által jelenleg használt informatikai rendszerportfólióval nem, illetve nem az elvárások mentén valósítható meg. Ennek megfelelően Ajánlatkérő jelentős mértékű informatikai fejlesztés végrehajtását tervezi, mely hosszú távon támogatja az elektronikus módon történő ügyfélkapcsolattartást és ügyintézést, új termékek rugalmas és gyors bevezetését, meglévő termékek kezelésének racionalizálását, valamint képes az ügyfelek gyors kiszolgálására és az új tevékenységek háttérműveleteinek magas színvonalú támogatására, mindezt költséghatékony és fenntartható módon.

Az alapl működést jelenleg támogató számlavezető rendszer az Ajánlatkérő informatikai rendszerportfóliójának egyik legrégibb eleme. A számlavezető rendszer cseréjén túl azonban a teljes vállalati és informatikai működés felülvizsgálata és optimalizációja is szükségessé vált.

A tervezett új informatikai rendszerportfólió legfontosabb elemei és a kialakítás várható főbb előnyei az alábbi pontokban kerülnek bemutatásra:

- **Egy központi hitelnyilvántartó és számlavezető rendszerben** az ügyfelek és ügyletek, valamint az ügyletek alapját képző hiteltermékek nyilvántartása és munkafolyamat-alapú kezelése biztosítja az ügyfelek gyors és hatékony kiszolgálását. A központi számlavezető rendszer moduláris felépítésű és rugalmasan paraméterezhető kell legyen, ezzel támogatva az új termékek gyors és hatékony bevezethetőségét és a szélesebb ügyfélkör kiszolgálását.
- **Központi ügyféltörzs** kialakítása biztosítja az adatkonzisztenciát és lehetővé teszi a korszerű értékesítést és ügyfélkezelést.
- **Korszerű portál rendszer**, mely lehetővé teszi az ügyfelek felé az online elektronikus kapcsolattartást és kiválasztott ügyfél folyamatok hatékony kezelését mind asztali, mind pedig mobil eszközökön.
- **SZEÜSZ/KEÜSZ integráció**, szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatások (SZEÜSZ) és központi elektronikus ügyintézési szolgáltatások (KEÜSZ) beágyazott igénybevétele a hitelezési és üzleti tevékenységek végzése során.
- **CRM rendszer** bevezetése az ügyfélkapcsolati folyamatok magas színvonalú támogatására.
- **Modern ERP rendszer** bevezetése, mely biztosítja a vállalat belső működésével kapcsolatos, valamint a pénzügyi elszámolási, beszerzési, tervezési és treasury jellegű tevékenységeket érintő feladatok hatékony, transzparens és naprakész végrehajtását.
- **Egységes adattárház** kialakítása az üzleti döntések meghozatalának és kormányzati döntések előkészítésének támogatására, továbbá mélyebb elemzések révén az oktatási támogatások összefüggésrendszerének és hatásának jobb megértéséhez.
- **Átfogó Back-office rendszer** támogatás megvalósítása a vállalat belső működésének digitalizálása és hatékonyságának növelése érdekében.
- A célszoftverekkel nem, vagy nem hatékonyan támogatható munkafolyamatok kezelésére **Workflow rendszer** bevezetésével és működésorientált megközelítéssel az egyes feladatok automatizáltsága növelhető, végrehajtásuk optimalizálható, az idő- és erőforrásigényük pedig várhatóan csökken.
- **RPA megoldások** alkalmazása az ismétlődő adminisztratív feladatok automatizált módon – minimális emberi beavatkozással, vagy emberi beavatkozás nélküli – történő megvalósítása érdekében.



- **Vállalati szolgáltatás busz** bevezetése a külső és belső integráció, valamint adatszolgáltatások hatékony támogatására.
- Magas rendelkezésre állású és biztonságú, rugalmasan skálázható **informatikai infrastruktúra** kialakítása, mely nagyfokú automatizáltsága és a felhő / helyi szolgáltatások optimális elosztása révén biztosítja az üzemeltetési feladatok hatékony végrehajtását.
- A rendszerek a kornak megfelelő, elterjedten alkalmazott, **modern technológiákra** épülnek – ezzel is csökkentve a szállítói kitéettséget –, központi adatbuszon keresztül kommunikációjuk zárt, automatizált, biztonságos és korszerű banki környezetet teremt.

Tekintettel ezen informatikai transzformáció kiemelt szerepére, hosszú távú hatásaira, komplexitására **Ajánlatkérő első körben egy átfogó tervezési fázist kíván elvégezni, melynek fő célja az azt követő megvalósítási fázis(ok) megfelelő előkészítése, valamint az azzal kapcsolatos döntések előkészítésének támogatása.** A tervezési fázis részeként megtörténik az Ajánlatkérő elvárásaihoz illeszkedő és a jövőbeni működésre vonatkozó informatikai követelmények meghatározása (HW, SW, szervezet, szabályozás, stb.), valamint a megvalósítási fázissal kapcsolatos bevezetési opciók és költségbecslések kidolgozása és beszerzések szakmai előkészítése. **Jelen ajánlatkérés Ajánlatkérő informatikai transzformációjával kapcsolatos tervezési feladatok elvégzésére vonatkozik.**

**A jelen ajánlatkérés kapcsán elvégzendő feladatok célja** nem a jelenlegi működés leképzése egy modernebb informatikai infrastruktúrával, hanem a jelenlegi vállalati működés átalakításával, optimalizálásával, továbbfejlesztésével és egy ehhez illeszkedő, azt maximálisan támogató informatikai rendszerportfólió és működés tervezésével és későbbi megvalósításának előkészítésével **elősegíteni Ajánlatkérő működésének minél magasabb fokú digitalizációját, hatékonyságát, rugalmasságát, valamint hosszú távú vállalati céljainak megvalósulását.**

## 2. Az informatikai rendszertranszformáció célja

Az informatikai rendszertranszformáció megvalósításával az Ajánlatkérő az alábbi főbb, konkrét céljainak elérését kívánja támogatni:

- **Ügyfél-orientáció**
  - Ügyfélorientált működés
  - Elektronikus szerződéskötés és ügyintézés
  - Ügyfelek magas színvonalú kiszolgálása
  - Központi, közhiteles adatbázisok használata
  - Az ügyfélkör sajátosságaihoz illeszkedő ügyfélkapcsolati támogatás, kampánymenedzsment
  - Folyamatokba épített kommunikáció
- Az Ajánlatkérő üzleti tevékenységének és annak informatikai támogatásának rugalmasabbá tétele, alkalmazkodó képességének továbbfejlesztése
- Moduláris belső üzleti rendszerek használata és alkalmazása
- Jogszabályi megfelelés folyamatos biztosítása
- Belső működés korszerűsítése
  - Megfelelő belső kommunikáció kifejlesztése
  - Szabályozott standardizált irányítási metodológia kialakítása
  - Egységes folyamat-, dokumentum- és ügykezelés kialakítása
  - Papírmentes működés biztosítása
- Az Ajánlatkérő működési hatékonyságának növelése
  - Költséghatékony működés biztosítása
  - Szezonalitás optimális kezelése
  - Speciális esetek rendszerszerű kezelése
  - Az ügyintézés átfutási idejének csökkentése
- Korszerű, költséghatékony, rugalmas informatikai megoldások kialakítása
  - A működés lehető legteljesebb körű informatikai támogatása, automatizálása, digitalizálása
  - Szolgáltatás orientált felépítésű, rugalmas, nagymértékben paraméterezhető, integrált informatikai rendszerportfólió kialakítása
  - Modern elektronikus csatornákon történő korszerű adategyeztetés, adatkezelés és adatszolgáltatás az ügyfelekkel, partnerintézményekkel, hatóságokkal és egyéb partnerekkel
  - Duplikált rendszerek és funkcionálisok megszüntetése
  - Nem, vagy alig használt, illetve elavult technológiára épülő megoldások kivezetése
  - Költséghatékonyan továbbfejleszhető, bővíthető, üzemeltethető informatikai megoldás biztosítása
- Az adat- és információvédelem növelése és az ehhez kapcsolódó IT biztonság és adatbiztonság magasabb szintre emelése
- Megfelelő üzletfolytonosság biztosítása
  - Megbízható, robusztus, stabil működés biztosítása
  - Tervezett és ellenőrzött tevékenységek megvalósításának támogatása



### 3. Terjedelem

Tekintettel az Ajánlatkérő által tervezett átfogó informatikai transzformáció jellegére és hatókörére a jelen ajánlatkérés tárgyát képező feladatok kiterjednek az Ajánlatkérő minden szervezeti és működési területére, melyek magas szintű bemutatását a következő fejezetek tartalmazzák.

#### 3.1 Szervezeti terjedeleme

Az informatikai transzformáció tervezési szakasza Ajánlatkérő alábbi főbb szervezeti egységeinek igényfelmérésre terjed ki:

- Központi irányítás
- Hitelezés és ügyfélkapcsolat
  - Hitelezés és Ügyletkezelés
  - Ügyfélszolgálat, ügyfélkapcsolat
  - Dokumentumkezelés
- Marketing
- Pénzügy és számvitel
  - Pénzügy
  - Számvitel
- Gazdálkodás
  - Kontrolling/BI
  - Treasury
  - Kockázatmenedzsment
  - Beszerzés
  - Létesítménygazdálkodás
- Informatika
  - Informatikai fejlesztés
  - Informatikai üzemeltetés
  - Információbiztonság
- Projektmenedzsment
- Jog
- Humán erőforrás menedzsment

#### 3.2 Informatikai rendszer terjedeleme

Jelen fejezetben magas szinten bemutatásra kerülnek az Ajánlatkérő által jelenleg használt főbb informatikai alkalmazások, valamint az azokat kiszolgáló informatikai infrastruktúra főbb jellemzői annak érdekében, hogy Ajánlattevő pontosabb képpel rendelkezzen az informatikai rendszertranszformáció kiinduló pontját képező jelenlegi állapotról. Az informatikai rendszertranszformáció tervezési szakasza kiterjed ezen és egyéb jelenleg használt támogató rendszerek használatának, képességeinek és lehetőségeinek felmérésére olyan szinten, hogy ezek, valamint a megfogalmazott elvárások és célkitűzések alapján részletesebben meg lehessen

határozni a jövőbeli rendszerportfóliót és működést, mely így kiterjed mind a jelenlegi mind pedig a jövőben bevezetendő informatikai megoldásokra is.

### **3.2.1 Kiemelt alkalmazások**

#### **3.2.1.1 BOSS analitikus rendszer**

A hallgatói hitelrendszer működését támogató integrált informatikai rendszer jelenleg a BOSS (Bank Operating Software System). A rendszerben lehetőség van az alaptevékenységek elvégzésére: szerződéskötés, hitelnyújtás, törlesztéskezelés, behajtás, szerződéskezelés, intézményi kapcsolatok, panaszkezelés. A BOSS rendszer számos funkciót kezel, melyek jelentős része tartalmaz, az Ajánlatkérő speciális működésének támogatására készült egyedi fejlesztést. Ajánlatkérő jelenleg – korábbi adottságok következtében – minden hiteltermék kezelésére külön BOSS rendszert használ, így jelenleg 5 BOSS rendszer működik éles üzemben (BOSS 1, 2 és 3, továbbá a 2021-ben bevezetett BOSS 4 és 5 rendszerek Szak- és Felnőttképzési hiteltermékekhez kapcsolódó rendszerek).

#### **3.2.1.2 Főkönyv GUI**

A főkönyvi modul a könyvelés, elemzés és pénzügyi beszámolók készítésénél játszik szerepet, főként a pénzügy-számviteli osztály munkatársai használják. A könyvelési tevékenységeket támogató rendszerek két nagyobb egységre oszlanak:

- **BOSS:** A BOSS 1 rendelkezik a főkönyvi modullal, ebben történik a főkönyvi könyvelés. Az 5 BOSS analitikus rendszer a napi számlaforgalmait napzárás során gyűjtve átadja a főkönyvi modul felé. A főkönyvi modul tartalmazza a szállítói nyilvántartást is.
- **IFRS modul:** Ebben a modulban történik a szerződésekhez köthető hitelszámlák IFRS sztenderdek szerinti könyvelése. A tárgyi eszközök könyvelése is ebben a modulban történik. A rendszer a napi számlaforgalmait napzárás során gyűjtve átadja a főkönyvi modul felé.

#### **3.2.1.3 Számlázó rendszer (jelenleg külső szolgáltatásként biztosított)**

Az Ajánlatkérő a számlázóprogram segítségével a számviteli szabályoknak mindenben megfelelő számlákat állít ki és továbbítja az üzleti partnerek, valamint az ellenőrző szerv részére.

#### **3.2.1.4 Adattárház**

Egyedi fejlesztésű adattárház, mely a BOSS rendszerekből érkező adatokon történő lekérdezések és elemzések elvégzését támogatja. Jelenleg nincs egységes adattárház megoldás Ajánlatkérőnél, az adatok transzformációja jelenleg több adattárház megoldás történik. Vizualizációs eszközként a BusinessObjects használatos.

#### **3.2.1.5 Magyar Államkincstár SZR**

A Magyar Államkincstár, mint számlavezető áll kapcsolatban Ajánlatkérővel, a hiteligénylések kifizetésének támogatását az SZR elnevezésű rendszer biztosítja. Az SZR ügyfélprogram teszi lehetővé a pénzforgalmi megbízások és üzenetek küldését és fogadását. A Társaság az SZR ügyfélprogramon keresztül végzi a teljes pénzforgalmi elszámolását, pénzforgalmi megbízások és üzenetek küldését és fogadását.



### **3.2.1.6 Diákhitel Direkt portál**

A Diákhitel Direkt portál biztosítja az ügyfelek számára a DH 1 és DH 2 hiteltermékek igénylését, nyomtatványok révén adatmódosítási igények kezelését, bankkártyás fizetést, engedményezést és egyenleg lekérdezést. Az Ajánlatkérő ügyintézői számára ezen túl további adminisztrációs és ügyletkezelési funkciókat biztosít. A Diákhitel Direkt portál 2021 első felében kiterjesztésre került további hiteltermékekre is.

### **3.2.1.7 Diákhitel Direkt mobil alkalmazás**

A mobilalkalmazás fő célja, hogy egyszerű, gyors eszközt nyújtson az Ajánlatkérő ügyfelei részére az aktuális egyenleg és az esetleges hátralékok megtekintésére, valamint támogassa, a mai kor elvárásainak megfelelő, biztonságos befizetéseket. Bárhol, bármikor elérhetőek a rendszerüzenetek, megtekinthetők az utalások.

Ezenkívül az alkalmazás segítségével lehetőség van a Diákhitel Direkt felületen a kétlépcsős autentikáció használatára. Az alkalmazás továbbá információkat nyújt az ügyfélhez legközelebbi ügyfélszolgálati pont elérhetőségeivel kapcsolatban.

### **3.2.1.8 Diákhitel Plusz Portál**

A Diákhitel Plusz (vagy Diákhitel 3, azaz DH3) termék kezelésére egy külön portál van jelenleg használatban, melyen a hiteligényléshez és egyéb feladatokhoz kapcsolódó információk érhetőek el. Ez a portál, a DH 1 és 2 termék esetén használatos Diákhitel Direkthez portálhoz képest csökkentett funkcionalitással működik.

### **3.2.1.9 OcuDiákHitel**

A rendszerben történő papíralapú dokumentumfeldolgozását segítő, szkennelő alkalmazás.

### **3.2.1.10 DocPort**

A DocPort egy, az elektronikus dokumentum nyilvántartási funkciókat ellátó rendszer.

### **3.2.1.11 BürOffice**

A nem alaptevékenységi iktatási és iratkezelési feladatok támogatására használt alkalmazás.

### **3.2.1.12 ImiDoc/eBesz**

Saját fejlesztésű ERP funkcionalitásokkal bíró alkalmazás, mely az alábbiakat támogatja:

- költség- és beruházástervezés;
- beszerzés tervezés;
- a teljes beszerzési folyamat támogatása az igényléstől a szerződéskötésig / megrendelésig;
- kontrolling, keretgazdálkodás;
- a beérkező számlákkal kapcsolatos tevékenységek támogatása a szerződéskötéstől a kifizetésig
- jóváhagyási funkció.

### **3.2.1.13 Címkenyomtató**

A beérkező és a kimenő dokumentumok azonosítása, előre nyomtatott öntapadós etikett címke alkalmazásával történik, mely vonalkódot és karakteres formában az iktatószámot is tartalmazza.

#### **3.2.1.14 Contact Center alkalmazás (VCC)**

A vezetékes telefon és a Contact Center szolgáltatásokat támogató IVR alkalmazás.

#### **3.2.1.15 Winpa**

Elektronikus postakönyv és feladójegyzék készítő szoftver

#### **3.2.1.16 Belső fejlesztésű ügyviteli alkalmazások**

Befizetés azonosítás, ügyfélazonosítás, követeléskezelő modul. MÁK print (napi bankszámlaforgalom lekérdezés)

#### **3.2.1.17 Külső rendszerkapcsolatok**

A jelenlegi informatikai rendszerarchitektúrában a következő főbb külső integrációs kapcsolatok kerültek / kerülnek kialakításra:

- Felsőoktatási tanulmányi rendszer példányok (pl. Neptun)
- Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR)
- Szakképzés Információs Rendszere (SZIR)
- Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszer (FAR)
- SZEÜSZ szolgáltatások (KAÜ, AVDH)
- Bankkártyás fizetési felület
- SPG/IDX (elektronikus aláírás és hitelesítés)
- KEKKH/NISZ
- KHR
- SMS gateway
- EPDB
- MKK
- NAV
- Céghely
- Hivatali kapu

#### **3.2.2 Infrastruktúra**

Jelen fejezetben kerülnek összefoglalásra az Ajánlatkérő által használt szerver infrastruktúra környezet főbb jellemzői.

##### **3.2.2.1 Szerverterem**

Ajánlatkérő jelenlegi szerverparkja „földi” telepítésű, földrajzilag a Ajánlatkérő székhelyén, saját kialakítású szerverteremben, valamint ettől fizikailag elkülönített tartalék telephelyen található. A szerverteremben az iparági irányelveknek megfelelő biztonsági és architekturális eszközök (elektromos betáplálás, légkondicionálás, automata tűzoltórendszer, akkumulátor) megtalálhatóak.



### **3.2.2.2 Fizikai szerverek és virtualizáció**

A fizikai szerverek legutóbb 2015-től kerültek megújításra, a szerverek összességében maximális élettartamuk legalább felénél járnak. A fizikai szerverekben rendelkezésre álló erőforrás a jelenlegi működés kiszolgálása során nem okoz szűk keresztmetszetet. Az adatok tárolását dedikált storage eszközök végzik, melyek bővítése és megújítása folyamatban van.

Az Ajánlatkérő alkalmazásainak nagy része (mind a belső, mind pedig az ügyfelek számára nyújtott külső szolgáltatásokat érintő elemei) VMware virtualizációs környezetben fut. A virtuális környezetben nagyjából 100 szerver fut. Az irodai kiszolgálás alapjául főként Microsoft Windows szerverek kerülnek használatra, az alaptevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásoknál mind Linux, mind Microsoft Windows alapú rendszerek megtalálhatóak.

A virtualizált szerverek mellett néhány fizikai szerver is működik, melyek célfunkciókat látnak el.

### **3.2.2.3 Hálózati topológia**

Ajánlatkérő hálózatának topológiája a funkcionális igények alapján került szegregáltan kialakításra. Az egyes hálózati zónák között tűzfallal kontrollált módon vannak engedélyezve a kapcsolatok.

Azzal, hogy az Ügyfelek felé nyújtott szolgáltatások futtatása (szerverterem) és az Ajánlatkérő munkatársainak munkavégzése (irodai hálózat) egy telephelyen történik, a hálózat sávszélességén a két típusú forgalomnak osztoznia szükséges. Emiatt, valamint a nagyobb rendelkezésreállás és redundancia érdekében a telephely két szolgáltatón keresztül három uplink kapcsolattal rendelkezik.

A hálózat szeparált működése, illetve az ezt megvalósító eszközök a működés során jelenleg nem okoznak szűk keresztmetszetet, fennakadást.

#### **4.1.1.1 Mentések, másodlagos kiszolgáló környezet**

A mentési és archiválási megoldást jelenleg a Tivoli Storage Management (TSM) kerül biztosításra, mely 2021-ben várhatóan kiváltásra kerül.

A telephelyen található szerverterem mellett földrajzilag elkülönített ún. DR (Disaster Recovery) site is működik. A DR site-on a szoftververziók az éles környezettel azonos szinten vannak tartva. Az adatok a kiemelt rendszerek esetén kb. 15 perces késleltetéssel szinkronizálásra kerülnek.

#### 4. Elvégzendő feladatok és leszállítandók

Ezen fejezetben kerülnek meghatározásra a jelen beszerzés kapcsán elvégzendő főbb feladatok és az Ajánlatkérő részére átadandó leszállítandók. A feladatok elvégzése az alábbi három fő szakaszra bontható, melyek elvégzése a lehetőségekhez mérten párhuzamosítható:

- **Helyzetfelmérés (H):** Célja a jelenlegi Ajánlatkérő oldali működés és környezet megismerése, a jelenlegi hiányosságok, problémák és kockázatok azonosítása.

**Határidő:** A Szerződés megkötésétől számított 8 héten belül.

- **Koncepcionális tervezés (K):** Célja az Ajánlatkérő informatikai rendszertranszformációval kapcsolatos jövőbeli fejlesztési irányokra vonatkozó javaslat megfogalmazása, a kapcsolódó IT megoldások magas szintű, hatékony működés orientációjú tervezése és a jövőbeli javasolt működés leírása.

**Határidő:** A Szerződés megkötésétől számított 16 héten belül.

- **Részletes tervezés (R):** Célja a javasolt IT megoldásokkal és működéssel kapcsolatos részletesebb követelmények és javaslatok meghatározása, valamint az Ajánlatkérő oldali informatikai rendszertranszformáció későbbi megvalósítás szakaszával kapcsolatos döntés- és beszerzések előkészítésének támogatása.

**Határidő:** A Szerződés megkötésétől számított 24 héten belül.

A helyzetfelméréshez Ajánlatkérő elérhetővé teszi a tárgyhoz kapcsolódó előzetesen elkészített dokumentumokat, ezek naprakészségének ellenőrzése a helyzetfelmérés során ajánlattevő feladata. Az egyes szakaszokban a leszállítandókat úgy szükséges elkészíteni, hogy azok később egy integrált, központi dokumentációban (Ajánlatkérő oldali informatikai rendszertranszformációs terv) kerüljenek egységesítésre és véglegesítésre.

A fentiek alapján a jelen beszerzés az alábbi feladatok elvégzésére és leszállítandók átadására terjed ki a megadott ütemezés mentén.

| #                              | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Leszállítandó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Helyzetfelmérés szakasz</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>H1</b>                      | <b>Külső szabályozói környezet felmérése és az IT rendszertranszformáció szempontjából releváns szabályozások és ajánlások bemutatása.</b><br>A működést meghatározó <b>szabályzatok vizsgálata</b> , ellentmondások, inkonzisztens pontok, összefüggési pontok hiányosságainak feltárása, esetlegesen hiányzó szabályozó anyagok / dokumentumok azonosítása. | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Külső szabályozói környezet összefoglaló</b> kiemelve az IT rendszertranszformációval kapcsolatos szabályozásokat és ajánlásokat (MS Word)</li><li>• <b>Hiányzó szabályzatok listája</b>, magasszintű tartalom és az egyéb szabályzatokkal való összefüggések megjelölésével, valamint a későbbi, részletes kidolgozásban érintett szervezeti egységek megjelölésével (MS Word)</li></ul> |
| <b>H2</b>                      | <b>Ajánlatkérő különböző üzleti területeinek, rendszertranszformációval kapcsolatos elvárásainak, kapcsolódó problémáinak és már ismert igényeinek összegyűjtése.</b>                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Részletes üzleti igény specifikáció</b> (MS Word)</li><li>• <b>Vezetői prezentáció</b> (MS PowerPoint)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          |



| #  | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Leszállítandó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H3 | Adatkörök felmérése kitérve azok céljára, típusára, mennyiségére, nyilvántartására, karbantartására és rendszer érintettségére.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | • Kezelt adatkörök leírása (MS Excel)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| H4 | <p>Jelenlegi informatikai megoldások vizsgálata (HW és SW oldalon egyaránt) a következő elvek mentén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minden jelenlegi alkalmazásra kiterjedő adatgyűjtés és értékelés (funkcionalitás és működés, egyszerű használhatóság, könnyű / rugalmas paraméterezhetőség, továbbfejleszthetőség, alkalmazott technológiák, jogszabályi és IT biztonsági megfelelés, költség és erőforrásigény, szállítói kitettség)</li> <li>- duplikált alrendszerek azonosítása</li> <li>- központosítandó kezelhető funkciók, adatkörök, működés, feladatok azonosítása</li> <li>- duplikált funkcionálisok azonosítása</li> <li>- nem vagy alig használt alkalmazások azonosítása</li> <li>- kivezetésre szoruló, elavult technológiák azonosítása</li> <li>- működtetéshez kötődő, a közeljövőben várhatóan növekvő vagy speciális erőforrás, vagy kiemelt költség igényű alkalmazások azonosítása</li> <li>- hiányzó funkciók azonosítása</li> <li>- rendszerekhez kötött eltűnő kompetencia, tudás lehetőségének azonosítása</li> <li>- HW és SW portfólió tekintetében releváns problémák és kockázatok felmérése</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jelenlegi IT környezet (HW és SW) jellemzőit bemutató magasszintű leírás (MS Word)</li> <li>• IT szolgáltatások, Szolgáltatás integrációk, Alkalmazások, Szerverek nyilvántartása (mely tartalmazza az egyes entitások közti kapcsolatot is) (MS Excel)</li> <li>• Jelenlegi IT környezet probléma- és kockázatnyilvántartás (MS Excel)</li> </ul> |

| #                                      | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Leszállítandó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H5                                     | <p>Felső és középvezetői szinten jelenleg használt <b>riportok és kimutatások</b> felmérése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adatok forrásának (rendszer/adatkör) a megjelölése,</li> <li>- riportformátum és tartalom,</li> <li>- le- és átfűrási igények megjelölése,</li> <li>- alkalmazott számítások bemutatása,</li> <li>- készítésért felelős megjelölése,</li> <li>- felhasználó megjelölése,</li> <li>- riport publikációs formájának a megjelölése,</li> <li>- eddig még ki nem elégített információs igények jelölése (új riportigények),</li> <li>- adatszolgáltatás gyakorisága.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Riport katalógus</b> és mellékletei (MS Excel)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Koncepcionális tervezés szakasz</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| K1                                     | <p><b>IT releváns elvárások és igények felmérése</b>, melyek alapul szolgálnak a jövőbeli informatikai architektúra és működés tervezéséhez is.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jövőbeli IT működéssel kapcsolatos elvárások leírása</b> (SLA/OLA, üzletfolytonossági elvárásokból levezetett RTO és RPO értékek, információbiztonság, adatvédelem, stb.) (MS Word)</li> <li>• <b>Jelenleg ismert IT fejlesztési igények listája</b>, amelyet figyelembe szükséges venni a jövőbeli architektúra tervezése során (MS Excel)</li> </ul> |
| K2                                     | <p>A javasolt jövőbeni <b>támogató IT alkalmazáskörnyezet logikai moduljainak meghatározása</b> (funkció csoportok – pl. számlavezetés, dokumentumkezelés, stb.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jövőbeli IT alkalmazás modulok és Üzleti követelmények összerendelés mátrix</b> (MS Excel)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| K3                                     | <p><b>Piackutatás</b> lefolytatása a javasolt jövőbeli IT alkalmazás logikai modulok tekintetében úgy, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modulonként legalább 3, Ajánlatkérő igényei és működési környezete alapján is javasolt, banki területen is alkalmazott megoldás kerüljön bemutatásra</li> <li>- legyenek összevetve az alkalmazások legfőbb funkcionális és nem funkcionális adottságai és technológiai paraméterei</li> </ul>                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Termékösszehasonlító elemzések és a piacon elérhető bevezetési kompetencia</b> (MS Word)</li> <li>• <b>Ár indikációk</b> (MS Excel)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |



| #                                 | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Leszállítandó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- legyenek összevetve a licenelési lehetőségek (javasolt megoldás megjelölésével), elérhetőség, gyártói és rendszerintegrátori jelenlét és referenciák</li> <li>- amennyiben elérhető a termékek DKÜ elérhetőségének megjelölése (KM azonosító és cikkszám)</li> <li>- becsült HW erőforrás igény</li> <li>- a várható OPEX és CAPEX tételek (licence / szoftverbérlet díja, bevezetési díj, licence követési, támogatási és egyéb díjak, 3 működési évre vetítve).</li> </ul>                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| K4                                | <p><b>Jövőbeli SW és HW koncepcióterv kidolgozása</b>, a jövőben alkalmazandó egységes technológiai irányok és technológiai stack meghatározása (SW és HW) figyelembe véve a korábban megfogalmazott elvárásokat, jövőbeni működést, aktuálisan működő IT megoldásokat, valamint a piackutatás eredményét, melyben az aktuális portfólióhoz viszonyított eltérések és fejlesztési lehetőségek markánsan kiemelésre kerülnek. Javasolt jövőbeni informatikai SW és HW architektúra terv kidolgozása (beleértve a bérelt / saját megoldást, on-premise / felhő szolgáltatást, integrációt stb.).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IT architektúra-szabvány kidolgozása</b> (MS Word és Excel)</li> <li>• <b>Jövőbeli IT SW és HW architektúra- és rendszer-integrációs terv</b> (MS Word)</li> <li>• <b>Jövőbeli IT szolgáltatások, azokat biztosító rendszer modulok, Szolgáltatás integrációk, Alkalmazások, Funkciók, Adatkörök terve</b> (mely tartalmazza az egyes entitások közti kapcsolatot is) (MS Excel v. Word)</li> <li>• <b>Technológiai mátrix</b> (MS Excel)</li> <li>• <b>Vezetői prezentáció</b> (MS PowerPoint)</li> </ul> |
| K5                                | <p><b>BI, azon belül javasolt adattárház és Vezetői Információs Rendszer koncepció</b> kidolgozása (a kapcsolódó eszköz javaslatokat a SW és HW koncepció tervbe kell beépíteni).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BI koncepció terv</b> (MS Word)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Részletes tervezés szakasz</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| R1                                | <p><b>Részletes üzleti és IT követelményspecifikációk kidolgozása</b> az érintett alkalmazások vonatkozásában, mely az elvárt funkcionális és nem funkcionális működésére vonatkozóan fogalmazza meg az elvárásokat.</p> <p>Magas szintű, az elvárásokat az IT architektúra-szabványban foglaltak alapján meghatározó <b>jövőbeli IT infrastruktúra terv kidolgozása</b>, mely kiterjed az IT infrastruktúra minden rétegére különös tekintettel az új / módosítandó elemekre.</p>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Műszaki leírások</b> (MS Word)</li> <li>• <b>IT infrastruktúra terv</b> (MS Word)</li> <li>• <b>Requirements Traceability Matrix (RTM)</b> (MS Excel)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| #  | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Leszállítandó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | A feladat eredményeként olyan dokumentum(ok)nak kell születni, mely(ek) beszerzési eljárásonként tartalmazzák a bevezetésére kerülő rendszerek és kapcsolódó feladatok műszaki leírásait.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| R2 | Helyzetfelmérési és koncepcionális tervezési szakaszok eredményei alapján, hiányzó és felülvizsgálandó <b>szabályzatok azonosítása</b> , azok létrehozásának/felülvizsgálatának ütemezése (a bevezetési projekt előtt elkészítendő vagy a bevezetés során elkészítendő). A létrehozandó és felülvizsgálandó szabályzatok kapcsán a szabályzatok közti összefüggések és releváns jogszabályok azonosítása.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Szabályzatok létrehozásának, módosításának ütemezése</b> (bevezetés előtt vagy a bevezetés során), <b>szabályzatok közötti függőségek</b> leírása (MS Word)</li> <li>• <b>Meglévő szabályzatok módosítandó területeinek azonosítása</b> (MS Word)</li> <li>• <b>Új szabályzat tervezetek</b> (MS Word)</li> </ul> |
| R3 | Javasolt <b>jövőbeni IT szervezeti működés</b> és kompetenciák meghatározása (szerepkörök és felelősségek vonatkozásában).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Javasolt IT szervezeti felépítés és működés</b> leírás (MS Word)</li> <li>• <b>IT kompetencia mátrix</b> (MS Excel)</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| R4 | <p>A <b>javasolt megvalósítási opciók, valamint azok költségbecslésének és ütemezésének összeállítása</b>. Javaslattétel az informatikai rendszertranszformáció jövőbeni megvalósítására projekt / projekt-alprojekt / program, valamint beszerzések mentén történő lehetséges megbontására vonatkozóan.</p> <p>A javaslat kidolgozása során figyelembe kell venni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a bevezetésre javasolt rendszerek közti kapcsolatokat és függőségeket</li> <li>- a javasolt projektek közötti szinergiákat</li> <li>- a projektek időbeli dependenciáit,</li> <li>- a kapcsolódó beszerzések várható átfutási idejét</li> <li>- a helyzetfelmérési és koncepcionális tervezési szakaszokban azonosított korlátokat és kockázatokat,</li> <li>- az egyes projektek üzleti célokhoz való illeszkedését</li> </ul> <p>Meg kell határozni az egyes projektek lehetséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- céljait</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Megvalósítási opciók összehasonlító elemzése, beleértve a megvalósítás magas szintű projekttervét</b> (MS Word)</li> <li>• <b>Kiválasztott megvalósítási opcióra vonatkozó részletesebb megvalósítási terv</b> (MS Word)</li> </ul>                                                                               |



| #         | Feladat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Leszállítandó                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sikerkritériumait és a kapcsolódó lehetséges mérőszámait</li> <li>- magas szintű költségvetési terveit</li> <li>- terjedelmét (szakmai, műszaki, jogi)</li> <li>- a kategorikusan out-of-scope-nak minősített elemeit</li> <li>- becsült átfutási időit és magas szintű ütemezéseit</li> <li>- kockázatait és a kapcsolódó ismert feltételezésekét, problémákat, korlátokat</li> <li>- más projektekkel kapcsolatos összefüggéseit</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>R5</b> | <b>Leszállítandók véglegesítése és Ajánlatkérő oldali elfogadtatása</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajánlatkérő informatikai rendszertranszformációjával kapcsolatos <b>vezetői összefoglaló</b> (MS Word és MS PowerPoint)</li> <li>• Ajánlatkérő informatikai transzformációjának <b>részletes bemutatása</b> (MS Word)</li> </ul> |

## 5. Projektre vonatkozó információk

A projekt kivitelezése Ajánlatkérő saját projektmenedzsment módszertana szerint kerül megvalósítására.

Az előállításra kerülő ütem és feladatterv tartalma (résztevékenységek és kapcsolódó határidők) a szerződés megkötését követően, a projekt indítását megelőzően egyeztetésre kerülnek a Felek között, viszont a 4. fejezetben jelölteknek megfelelően a feladat megvalósítása nem haladhatja meg a 24 hetet.

A felmérési tervek összeállítása során figyelembe kell venni az egyes területeken dolgozó, a projektbe bevont erőforrások adott időszaki aktuális leterheltségét. A felmérést úgy kell lebonyolítani, hogy a projekt feladatok illeszkedjenek az operációs feladatokhoz és ne jelentsenek a szervezet számára a feltétlenül szükséges mértékűnél magasabb fokú erőforrás ráfordítást.

Az Ajánlatkérő oldali projektszervezet úgy kerül kialakításra, hogy az maradéktalanul támogatni tudja a fent jelölt feladatok megvalósítását, szükséges döntések megszületését.

Az egyes munkacsoportokba delegált projekttagok rendelkezni fognak a felelősségi körükbe rendelt feladatok elvégzéséhez szükséges domain tudással és olyan mértékben lesznek elérhetőek a projekt számára, hogy a projekt ütemezés betartásának Ajánlatkérő oldaláról ne legyen akadálya.



### Átláthatósági nyilatkozat

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:

Cégnév: ATOS Magyarország Kft.  
Székhely: 1138 Budapest, Váci út 121-127. Váci Greens D Irodaépület, 4. emelet  
Cégjegyzékszám: 01-09-710062  
Adószám: 10378144-2-41  
Képviselőjében eljár: Hernádi József

Jelen okirat aláírásával nyilatkozom, hogy az általam képviselt ATOS Magyarország Kft., Delta Systems Kft., E-GROUP ICT SOFTWARE Zrt., SDA Informatika Zrt., Grepton Zrt., S&T Services Kft., EURO ONE Számítástechnika Zrt., Intelliport Systems Kft., PRINTNET Kft., NEW LINE Kft., Soloron 40 Zrt. közös ajánlattevők a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja<sup>1</sup> szerinti átlátható szervezetek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni.

---

<sup>1</sup> 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Megrendelő jogosult felmondani, vagy attól elállni.

Dátum: Budapest 2021/2022. 01. 07.

Atos  
Magyarország Kft.

---

Hernádi József

ATOS Magyarország Kft.

Delta Systems Kft., E-GROUP ICT SOFTWARE Zrt., SDA  
Informatika Zrt., Grepton Zrt., S&T Services Kft., EURO ONE  
Számítástechnika, Zrt., Intelliport Systems Kft., PRINTNET Kft.,  
NEW LINE Kft., Soloron 40 Zrt. Közös Ajánlattevők nevében

[\*]



## A KM teljesülésére vonatkozó adatot tartalmazó DKÜ Rendszer oldal kinyomtatott képe

The screenshot shows the 'Keretmegállapodás megtekintése' (Framework Agreement Review) page in the DKÜ Rendszer. The page has a dark green sidebar with navigation links and a main content area with a white background.

**Keretmegállapodás megtekintése**

Buttons: Keretmegállapodás adatai, **Tejesülési adatok**, Százalékok, Devizák, Termékkategóriák, Excel export

**Tejesülési összesítő**

| KM keretösszege | Eljárás teljesítése (Visszazárt megrendelések) (nettó Ft) | Eljárás teljesítése (%) |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| 30 000 000 000  | 138 223 600                                               | 0.46                    |

**ELJÁRÁS ADATLAPJA**

**Dokumentumok**

Kapott táj: LETÖLTÉS

Mapa: ÚJ FÁJL FELTÖLTÉSE, ÖSSZES LETÖLTÉSE

**Keretmegállapodás**

| Dokumentum neve | Feltöltés időpontja | Fájl mérete | Utolsó módosítás időpontja | Utolsó módosítás | Versió |
|-----------------|---------------------|-------------|----------------------------|------------------|--------|
|-----------------|---------------------|-------------|----------------------------|------------------|--------|

## TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott Hernádi József, mint ATOS Magyarország Kft., Delta Systems Kft., E-GROUP ICT SOFTWARE Zrt., SDA Informatika Zrt., Grepton Zrt., S&T Services Kft., EURO ONE Számítástechnika Zrt., Intelliport Systems Kft., PRINTNET Kft., NEW LINE Kft., Soloron 40 Zrt. közös ajánlattevők képviselőjében és mint titoktartásra kötelezett, továbbiakban: Titoktartásra kötelezett) a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy a Diákhitel Központ Zrt.-n belül, vagy azon kívüli társaságoktól, szervezetektől, (továbbiakban: Cégek), annak tulajdonosaitól és munkatársaitól időbeni korlátozás nélkül részemre átadott bármely dokumentációból, tárgyalások során és bármely más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt megőrzöm és harmadik személynek semmilyen módon nem adom át és nem közlöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Cégek tulajdonát képező birtokomba került minden jogi oltalom alá eső szabadalom, használati minta, szerzői jogok, know-how-k, stb. és jogi oltalom alá nem eső pl. a Cégek üzletmenetét, gazdálkodást érintő elképzelések, szellemi alkotások, ötletek, valamint a Cégek üzletmenetére, üzleti kapcsolataira általam a Cégeknek nyújtott szolgáltatás során és azon kívül tudomásomra jutott információk, gazdálkodásra vonatkozó adatok, illetve minden olyan adat és információ, amit nem vagyok jogosult harmadik személy tudomására hozni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, illetve a Cégek érdeke ellen felhasználni.

Tartózkodom minden olyan magatartástól, amely a Cégek gazdasági érdekeit veszélyezteti.

A Cégekkel kötött bármely belső megállapodás tartalmát és bármilyen módon történt kommunikációt beleértve tárgyalásokat, bármilyen levelezéseket, telefonbeszélgetéseket, stb. bizalmas információként kezelem.

A fenti kötelezettségem megszegése esetén a mindenkor hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és polgárjogi teljes anyagi felelősséggel tartozom.

A jelen titoktartási nyilatkozat szigorú betartásának kezdő napja a jelen nyilatkozat aláírásának napja és ettől számítva 5 (öt) évig tart a naptári napokat figyelembe véve.

Dátum: Budapest 2021/2022...01.07.

  
Atos Magyarország Kft.

Hernádi József

ATOS Magyarország Kft.

Delta Systems Kft., E-GROUP ICT SOFTWARE Zrt., SDA Informatika Zrt., Grepton Zrt., S&T Services Kft., EURO ONE Számítástechnika Zrt., Intelliport Systems Kft., PRINTNET Kft., NEW LINE Kft., Soloron 40 Zrt. Közös Ajánlattevők nevében

Készült: 2 példányban

Kapják: 1. számú példány: nyilatkozattevő

2. számú példány:





## Tájékoztatás alvállalkozó bevonásáról

A Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1027 Budapest, Kacska u. 15-23.) – mint Megrendelő – és az ATOS Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság (1138 Budapest, Váci út 121-127. Váci Greens D. ép. 4.em.) továbbá Delta Systems Kft., E-GROUP ICT SOFTWARE Zrt., SDA Informatika Zrt., Grepton Zrt., S&T Services Kft., EURO ONE Számítástechnika, Zrt., Intelliport Systems Kft., PRINTNET Kft., NEW LINE Kft., Soloron 40 Zrt. Közös Ajánlattevők – mint Szolgáltató – között 2022. január 7. napján „Diákhitel Központ Zrt. rendszertranszformáció tervezése és előkészítése” tárgyban létrejött szolgáltatási szerződéssel kapcsolatban a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.) 138. § (3) pontja alapján tájékoztatom Tisztelt Megrendelőt, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozókat vonjuk be:

Név: Areus Infokommunikációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Areus Zrt.)  
Székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 5.  
Cégjegyzékszám: 01-10-047135  
Adószám: 23469507-2-41  
Képviselő: Czako Péter (+36 30 754 8417, peter.czako@areus.hu)  
Elérhetőség: +36 1 437 0540

Név: Nitro Solutions Információ-technológiai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Nitro Solutions Zrt.)  
Elérhetőség: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.  
Cégjegyzékszám: 01-10-048237  
Adószám: 25048403-2-43  
Képviselő: Koncz Gábor (+36 20 421 6969, gabor.koncz@nitro.solutions)  
Elérhetőség: +36 20 421 6969

A Kbt. 138. § (3) pontja alapján felelősségem tudatában kijelentem, hogy a szerződés teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók nem tartoznak a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá.

Kelt: Budapest, 2021. január 10.

  
Hernádi József  
ATOS Magyarország Kft.