

**5/2026 sz.
vezérigazgatói utasítás**

**a közérdekű adatok kötelező közzétételéről és a közérdekű adatigénylések
teljesítésének rendjéről**

A Diákhitel Központ Zrt. (a továbbiakban DHK Zrt.) Igazgatóságának 41/2025. (X. 15.) sz. határozatával jóváhagyott, a 10/2025. sz. vezérigazgatói utasítás mellékleteként kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat 13. § (8) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbiakat rendelem el:

1. § Jelen utasítás mellékleteként kiadom és alkalmazni rendelem a Diákhitel Központ Zrt. szabályzatát a közérdekű adatok kötelező közzétételéről és a közérdekű adatigénylések teljesítésének rendjéről.

2. § (1) Jelen utasítás az közzétételének napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a 43/2022. sz. vezérigazgatói utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2026. január 29.

Bugár Csaba
vezérigazgató

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések	3
1. A szabályozás célja	3
2. A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya	3
3. Kapcsolódó jogszabályok, szabályozási és egyéb dokumentumok.....	3
3.1. Kapcsolódó jogszabályok.....	4
3.2. Kapcsolódó szabályozási és egyéb dokumentumok	4
4. Értelmező rendelkezések.....	4
5. A Szabályzat alkalmazásának elvei.....	7
II. Részletes rendelkezések	8
1. A Közérdekű adatok és a Közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladat- és hatáskörök.....	8
2. A Közérdekű adatok megismerése.....	10
2.1. A Közérdekű adatok megismerésének általános szabályai	10
2.2. A Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje	10
2.2.1. Az adatigény benyújtása.....	10
2.2.2. Az adatigénylés kézhezvételét követő teendők.....	10
2.2.3. Eljárás az adatigénylés pontosítására való felhívás esetén	12
2.2.4. Eljárás az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén 12	
2.2.5. Eljárás költségtérítés megállapítása esetén	13
2.2.6. Az adatigénylés teljesíthetőségének megállapítása, válaszlevél előkészítése	14
2.2.7. Az adatigénylés teljesítésének módja	16
2.2.8. Az adatigénylés teljesítésének elutasítása mentesülési ok alapján	17
2.2.9. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása	18
2.2.10. Határidők	19
2.2.11. Jogorvoslat	20
3. A Közérdekű adatok közzététele.....	21
3.1. Az elektronikus közzététel kötelezettsége, a honlap kialakítása.....	21
3.2. A közzétételi listák, a közzététel szerkezete	22
3.3. A DHK közzététellel kapcsolatos egyes kötelezettségei	22
3.3.1. Közzététel.....	22
3.3.2. Frissítés, helyesbítés	23
3.3.3. Eltávolítás	24
3.3.4. Ellenőrzés	24
3.3.5. Jogutódként felmerülő közzétételi feladatok.....	24
4. A Közadatok újrahasznosítása	24
5. A honlap működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos előírások	26
6. A központi elektronikus jegyzék és az egységes közadatkereső rendszer	27
IV. Mellékletek	27
1. számú melléklet	28
2. számú melléklet	38
3. számú melléklet	43
4. számú melléklet	46
5. számú melléklet	47

Preambulum

Az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MFB Zrt.) megbízási jogviszony keretében ellátja a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendeletben meghatározott cél megvalósítása érdekében létrehozott Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: DHK Zrt.) feladatkörébe tartozó hallgatói és képzési hitelrendszer működtetését (a továbbiakban: hallgatói és képzési hitelrendszer működtetése). A megbízási jogviszony a vonatkozó megbízási szerződés alapján kiterjed egyes, a közérdekű adatok kötelező közzétételéről és a közérdekű adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó feladatok ellátására.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályozás célja

Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 26. §-ával, 28. § (1) bekezdésével és 32. §-ával összhangban, a 30. § (6) bekezdésében és 35. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően meghatározza

- a DHK Zrt., Adatfelelős, közfeladatot ellátó szerv, köztulajdonban álló gazdasági társaság vagy saját honlapon közzétevő) kezelésében lévő Közérdekű adatok és Közérdekből nyilvános adatok megismerésének és közzétételének rendjét, ezen belül különösen a Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, továbbá
- az egyes jogszabályokban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételének részletes szabályait.

2. A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a DHK Zrt., valamint az MFB Zrt. hallgatói és képzési hitelrendszer működtetésében résztvevő valamennyi munkavállalójára, aki közreműködik

- a Közérdekű adatok közzétételében, illetve az ahhoz szükséges adatszolgáltatásban, valamint
- a Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésében.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a DHK Zrt. kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett valamennyi Közérdekű adat és Közérdekből nyilvános adat megismerésére és közzétételére, valamint az Infotv.-ben és – az alábbi kivétellel – valamennyi más jogszabályban meghatározott közzétételi kötelezettségre.

A Szabályzat tárgyi hatálya nem terjed ki a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott közzétételi kötelezettségekre, ide nem értve a – Szabályzat 1. számú mellékletét képező – általános közzétételi lista Közbeszerzési információk című közzétételi egységében meghatározott adatokat.

3. Kapcsolódó jogszabályok, szabályozási és egyéb dokumentumok

3.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről,
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről (a továbbiakban: a minősített adat védelméről szóló törvény),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről,
- 2007. évi CVI. törvény az állami vagyonról,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról (a továbbiakban: közadatok újrahasznosításáról szóló törvény),
- 2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról,
- 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról,
- 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről (a továbbiakban: 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról,
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról,
-

3.2. Kapcsolódó szabályozási és egyéb dokumentumok

- Szervezeti és működési szabályzat,
- Iratkezelési szabályzat,
- Információbiztonsági szabályzat,
- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat,

4. Értelmező rendelkezések

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő Közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység: a Jogi Igazgatóság, amely felelős a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekkel kapcsolatos jogszabályi előírások határidőre történő teljesítése érdekében a tevékenységek összehangolásáért.

Adatigénylő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a Közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton a DHK Zrt.-hez igényt nyújt be.

Általános közzétételi lista: az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott közzéteendő adatok. Az általános közzétételi listát a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Belső adatfelelős: az a Közérdekű vagy Közérdekből nyilvános adattal rendelkező szervezeti egység, amely egyedi adatigénylés esetén vagy a DHK Zrt. honlapján történő közzététel érdekében a kezelésében lévő közadatot a Közzétételért felelős szervezeti egység számára szolgáltatja vagy a DHK Zrt. hivatalos honlapján (<https://diakhitel.hu>) korábban már közzétett adat módosítását, törlését kezdeményezi.

Betekintés: a Közérdekű adatok adatigénylés útján való megismerésének azon módja, amikor az Adatigénylő előzetesen egyeztetett helyen és időben a Közérdekű adatokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat fizikailag megtekinti.

Compliance Igazgatóság: az MFB Zrt. Compliance Igazgatósága, amely a DHK Zrt. és az MFB Zrt. között a hallgatói hitelrendszerrel szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 25. § (8) bek. alapján kötött megbízási szerződés alapján kiszervezett tevékenységként ellátja a compliance feladatokat.

Egyedi közzétételi lista: a közzétételre kötelezett szerv vezetője – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével –, valamint jogszabály által, a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal meghatározott, az általános és a különös közzétételi listán túli további kötelezően közzéteendő adatkör.

Egységes közadatkereső rendszer: a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett rendszer, amely biztosítja az Infotv. szerinti Közérdekű adatok elektronikus közzétételére kötelezett szervek Közérdekű adataihoz való egységes szempontok szerinti elektronikus hozzáférést és az adatok közötti keresés lehetőségét.

Elektronikus közzététel: az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő Közérdekű adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Helyesbítés: a pontatlan vagy téves Közérdekű és Közérdekből nyilvános adatok javítása.

Igénylő: bármely természetes személy, jogi személy vagy egyéni cég, amely közadat újrahazsnosításra történő rendelkezésre bocsátása iránt a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint terjeszt elő kérelmet.

IT Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály: az MFB Zrt. IT Igazgatóságának IT Infrastruktúra Üzemeltetési Osztálya, amely a DHK Zrt. és az MFB Zrt. között a hallgatói hitelrendszerrel szóló

1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 25. § (8) bek. alapján kötött megbízási szerződés alapján kiszervezett tevékenységként ellátja az IT üzemeltetési feladatokat.

Kontrolling és Üzleti Intelligencia Igazgatóság: az MFB Zrt. Kontrolling és Üzleti Intelligencia Igazgatósága, amely a DHK Zrt. és az MFB Zrt. között a hallgatói hitelrendszerrel szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet 25. § (8) bek. alapján kötött megbízási szerződés alapján kiszervezett tevékenységként ellátja a kontrolling feladatokat.

Közzadat: az Infotv.-ben meghatározott Közérdekű adat és Közérdekből nyilvános adat, valamint a kutatási adat.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a Közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, vezetői megbízatása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja [Infotv. 26. § (2)]

Közfeladatot ellátó szerv: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy.

Közzétételi egység: a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység, dokumentum, amely lehet HTML, PDF vagy WORD formátumú.

Közzétételért felelős szervezeti egység: a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság, amely felelős a DHK Zrt. jogszabályban meghatározott Közérdekű és Közérdekből nyilvános adataira vonatkozó elektronikus közzétételi kötelezettségért, illetve ezen adatok megismerésére irányuló igények figyelemmel kíséréséért, nyilvántartásáért és az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység felé történő továbbításáért, továbbá az adatigénylés teljesítésével összefüggő, külső szervezetekkel történő kapcsolattartásért, az adatigénylés teljesítésével összefüggő külső szakértői vélemény beszerzéséért, a tulajdonosi joggyakorlóit tájékoztatásért, és az Adatigénylőnek címzett válaszok, nyilatkozatok továbbításáért.

Központi elektronikus jegyzék: a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter által működtetett jegyzék, amely összesítve tartalmazza az elektronikusan közzétett adatok egyszerű és gyors elérhetősége érdekében az Infotv. alapján Közérdekű adat elektronikus közzétételére kötelezett szervek Közérdekű adatokat

tartalmazó honlapjára, valamint az általuk fenntartott adatbázisra, illetve nyilvántartásra vonatkozó leíró adatokat. A jegyzéket a működtető az erre a célra fenntartott honlapon közzéteszi.

Különös közzétételi lista: jogszabály által egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra – az általános közzétételi listán túl – meghatározott egyéb közzéteendő adatok. A DHK Zrt. szempontjából releváns különös közzétételi listákat a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság): a Hatóság feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a Közérdekű és a Közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése, továbbá a személyes adatok Európai Unión belüli szabad áramlásának elősegítése. A Hatóság jogállására, gazdálkodására, szervezetére, valamint a Hatóság eljárásaira vonatkozó részletes előírásokat az Infotv. tartalmazza.

Újrahasznosítás: a közadat felhasználása olyan kereskedelmi vagy nem kereskedelmi célra, amely kívül esik azon a közfeladat ellátása keretén belüli eredeti, a közfeladat ellátását előíró jogszabályból eredő célkitűzésen, amire az adatot előállították.

Újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátás: a közadathoz az Igénylő részére biztosított olyan hozzáférés, amely lehetővé teszi az igényelt adat újrahasznosítását az Igénylő számára, ideértve különösen az adat adathordozón vagy elektronikus úton történő egyszeri vagy rendszeres átadását, az adatot tartalmazó adatbázishoz történő közvetlen hozzáférés biztosítását, továbbá bármely más jogszabályba nem ütköző hozzáférési módot, amelyben a közfeladatot ellátó szerv és az Igénylő az újrahasznosítási megállapodásban megállapodik.

5. A Szabályzat alkalmazásának elvei

1. A Szabályzat alkalmazása során az adatelv¹ érvényre juttatásával, valamint a nyilvánosságkorlátozás kivételessége követelményének² a szem előtt tartásával kell eljárni.
2. A DHK Zrt. minden adatigénylést érdemben elbírál, és arra érdemben válaszol.
3. A DHK Zrt. az adatigénylést lehetőség szerint gépileg kereshető formában teljesíti, kivéve, ha az Adatigénylő ettől eltérő teljesítési módot kér és a DHK Zrt. az Infotv. 30. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, aránytalan nehézség nélkül képes ezen a módon teljesíteni az adatigénylést.

¹ Az információszabadságot érintően garanciális szempont az ún. adatelv: „a korlátozás tartalmi igazoltságának a konkrét adat – és nem pedig az azt tároló eszköz (irat) – tekintetében kell fennállnia. Teljes dokumentum nem zárható el csak azért, mert abban olyan adat szerepel, amely vonatkozásában a nyilvánosságkorlátozás szükségessége fennáll. Az adatelvnek elsősorban a jogalkalmazás során kell érvényesülnie, ugyanakkor – figyelemmel az Info tv. 27. § (2) bekezdésére – az információszabadság legitim korlátozására felhatalmazást adó törvény is csak adatok, nem pedig teljes dokumentumok zártságának megállapítására adhat engedélyt.” {4/2021. (I. 22.) AB határozat, Az iratelv helyett az ún. adatelvet kell alkalmazni, és egyes adatok nyilvánosságának korlátozása nem vezethet automatikusan, mindenfajta mérlegelés és vizsgálat nélkül az adatot tartalmazó teljes dokumentum nyilvánosság elől történő elzárásához.

² Az Infotv. alapján közérdekű adat nyilvánossága a főszabály, de törvényben meghatározott okokból kivételesen lehetséges az adatok nyilvánosságának korlátozása. A megtagadás okát az adatkezelő köteles bizonyítani, és biztosítani kell a bírósági felülvizsgálat lehetőségét. Amennyiben a korlátozás törvényben rögzített feltételei megvalósulnak, a közérdekű adat kiadását további mérlegelés nélkül meg kell tagadni.

4. Amennyiben a DHK Zrt. az adatigénylés teljesítését mentesülési vagy megtagadási okra hivatkozva elutasítja, az elutasítás indokait a törvényes határidőben olyan részletességgel közli az Adatigénylővel, hogy az Adatigénylő kellő információval rendelkezzen a jogorvoslat igénybevételére vonatkozó döntésének meghozatalakor.

II. Részletes rendelkezések

1. A Közérdekű adatok és a Közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladat- és hatáskörök

1.1. A DHK Zrt. vezérigazgatója

- a Hatóság véleményének kikérésével megállapíthatja, illetve a legalább évente elvégzett felülvizsgálat alapján módosíthatja az egyedi közzétételi listát,
- a DHK Zrt. feladat- és hatáskörébe tartozó, döntés meghozatalára irányuló eljárásai során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adatokat érintő ügyekben egyedi döntést hozhat,
- jóváhagyja a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó, a közadat szolgáltatási tevékenységgel összefüggő feladatok teljesítéséről szóló, részére felterjesztett jelentést,
- dönt a közadatok Igénylő részére, újrahasznosítás céljából történő kiadásáról, a Belső adatfelelős vezetőjének javaslata alapján.

1.2. A Belső adatfelelős

- gondoskodik a közzétételre alkalmas adatok előállításáról Word [.docx], Excel [.xlsx], kép [.jpg], illetve eszközfüggetlen dokumentum [.pdf] formátumban,
- gondoskodik a közzéteendő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt,
- a közzétételi listában meghatározott gyakorisággal megküldi a Közzétételért felelős szervezeti egységnek a naprakész adatokat a közzététel, illetve az aktualizálás érdekében,
- a közzétételt követően ellenőrzi a honlapon elérhetővé tett adatok helyességét, illetve kezdeményezi a pontatlan, téves adatok helyesbítését, eltávolítását,
- az 1. számú mellékletben megjelölt, azonnali frissítést igénylő közzétételi egységekre vonatkozóan negyedévente felülvizsgálja a honlapon közzétett adatok tartalmi megfelelését,
- az időszakos frissítésű adatok határidejének elteltékor felülvizsgálja a honlapon közzétett adatok tartalmi megfelelését, amelynek eredményéről az előző pontban írt tájékoztatást elvégzi,
- az egyedi közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatigénylések teljesítése érdekében, az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység megkeresésére, az Adatigénylő által kívánt formában – amennyiben ezt a formátumot a Belső adatfelelős aránytalan nehézség nélkül előállítani képes – rendelkezésre bocsátja a kezelésében lévő közadatokat,
- megvizsgálja, hogy a DHK Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevitelével jár-e az adatigénylés teljesítése. Nyilatkozata alapozza meg a válaszadási határidő meghosszabbításának szükségességét.

1.3. A Közzétételért felelős szervezeti egység

- végrehajtja a honlapon az elektronikus közzététellel és az egyedi adatigénylésekkel összefüggő, valamint az egyéb kapcsolódó feladatokat,
- koordinálja az adatigénylés formai és tartalmi vizsgálatát,
- adatigénylés esetén gondoskodik a további szervezeti egységek azonosításáról és azoknak az adatigénylés teljesítésébe határidő tűzésével történő bevonásáról,
- figyelemmel kíséri a DHK Zrt. honlapján nyilvánosságra hozandó közadatokra vonatkozó előírások érvényesülését,
- kialakítja a honlapon a közzétételhez szükséges struktúrát,
- a Belső adatfelelős adatszolgáltatása felhasználásával, a közzétételi listáknak megfelelően – a részére átadott adatok formátumának, használhatóságának ellenőrzését követően – közzéteszi, frissíti, archiválja a DHK Zrt. honlapján az adatokat, vagy közreműködő személy, illetve szervezet igénybevételevel biztosítja e feladatok technikai ellátását,
- a Belső adatfelelős jelzése alapján gondoskodik az adatok helyesbítéséről vagy eltávolításáról,
- továbbítja a DHK Zrt. kezelésében lévő, Közérdekű vagy Közérdekből nyilvános adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatait az egységes közadatkereső rendszer számára, illetve szükség szerint frissíti azokat,
- a közzétételi lista szerint előírt ideig biztosítja az archív állományok és leíró adataik elérhetőségét a DHK Zrt. honlapján, az egységes közadatkereső rendszerben, valamint a lejárt közzétételi egységeket selejtezi a Belső adatfelelős értesítése alapján,
- javaslatot tehet a vezérigazgató részére a közzétételi listák kiegészítésére,
- a költségterítés mértékének megállapítása érdekében meghatározza a költségelemek összege megállapításának, továbbá a költségterítés be-, illetve visszafizetésének módját,
- ha az adatigénylés teljesítése a Belső adatfelelős nyilatkozata alapján a DHK Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység jelzése alapján erről tájékoztatja a tulajdonosi joggyakorlót, ezt követően az Adatigénylőt.

1.4. Az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység

- elvégzi az adatigénylés formai és tartalmi vizsgálatát,
- adatigénylés esetén gondoskodik a további szervezeti egységek azonosításáról és azoknak az adatigénylés teljesítésébe határidő tűzésével történő bevonásáról;
- meghatározza az adatigénylés tárgya alapján az érintett Belső adatfelelős(ök) személyét, és bevonásukkal egyeztetést folytat az adatigénylés teljesítése érdekében;
- koordinálja a Belső adatfelelősök adatszolgáltatását, és elkészíti azok felhasználásával az Adatigénylőnek küldendő válaszelevél tervezetét;
- amennyiben az adatigénylés az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység álláspontja alapján a vonatkozó jogszabályok (így különösen: 2018. évi LIV. törvény az üzleti titok védelméről) alapján üzleti titokvédelemre hivatkozva az Infotv. alapján nem tagadható meg, az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység abban az esetben is készít a tulajdonosi joggyakorló számára egy olyan alternatív válaszelevél-

tervezetet, amelyben a DHK Zrt. ezen okra hivatkozva tagadja meg az adatigénylés teljesítését, kísérelve azonban felhívja a figyelmet arra, hogy ezen elutasítási feltétel az adott adatigénylés esetében nem áll fenn;

- ha az adatigénylés teljesítése a Belső adatfelelős nyilatkozata alapján a DHK Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, jelzi a Közzétételért felelős szervezeti egység felé tulajdonosi joggyakorlási tájékoztatás céljából.

2. A Közérdekű adatok megismerése

2.1. A Közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A DHK Zrt.-nek, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő Közérdekű adatot és Közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

Az üzleti titok megismerésére az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben, foglaltak az irányadóak.

Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a Közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

2.2. A Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

2.2.1. Az adatigény benyújtása

A Közérdekű adat megismerése iránt szóban (személyesen: 1051 Budapest, Nádor utca 31., Marketing és Kommunikációs Igazgatóság), írásban (postai úton: 1996 Budapest) vagy elektronikus úton (elektronikus levélben: kozerdeku@diakhitel.hu) bárki igényt nyújthat be a DHK Zrt.-hez. A Közérdekből nyilvános adatok megismerésére a Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A szóban előadott adatigénylésről a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság kijelölt munkavállalója jegyzőkönyvet vesz fel vagy emlékeztetőt készít.

2.2.2. Az adatigénylés kézhezvételét követő teendők

2.2.2.1. A közérdekű adatigénylések befogadása, nyilvántartásba vétele

A Közzétételért felelős szervezeti egység minden munkanapon megvizsgálja, hogy érkezett-e be a 2.2.1. pont szerinti módok bármelyikén közérdekű adatigénylés, és amennyiben igen, az adatigénylést haladéktalanul rögzíti egy olyan közös elektronikus mappában, amelyhez Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység hozzáfér, és erről e-mail-ben tájékoztatja az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetőjét és általa kijelölt munkavállalóját.

2.2.2.2. Az adatigénylés tartalmi és formai vizsgálata

Az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységet 2 munkanapon belül lefolytatja a beérkezett közérdekű adatigénylés tartalmi és formai vizsgálatát:

A tartalmi vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:

- a) közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e az igényelt információ;
- b) rögzített formában rendelkezésre áll-e az igényelt információ;
- c) a DHK Zrt. kezelésében van-e az igényelt információ;
- d) amennyiben az igényelt információ nem a DHK Zrt. kezelésében van, azonosítható-e az igényelt információ tekintetében adatkezelőnek minősülő személy vagy szervezet;
- e) fennáll-e az adatigénylés teljesítésének elutasítására vagy megtagadására vonatkozó ok;
- f) amennyiben megtagadási ok áll fenn, az Infotv. 30. § (5) bekezdése alkalmazásával az adat kiadható-e;
- g) nyilvános forrásból elérhető-e az igényelt információ;
- h) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a)-(1b) bekezdéseiben meghatározott feltételek;
- i) szükségessé teszi-e az adatigénylés teljesítése új adat előállítását.

A formai vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:

- a) az Adatigénylő egyértelműen megjelölte-e, hogy milyen módon kívánja megismerni az adatokat;
- b) az Adatigénylő által megjelölt teljesítési mód biztosítható-e;
- c) fennáll-e az adatigénylés teljesítési határidejének meghosszabbítását szükségessé tevő, az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több ok;
- d) az adatigénylés teljesítése indokolja-e költségtérítés megállapítását.

Az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység jogosult bevonni a tartalmi és formai vizsgálatba a DHK Zrt. vagy kiszervezett tevékenységet érintően az MFB Zrt. bármely szervezeti egységét, így:

- a Közzétételért felelős szervezeti egységet,
- a Compliance Igazgatóságot, illetve
- személyes adatok érintettsége esetén külön az Adatvédelmi Tisztviselőt is.

2.2.2.3. A Belső adatfelelősök meghatározása, adatgyűjtés

Az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység a tartalmi és formai vizsgálatot követően – amennyiben az adatigénylés teljesítésének elutasításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn – az adatigénylés tárgya szerinti illetékes Belső adatfelelőst 2 munkanapos válaszadási határidővel felkéri a szükséges adatok, dokumentumok összegyűjtésére, rendszerezésére és elektronikus úton történő rendelkezésre bocsátására.

Mind a felkért Belső adatfelelős(ök), mind az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység jogosult az adatigénylés értelmezésével és az adatgyűjtéssel összefüggésben egyeztetést kezdeményezni. Az egyeztetést haladéktalanul megszervezi az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység, amelyre meghívja a Közzétételért felelős szervezeti egység képviselőjét is.

2.2.3. Eljárás az adatigénylés pontosítására való felhívás esetén

Ha az adatigénylés az igényelt adatokra vagy a teljesítés módjára nézve nem egyértelmű, az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység kezdeményezésére a Közzétételért felelős szervezeti egység az Infotv. 28. § (3) bekezdése alapján felhívja az Adatigénylőt az adatigénylés pontosítására.

A Közzétételért felelős szervezeti egység legfeljebb 15 napos határidőt állapít meg az Adatigénylő számára az adatigénylés pontosítására.

A felhívásban a Közzétételért felelős szervezeti egység arról is tájékoztatja az Adatigénylőt, hogy az adatigénylés pontosítására megállapított határidő alatt az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő nyugszik.

A felhívásban részletesen ki kell fejteni azt, hogy a DHK Zrt. miként értelmezi az adatigénylést, az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását nem tartja egyértelműnek és az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását kéri pontosítani.

Amennyiben az Adatigénylő az adatigénylést a meghatározott határidőben nem pontosítja, a DHK Zrt. az adatigénylés alapján jár el, amely körülményre a Közzétételért felelős szervezeti egység a felhívásban figyelmezteti az Adatigénylőt.

2.2.4. Eljárás az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén

Ha az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több feltétel³ fennáll és ezért az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbítása szükséges, az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység tesz javaslatot – a Belső adatfelelős nyilatkozata alapján – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbításáról.

³ Infotv. 29. (2) „Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár [...]”

A meghosszabbításról a Közzétételért felelős szervezeti egység tájékoztatja a tulajdonosi joggyakorlót, csatolva az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység által készített, az Adatigénylőnek címzett tájékoztatólevél tervezetét.

Az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbítására kizárólag abban az esetben van mód, ha a DHK Zrt. megállapítja, hogy nincsen helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.

A Közzétételért felelős szervezeti egység a határidő meghosszabbításáról, annak indokaival az adatigénylésnek a DHK Zrt. által történt kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja az Adatigénylőt a tulajdonosi joggyakorló tájékoztatását követően.

2.2.5. Eljárás költségtérítés megállapítása esetén

Ha a Közzétételért felelős szervezeti egység, az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység, a Belső adatfelelős vagy a DHK Zrt. adatigénylés teljesítésében esetlegesen közreműködő más szervezeti egységének álláspontja szerint előreláthatóan költségtérítés érvényesítésének lehet helye, az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység összesíti az előreláthatóan felszámítható költségeket és azokról tételes kimutatást készít.

A költségtérítés megállapítása során figyelemmel kell lennie arra, hogy

- a) a költségtérítés megállapítása nem kötelező;
- b) a DHK Zrt. az adatigénylés teljesítésekor nem díjfizetéshez kötött szolgáltatást nyújt, hanem az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított alapvető jog gyakorlását biztosítja.

Költségtérítés megállapítására kizárólag akkor van mód, ha a DHK Zrt. megállapítja, hogy nincs helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.

A költségtérítés mértékének meghatározása során csakis az alábbi két költségelem vehető figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozónak az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

Jelentős terjedelmű másolat készítésénél arról is tájékoztatást kell adni, hogy az adatigénylés mekkora iratmennyiséget ölel fel. Közölni kell az Adatigénylővel az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeit is.

A megállapítható költségtérítés részleteit a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza. A kormányrendelet szerint költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeg mértéke 10.000,- Ft, legmagasabb összeg mértéke 190.000,- Ft. **A minimum összeget meg nem haladó költség esetében költségtérítés megállapítására egyáltalán nem kerülhet sor.**

Fontos, hogy csak a ténylegesen felmerülő – azaz igazolható – költségek megtérítésére van lehetőség.

A költségtérítés megállapításáról és indokairól, valamint az Adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről, továbbá a költségtérítés megállapítása ellen az Adatigénylő által igénybe

vehető jogorvoslati lehetőségekről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről a Közzétételért felelős szervezeti egység tájékoztatja az Adatigénylőt.

Amennyiben az Adatigénylő a tájékoztatás ismeretében fenntartja az adatigénylést, az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az Adatigénylő erre vonatkozó nyilatkozatának a beérkezését követő 5 napon belül a költségtérítés megfizetésére legalább 15 napos határidőt állapít meg az Adatigénylőnek.

A Közzétételért felelős szervezeti egység a rendelkezésére álló adatok alapján szükség esetén kitölti a Szabályzat 4. számú melléklete szerinti Költségtérítés bekérő kérelmet, melyet az iktató rendszer útján eljuttat a Pénzügyi Támogató Központ Igazgatóságára (a továbbiakban: PTKI). A PTKI kiállítja és eljuttatja a Szabályzat 5. számú melléklete szerinti Költségtérítés bekérőt a Közzétételért felelős szervezeti egység részére, aki megküldi azt az Adatigénylőnek. A költségtérítés megfizetéséről a PTKI haladéktalanul tájékoztatja a Marketing és Kommunikációs Igazgatóságot és az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységet.

Ha az Adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nem nyilatkozik, vagy akként nyilatkozik, hogy az adatigénylést nem tartja fenn, a DHK Zrt. nem köteles teljesíteni az adatigénylést, erről a Közzétételért felelős szervezeti egység az Adatigénylőt előzetesen tájékoztatja az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység által előkészített nyilatkozat megküldésével.

Ha az Adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül vitatja a költségtérítés megállapítását vagy a megtérítendő költségek összegét, a DHK Zrt. megvizsgálja, hogy a költségtérítés megállapításának feltételei fennállnak-e, és amennyiben fennállnak, mérsékelhető-e vagy elengedhető-e az Adatigénylő által megtérítendő költségek összege. Amennyiben a DHK Zrt. megváltoztatja az Adatigénylő által megtérítendő költségek összegét vagy visszavonja a költségtérítésre vonatkozó döntését, erről a Közzétételért felelős szervezeti egység haladéktalanul tájékoztatja az Adatigénylőt az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység által előkészített nyilatkozat megküldésével.

Az Adatigénylő határidőn túli, az adatigénylés fenntartására vonatkozó nyilatkozatát új adatigénylésnek kell tekinteni.

Ha az Adatigénylő megfizeti a költségtérítést, a Közzétételért felelős szervezeti egység gondoskodik az igényelt adatok kiadásáról a 2.2.6. pontban foglaltaknak megfelelően.

Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről – annak tárolási módjától függetlenül – az Adatigénylő másolatot kaphat.

2.2.6. Az adatigénylés teljesíthetőségének megállapítása, válaszlevél előkészítése

Abban a kérdésben, hogy fennáll-e az adatigénylés teljesítését akadályozó megtagadási ok, a Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység kijelölt munkavállalója az Infotv. 30. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, érdemérlelgelessel tesz javaslatot és készít elő válaszlevél-tervezetet.

A döntés megalapozását szolgáló közérdekű adat megismerésére irányuló adatigénylés teljesíthetőségéről az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység kijelölt munkavállalója az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltak alkalmazásával tesz javaslatot és készít elő válaszlevél-tervezetet.

Az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője az érdekmérlegelés során az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdésére figyelemmel megvizsgálja, hogy az igényelt közérdekű adat megismeréséhez vagy a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlya nyomósabb-e.

Amennyiben az igényelt közérdekű adat a DHK Zrt. kezelésében van és az Infotv. 27. § (2) bekezdése szerinti megtagadási ok nem áll fenn vagy az érdekmérlegelés eredményeképpen a megtagadási ok nem alkalmazható, az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység gondoskodik az igényelt adat kiadásának előkészítéséről. Az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység azt is megvizsgálja, hogy nem indokolt-e az igényelt közérdekű adat nyilvános forráson keresztül történő közzététele.

Az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység előkészíti az adatigénylés teljesítésére irányuló válaszlevél tervezetét – a bevont DHK Zrt. adatfelelős(ök) adatszolgáltatása alapján - az alábbiak szerint előkészíti és a Közzétételért felelős szervezeti egység rendelkezésére bocsátja külső jogi szakértői véleményezés és tulajdonosi joggyakorlói tájékoztatás céljából.

Az Adatigénylőnek címzett válaszlevél-tervezet mellett az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység előkészít egy az adatigénylés teljesítésének elutasítását tartalmazó válaszlevél-tervezetet is. Ezen elutasítást tartalmazó levéltervezet az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, és az Infotv. rendelkezéseire hivatkozva indokolást tartalmaz arra vonatkozóan, hogy a DHK Zrt. az adatigénylést - mivel üzleti titok védelmébe ütközne - nem teljesíti, továbbá tájékoztatást tartalmaz a jogorvoslati lehetőségekről.

Az adatigénylés teljesítésére irányuló válaszlevél-tervezetet és az adatigénylést elutasító válaszlevél-tervezetet az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység továbbítja a Közzétételért felelős szervezeti egységnek, amely külső jogi szakértői véleményezésre és tulajdonosi joggyakorlói tájékoztatásra bocsátja azt a következők szerint:

- a) A Közzétételért felelős szervezeti egység az adatigénylést, valamint az adatigénylés teljesítését tartalmazó válaszlevél-tervezetet, az adatigénylést elutasító válaszlevél-tervezetet és az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység állásfoglalását elektronikus úton továbbítja a DHK Zrt. által megbízott külső jogi szakértőnek véleményezés céljából.
- b) A Közzétételért felelős szervezeti egység az a) pont szerinti véleményezést követően ugyanezen dokumentumokat és a külső jogi szakértő véleményét az adatigénylés teljesítési határidejének lejártát megelőző 8. napig elektronikusan továbbítja előzetes tájékoztatás céljából a tulajdonosi joggyakorló felé.

A tulajdonosi joggyakorló felé közölt tájékoztatást követően a válaszlevelet a Közzétételért felelős szervezeti egység küldi ki az Adatigénylőnek.

A Közzétételért felelős szervezeti egységet az Adatigénylő nevét és az igényelt adatok megjelölését az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott okok alkalmazhatóságának a megállapítása céljából feljegyzi.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az Adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben

- az az igény teljesítéséhez,
- az igénynek 1 éven belül történő ismételt benyújtásának vizsgálatához, illetve
- az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

Az Adatigénylő személyes adatait az igénylés benyújtásától számított 1 év elteltét (ide nem értve azt az esetet, ha az Adatigénylő a DHK Zrt. válaszát vitatja), illetve a költségek megfizetését követően haladéktalanul törölni kell.

2.2.7. Az adatigénylés teljesítésének módja

Az adatigénylés teljesítési módjának meghatározására – főszabály szerint az Adatigénylő kérelme alapján kerül sor.

Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása nem biztosítható az Adatigénylő által megjelölt teljesítési módon, a külső jogi szakértő és a tulajdonosi joggyakorló részére továbbított válaszlevél-tervezetet olyan tartalommal készíti elő az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység, hogy az a teljesítés adatigénylésben meghatározottól eltérő módját és az eltérés indokát is tartalmazza.

Ugyanez vonatkozik arra az esetre, ha a közérdekű adat kiadása betekintés útján is biztosítható. ebben az esetben a Közzétételért felelős szervezeti egység hívja fel az Adatigénylőt arra, hogy a betekintés időpontját egyeztesse.

Ha a Közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az Adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Amennyiben a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

A Közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű Adatigénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

A DHK Zrt. gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Eerre való hivatkozással az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti a külső jogi szakértői véleményezést és a tulajdonosi joggyakorlói tájékoztatást követően.

2.2.8. Az adatigénylés teljesítésének elutasítása mentesülési ok alapján

Az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseire tekintettel tesz javaslatot az adatigénylés elutasítása tárgyában.

A DHK Zrt. az adatigénylés teljesítését elutasíthatja az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében vagy (1b) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén:

A DHK Zrt. az adatigénylésnek nem köteles eleget tenni

- a) abban a részben, amelyben
 - az azonos Adatigénylő által
 - 1 éven belül benyújtott,
 - azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik,**feltéve**, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
- b) ha az Adatigénylő
 - nem adja meg nevét, illetve nem természetes személy Adatigénylő esetén megnevezését, valamint
 - azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

A DHK Zrt. az adatigénylés teljesítését az a) pontban (*Infotv. 29. § (1a) bekezdésében*) foglalt feltételek teljesülése esetén kizárólag akkor utasíthatja el az azonos Adatigénylő által 1 éven belül benyújtott, azonos adat megismerésére irányuló adatigénylést, ha korábban

- a) teljesítette és a korábban igényelt, azonos adatkörbe tartozó adatokban nem állt be változás; vagy
- b) a jogorvoslati lehetőségekről történő tájékoztatásra is kiterjedő indokolással ellátott válaszban elutasította és az elutasítás okában nem állt be változás.

A DHK Zrt. az adatigénylés teljesítésének a) pontban foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az Adatigénylőt.

Amennyiben lehetséges, a DHK Zrt. az adatigénylés teljesítésének a b) pontban foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az Adatigénylőt.

Az Infotv. 30. § (2a) bekezdése alapján az adatigénylésnek a DHK Zrt. nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése

- a) a DHK Zrt. tényleges kezelésében nem lévő – így különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adat beszerzését, begyűjtését, vagy
 - b) a DHK Zrt. tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását
- tenné szükségessé.

A válaszlevél-tervezetet az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység továbbítja a Közzétételért felelős szervezeti egységnek, amely külső jogi szakértői véleményezésre és tulajdonosi joggyakorló előzetes tájékoztatásra bocsátja azt a következők szerint:

- a) A Közzétételért felelős szervezeti egység az adatigénylést, valamint az adatigénylés teljesítését elutasító válaszlevél-tervezetet elektronikus úton továbbítja a DHK Zrt. által megbízott külső jogi szakértőnek véleményezés céljából.
- b) A Közzétételért felelős szervezeti egység az a) pont szerinti véleményezést követően a végleges válaszlevél-tervezetet és a külső jogi szakértő véleményét az adatigénylés teljesítési határidejének lejártát megelőző 8. napig elektronikusan továbbítja előzetes tájékoztatás céljából a tulajdonosi joggyakorló felé.

A tulajdonosi joggyakorló felé közölt tájékoztatást követően a válaszlevelet a Közzétételért felelős szervezeti egység küldi ki az Adatigénylőnek.

A Közzétételért felelős szervezeti egység az adatigénylés teljesítését az elutasító válasz megküldését követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba az elutasítás tényét és indokait.

2.2.9. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

Amennyiben az igényelt közérdekű adat

- a) nincs a DHK Zrt. kezelésében,
- b) a DHK Zrt. kezelésében van, de az Infotv. 27. § (1)-(2) vagy (4)-(6) bekezdésében meghatározott valamely megtagadási ok fennáll

az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység a Belső adatfelelős(ök) közreműködésével az adatigénylés megtagadásáról a megtagadás okait és a jogorvoslati lehetőségeket ismertető választervezetet készít 2 munkanapon belül.

A fentieknek megfelelően kell eljárni akkor is, ha a DHK Zrt. álláspontja szerint az igényelt adat nem közérdekű adat.

Amennyiben az igényelt közérdekű adat nem a DHK Zrt. kezelésében van, az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység gondoskodik azon adatkezelő azonosításáról, amely az igényelt Közérdekű adatokat kezeli, és amennyiben sikerül ezen adatkezelőt azonosítani, amelyhez az Adatigénylő az adatigénylésével fordulhat, erről megfelelően tájékoztatja a Közzétételért felelős szervezeti egységet az Adatigénylő tájékoztatása céljából:

A válaszlevél-tervezetet az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység továbbítja a Közzétételért felelős szervezeti egységnek, amely a külső jogi szakértői véleményezésre és tulajdonosi joggyakorló előzetes tájékoztatásra bocsátja azt a következők szerint:

- a) A Közzétételért felelős szervezeti egység az adatigénylést, valamint az adatigénylés teljesítését megtagadó válaszlevél-tervezetet elektronikus úton továbbítja a DHK Zrt. által megbízott külső jogi szakértőnek véleményezés céljából.
- b) A Közzétételért felelős szervezeti egység az a) pont szerinti véleményezést követően a végleges válaszlevél-tervezetet és a külső jogi szakértő véleményét az adatigénylés

teljesítési határidejének lejártát megelőző 8. napig elektronikusan továbbítja előzetes tájékoztatás céljából a tulajdonosi joggyakorló felé.

A tulajdonosi joggyakorló felé közölt tájékoztatást követően a válaszlevelet a Közzétételért felelős szervezeti egység küldi ki az Adatigénylőnek

A Közzétételért felelős szervezeti egység az adatigénylés teljesítését megtagadó válasz megküldését követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba a megtagadás tényét és indokait.

A Jogi Igazgatóság az elutasított kérelmekről és az elutasítás indokairól nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról az Infotv. 71/D. § (4) bekezdésében foglaltak alapján minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

2.2.10. Határidők

A Közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése során az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnek, a Belső adatfelelősöknek, a Jogi Igazgatóságnak, a Compliance Igazgatóságnak, illetve személyes adatok érintettsége esetén az Adatvédelmi Tisztviselőnek a jelen pontban rögzített határidők betartására kell figyelemmel lenniük.

Az adatigénylés teljesítését, elutasítását, illetve a teljesítési határidő meghosszabbítását megelőzően az adatigénylést és a válaszlevél-tervezetet a törvényi 15 napos teljesítési határidőt megelőző 12. napig a DHK Zrt. külső jogi szakértője részére véleményezés céljából meg kell küldeni, ezen 15 napos határidő lejártát megelőző 8. napig pedig az adatigénylést, a véleményezett válaszlevél-tervezetet – a külső jogi szakértői véleménnyel együtt – előzetes tájékoztatás céljából továbbítani szükséges a tulajdonosi joggyakorló felé.

A Közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység – az illetékes szervezeti egységek közreműködésével – az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **15 napon** belül tesz eleget.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **15 napon** belül fel kell hívnia az Adatigénylőt az igényének **pontosítására**.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a DHK Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a fenti határidőt az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység egy alkalommal legfeljebb **15 nappal meghosszabbíthatja**.

A határidő meghosszabbításáról, a költségterítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az Adatigénylőt az igény beérkezését követő **15 napon belül tájékoztatja**.

Az Adatigénylőnek az előző bekezdés szerint kapott tájékoztatás kézhezvételét követően **30 nap áll rendelkezésére**, hogy nyilatkozzon az igénylésének fenntartásáról. A tájékoztatás megtételétől

az Adatigénylő nyilatkozatának beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Ha az Adatigénylő az igényét fenntartja, számára a költségtérítés megfizetésére legalább **15 napos** határidőt állapít meg a Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység. Az adatigénylést a Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység a költségtérítésnek az Adatigénylő általi megfizetését követő **15 napon** belül köteles teljesíteni.⁴

Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő és az az igény teljesíthetőségének vizsgálata érdekében indokolt, a DHK Zrt. haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az Adatigénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig a DHK Zrt.-hez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Az adatkérés **elutasítása esetén** a Adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnek a döntést az igény beérkezését követő **15 napon** belül közölnie kell az Adatigénylővel, annak indokaival, valamint az Adatigénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben.

A postai úton vagy elektronikus úton érkezett Közérdekű adat igénylés teljesítésének, meghosszabbításának, elutasításának határidejét a kérés beérkezését követő naptól kell számítani. Amennyiben a határidő utolsó napja munkaszüneti napra esik, akkor a lejártának a következő munkanapot kell tekinteni.

A beérkezés napjának a postai úton, könyvelt küldeményként beérkező kérések esetén, az átvétel időpontját, ennek hiányában az érkeztető bélyegzőn szereplő időpontot, ha több csatornán keresztül érkezett be a kérés, abban az esetben a legkorábbi időpontot kell tekinteni.

Amennyiben az Adatigénylő az igényének pontosítására kapott felhívást, abban a részben, amelyre a pontosítás vonatkozik, a pontosított megkeresés beérkezésének napját kell a határidő számítás alapjául figyelembe venni.

2.2.11. Jogorvoslat⁵

Az Adatigénylő a Közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a fentiek alapján meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a DHK Zrt.-nek kell bizonyítania.

⁴ Lásd: Infotv. 29. § (4)

⁵ Lásd: Infotv. 31. §

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a DHK Zrt. ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az Adatigénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

Ha a bíróság a Közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában a DHK Zrt.-t – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért Közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

3. A Közérdekű adatok közzététele

3.1. Az elektronikus közzététel kötelezettsége, a honlap kialakítása

Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő Közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A közérdekű adatok, illetve az azokat tartalmazó dokumentumok honlapra való feltöltése során a saját webhelyeken történő kommunikáció és a nyilatkozás eljárási rendje című utasításban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A DHK Zrt. felel – a Közzétételért felelős szervezeti egység, valamint a Belső adatfelelős útján – az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő Közérdekű adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért.

A DHK Zrt. az Infotv. előírásai szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének a saját honlapján tesz eleget.

A Közzétételért felelős szervezeti egységnek, az IT Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály közreműködésével, a honlapot úgy kell kialakítania, hogy az adatok közzétételére alkalmas legyen, és gondoskodnia kell a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavarok elhárításáról, valamint az adatok frissítéséről.

A DHK Zrt. honlapján közérthető formában tájékoztatást kell adni a Közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól, melynek tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is. A tájékoztatást a Közzétételért felelős szervezeti egység készíti el, és gondoskodik a tájékoztató közzétételéről.

A közzétételre szolgáló honlapon a közzétételi listákon meghatározott Közérdekű adatokon kívül elektronikusan közzétehetőek más Közérdekű és Közérdekből nyilvános adatok is.

A Szabályzatban előírt minden, a Közzétételért felelős szervezeti egység felé webes publikálás céljából megküldésre kerülő adat vagy ahhoz kapcsolódó intézkedés kizárólag a saját webhelyeken történő kommunikáció és a nyilatkozás eljárási rendje című utasításban meghatározott hivatalos közzétételi formula formájában küldhető meg.

3.2. A közzétételi listák, a közzététel szerkezete

A DHK Zrt. közzéteszi a Szabályzat

- 1. számú melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat,
- 3. számú melléklete szerinti különös közzétételi listában meghatározott adatokat

a mellékletekben foglaltak szerint.

A Szabályzat 1. és 3. számú mellékletei tartalmazzák az egyes közzétételi egységekre vonatkozóan az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység (Belső adatfelelős) megnevezését, az adatok frissítésének gyakoriságát, és a megőrzés idejére vonatkozó előírásokat.

A Közzétételért felelős szervezeti egység a közzétételi listákban nem szereplő Közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylésekről évente, a tárgyévet követő év január 31-ig összesítést készít, amely alapján a közzétételi listákat felülvizsgálja. Az éves összesítésről a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság a tárgyévet követő év február 28-ig előterjesztést készít a vezérigazgató részére, amelyben – jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések esetén – javaslatot tehet a közzétételi listák kiegészítésére.

A különös és egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére a Hatóság is javaslatot tehet.

A közzétételre szolgáló honlap megnyitásakor megjelenő oldalon a közzétételi listák által előírt adatokat tartalmazó jegyzékre vagy felületre mutató hivatkozást kell elhelyezni. A hivatkozást jól látható módon kell elhelyezni, „Közérdekű adatok” elnevezéssel.

A közzétételi listák és a közzététel szerkezetének kialakításáról a Közzétételért felelős szervezeti egység gondoskodik a hatályos jogszabályok figyelembevételével.

Az információbiztonsági oktatás részeként a DHK Zrt. munkavállalói éves gyakorisággal részesülnek (e-learning) képzésben annak biztosítása érdekében, hogy a nyilvánosan hozzáférhető információk ne tartalmazzanak nem nyilvános információkat.

3.3. A DHK Zrt. közzététellel kapcsolatos egyes kötelezettségei

3.3.1. Közzététel

A Szabályzat mellékleteiben megjelölt felelős szervezeti egységek (Belső adatfelelős) a Közzétételért felelős szervezeti egység részére az egyes adatszolgáltatási kötelezettségeket a következők szerint teljesítik:

Amennyiben a melléklet „Frissítés” oszlopában:

1. „A változtatást követően azonnal” vagy „Folyamatosan” szöveg szerepel, akkor a változást, illetve új adat megjelenését követően haladéktalanul, legfeljebb 5 munkanapon belül,
2. a „Negyedévente” szöveg szerepel, akkor a tárgynegyedévet követő hónap 5. munkanapjáig,
3. konkrét időpont szerepel, akkor az ott meghatározott időpontban, illetve határidőben.

A Belső adatfelelős a közzététel során felmerülő, titokvédelemmel kapcsolatos jogi kérdések esetén a Jogi Igazgatóság, illetve személyes adatok érintettsége, azokkal kapcsolatos kérdések felmerülése esetén az Adatvédelmi Tisztviselő részére megküldi véleményezés céljából a közzéteendő adatokat és dokumentumokat. A Jogi Igazgatóság, illetve az Adatvédelmi Tisztviselő a közzétételre megküldött adatokat, dokumentumokat 3 munkanapon belül véleményezi, és a véleményt a Belső adatfelelős részére megküldi.

A Belső adatfelelős a közzétételi adatokat, dokumentumokat – szükség esetén a fentiek szerinti véleményezést követően – haladéktalanul megküldi a Közzétételért felelős szervezeti egység közzétételért felelős munkavállaló részére, aki 2 munkanapon belül gondoskodik azok saját honlapon történő közzétételéről. A fájl nevében fel kell tüntetni a közzététel dátumát.

Az adatszolgáltatás tartalmáért a Belső adatfelelős szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

3.3.2. Frissítés, helyesbítés

A közzétett Közérdekű adatok frissítése a II.3.3.1. pontban foglaltak szerint történik.

A Belső adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri. A közzétett Közérdekű adatok pontatlan, időszerűtlen vagy téves voltát köteles az ezt észlelő személy a Közzétételért felelős szervezeti egység részére haladéktalanul írásban jelezni a helyesbített adatok egyidejű megküldése mellett, aki a II.3.3.1. pontban foglaltak szerint intézkedik a helyesbített adatok közzététele érdekében.

Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén az előző állapot elérhetősége a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatokat az „Archívum”-ban kell elhelyezni és az adat mellett fel kell tüntetni az archivált adat hatályának időtartamát. A hatályos adatok mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

3.3.3. *Eltávolítás*

A közzétett adatok – ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el.

A Szabályzat mellékleteiben megjelölt felelős szervezeti egységek (Belső adatfelelős) kötelesek a mellékletekben meghatározott megőrzési kötelezettséget figyelemmel kíséreni. A Közérdekű adat eltávolításának szükségességéről a Belső adatfelelős haladéktalanul tájékoztatja a Közzétételért felelős szervezeti egységet, aki 2 munkanapon belül gondoskodik az eltávolításról.

Ha az adat eltávolítása valamely eljárásban hozott halaszthatatlan intézkedés végrehajtása érdekében válik szükségessé, az eltávolításról az illetékes szervezeti egység – a saját webhelyeken történő kommunikáció és a nyilatkozás eljárási rendje című utasításnak megfelelő – hivatalos tájékoztatása alapján a Közzétételért felelős szervezeti egység 2 munkanapon belül gondoskodik.

3.3.4. *Ellenőrzés*

Az Infotv.-ben és egyéb jogszabályokban rögzített közzétételi kötelezettségek teljesítéséről a Közzétételért felelős szervezeti egység – a Belső adatfelelős közreműködésével – évente átfogó jelentést készít a vezérigazgató részére, amit tájékoztatásul a Compliance Igazgatóságnak is megküld.

3.3.5. *Jogutódként felmerülő közzétételi feladatok*

Amennyiben a jogutódlással megszűnő társaság közzététellel kapcsolatos kötelezettségei a DHK Zrt.-re, mint jogutódra szállnak át, a DHK Zrt. mint jogutód köteles gondoskodni a megszűnéssel kapcsolatos módosításoknak a megszűnő társaságra háruló feladatairól.

A DHK Zrt. mint jogutód a honlapján köteles megjelölni a jogelőd megszűnésének tényét és jogalapját.

A jogelőddel kapcsolatos adatokat a közzétételi listákban meghatározott megőrzési idő végéig a DHK Zrt. mint jogutód honlapjáról nem lehet eltávolítani.

4. A Közadatok újrahasznosítása

A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság kizárólag akkor járhat el e pont rendelkezései szerint, ha a Közadat újrahasznosítása érdekében kérelmet benyújtó Igénylő úgy nyilatkozott, hogy a Közadatot újrahasznosítás céljából igényli.

Ha az Igénylő nem nyilatkozott ennek megfelelően, a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság az igénylés célját, valamint azt, hogy egy adott igénylés a Közadat újrahasznosítására vonatkozik-e, nem vizsgálhatja.

Az írásbeli kérelemnek tartalmaznia kell

- az Igénylő arra vonatkozó kifejezett nyilatkozatát, hogy a megjelölt Közadatokat újrahasznosítás céljára kéri,

- az Igénylő nevét, lakcímét (székhelyét), kapcsolattartásra használt telefonszámát, valamint e-mail címét,
- az újrahasznosítás céljára igényelt Közadat pontos megjelölését és kívánt formátumát (ideértve az alkalmazni kívánt technikai eszköz és mód megjelölését is),
- rendszeres rendelkezésre bocsátás igénylése esetén az igényelt rendszerességet.

A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság a kérelem teljesítése érdekében kezelheti az Igénylő kérelemben rendelkezésre bocsátott személyes adatait. A kérelem teljesítését – vagy ha ez később teljesül, a megállapított díjak kifizetését – követően a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság haladéktalanul törli az Igénylő személyes adatait.

Ha a kérelem nem tartalmazza a fentiekben megjelölt nyilatkozatot, akkor a Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályok szerint kell teljesíteni.

A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság 5 munkanapon belül megvizsgálja a kérelmet, és ellenőrzi, hogy a kérelem rendelkezik-e a megfelelő tartalmi elemekkel, és az adatot kezelő szervezeti egység álláspontjának beszerzésével meggyőződik arról, hogy a kért adatok rendelkezésre állnak-e, és újrahasznosítás céljára rendelkezésre bocsáthatóak-e.

Ha a nyilatkozat tartalmi elemei hiányosak, a kérelmező hiánypótlásra szólítható fel legalább 5, legfeljebb 10 munkanapos határidő megjelölésével.

Ha az Igénylő a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy kell tekinteni, mintha a kérelmet be sem nyújtotta volna. A felhívás teljesítésének elmulasztása nem akadályozza annak, hogy az Igénylő utóbb ugyanazon Közadatra vonatkozó újabb kérelmet terjesszen elő.

A kérelem teljesítéséről annak hiánytalan kézhezvételét követő 20 munkanapon belül érdemben dönteni kell. A 20 napos határidő annak letelte előtt, indokolt esetben, a kérelem terjedelmes vagy összetett voltára tekintettel, egy alkalommal, legfeljebb további 20 munkanappal – az Igénylő egyidejű értesítése mellett – meghosszabbítható.

A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság felveszi a kapcsolatot az újrahasznosításra alkalmas Közadattal rendelkező szervezeti egységgel és ezt követően javaslatot tesz a vezérigazgató részére az újrahasznosításra vonatkozóan.

A vezérigazgató

- dönt a kérelem teljesítéséről, és újrahasznosítási megállapodás megkötésére vonatkozó ajánlatot tesz, vagy
- dönt a kérelem részben történő teljesítéséről, és újrahasznosítási megállapodás megkötésére vonatkozó ajánlatot tesz, vagy
- a kérelmet elutasítja, vagy
- a kérelem teljesítését további feltételekhez köti, és az újrahasznosítási megállapodás megkötésére vonatkozó ajánlatot tesz.

A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság az újrahasznosításra alkalmas Közadattal rendelkező szervezeti egység és a Jogi Igazgatóság közreműködésével kidolgozza a szerződés tervezetét, a

Kontrolling és Üzleti Intelligencia Igazgatóság által szolgáltatott információ alapján pedig megállapítja az Igénylő által fizetendő díjazás mértékét és megfizetésének módját.

A kérelmet a vezérigazgató kizárólag a következő esetekben utasíthatja el:

- a) az igényelt Közadat újrahasznosítás céljából nem bocsátható rendelkezésre;
- b) az igényelt Közadat nem áll rendelkezésre, és a kérelem más közfeladatot ellátó szervhez nem tehető át.

A kérelem elutasítását a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság írásban indokolni köteles.

Nem bocsátható rendelkezésre újrahasznosítás céljából és jogszabályban sem határozható meg kötelezően rendelkezésre bocsátandó közadatként:

- a) olyan adat, amely rendelkezésre bocsátása kívül esik az érintett közfeladatot ellátó szerv közfadatain,
- b) olyan, közadatot tartalmazó, szerzői jogi oltalom alá eső mű vagy más, szellemi alkotáshoz fűződő jog által védett tartalom, amelyen harmadik személyeknek szerzői jogi jogosultsága vagy más szellemi alkotáshoz fűződő joga áll fenn,
- c) olyan közadat, amelyhez a hozzáférés az Infotv. vagy más törvény szerint kizárt vagy korlátozott,
- d) a kizárólag logókat, címerpajzsokat és jelvényeket tartalmazó közadat.

A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság köteles előzetesen közölni az Igénylővel az igény teljesítéséért felszámított díjat, valamint a díj kiszámítása során figyelembe vett tényezőket.

A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság erre irányuló kérelem esetén köteles bemutatni az Igénylőnek, hogy az újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásra vonatkozó kérelme teljesítésével összefüggésben fizetendő díjat milyen módon állapította meg.

5. A honlap működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos előírások

A honlap működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos követelmények meghatározásáról – a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság gondoskodik. A honlap üzemeltetésével kapcsolatos technikai jellegű feladatok végrehajtásáért az IT Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály tartozik felelősséggel.

A honlapot úgy kell kialakítani, hogy – a bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás szempontjából – zárt és teljes körű legyen, továbbá, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengénlátók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

Ahol a közzétételi lista idegen nyelven való közzétételt ír elő, a Közérdekű adatot az adott nyelven is közzé kell tenni. Minden más esetben a Közérdekű adatok közzétételére kizárólag magyar nyelven kerül sor.

A honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Ha az előbbi esetek közül bármelyik bekövetkezik, a DHK Zrt. köteles gondoskodni a helyreállításról, ennek érdekében a közzétett adatokról biztonsági mentés készül.

Az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági mentést kell készíteni.

A közzétételre kerülő állományok formátumával kapcsolatos előírásokat a saját webhelyeken történő kommunikáció és a nyilatkozás eljárási rendje című utasítás tartalmazza.

A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság haladéktalanul értesíti az IT Infrastruktúra Üzemeltetési Osztályt, amely az üzemzavar elhárítását haladéktalanul köteles megkezdeni.

6. A központi elektronikus jegyzék és az egységes közadatkereső rendszer

A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság gondoskodik a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályokban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok

- előállításáról,
- a központi elektronikus jegyzék és az egységes közadatkereső rendszer működtetőjének történő továbbításáról, és
- a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

A központi elektronikus jegyzék és az egységes közadatkereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti a DHK Zrt.-t a saját honlapon való közzététel kötelezettsége alól.

IV. Mellékletek

1. számú melléklet	Általános közzétételi lista
2. számú melléklet	Egyéb közzéteendő közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok
3. számú melléklet	Különös közzétételi lista / Egyedi közzétételi lista
4. számú melléklet	Költségtérítés bekérő kérelem
5. számú melléklet	Költségtérítés bekérő

1. számú melléklet

Általános közzétételi lista
a felelősségi körök és határidők megjelölésével

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Humán Erőforrás Osztály

Közzétételi egység: A szerv vezetői

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: Elérhetőségi adatok

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
4.	A szervezeten belüli illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: A szerv vezetői

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
--	------------------	-----------	----------	---------

6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
----	--	---------------------------------	--	-------------------------

Közzétételi egység: A szerv többségi tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: A szerv által alapított költségvetési szervek

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: Lapok

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök hatályos és teljes szövege szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
2.	Az országos illetékeségű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékeségi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság

	benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről			
--	--	--	--	--

Közzétételi egység: Közzolgáltatások

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése, tartalma, a közzolgáltatások igénybevételének rendje, a közzolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai ⁶ (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Marketing és Kommunikációs Igazgatóság

Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
--	------------------	-----------	----------	---------

⁶ A leíró adatokat lásd továbbá a jelen Szabályzat 2. számú mellékletének b) pontjában.

8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv ülésének helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói, a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
----	---	---------------------------------	--	-------------------------

Közzétételi egység: Jogszabálytervezetek, előterjesztések

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: Hirdetmények, közlemények

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot legalább 1 évig archívumban tartásával	Marketing és Kommunikációs Igazgatóság

Közzétételi egység: Pályázatok

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Humán Erőforrás Osztály

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai (Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Állami Számvevőszék) – a DHK Zrt.-re vonatkozó, valamint a DHK Zrt.-n keresztül érkezett, a cégcsoportra vonatkozó jelentések esetén	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Marketing és Kommunikációs Igazgatóság

Közzétételi egység: Statisztikai adatgyűjtés és adatszolgáltatás

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai Az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata értelmében, az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól vezetett nyilvántartás adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: Közérdekű adatok hasznosítására vonatkozó szerződések

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: Közzétételi listák

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: Közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítása

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
20.	A közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
21.	A közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Jogi Igazgatóság

	részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére			
--	---	--	--	--

III. Gazdálkodási adatok

Közzétételi egység: Éves költségvetések, számviteli beszámolók

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése vagy éves költségvetés beszámolója A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Humán Erőforrás Osztály

Közzétételi egység: Támogatások

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: Szerződések

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, 5 millió Ft-ot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések⁷ megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai, és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések, és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.	A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig	Beszerzési és Közbeszerzési Igazgatóság

Közzétételi egység: Koncessziók

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig	Jogi Igazgatóság

⁷ A szerződés típusát a felsorolásban szereplő megnevezéseknek megfelelően kell megadni.

			archívumban tartásával	
--	--	--	---------------------------	--

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: Európai Unió támogatások

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság

Közzétételi egység: Közbeszerzési információk

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről és ezek módosításairól)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Beszerzési és Közbeszerzési Igazgatóság

2. számú melléklet

Egyéb közzéteendő közzétételi egységre vonatkozó leíró adatok

- a) Az Adatfelelős által előállítandó, a közzétett adatokat összefoglaló közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok:

Metaadat- elem	Minősítő	Tartalom, meghatározás	Magyarázat	Kötelező	Elő- fordulá s
Cím	-	A közzétételi egység címe		Kötelező	1
Létrehozó	-	Az Adatfelelős szerv neve	Az Infotv. 3. § 19. pontja szerint definiált szerv neve.	Kötelező	1
Kiadó	-	Az adatközlő szerv neve	Az Infotv. 3. § 20. pontja szerint definiált szerv neve.	Kötelező	1
Típus	-	A közzétételi egység típusa	Választás a DC szerint meghatározott kategóriák közül. ⁸	Választható	1
Formátum	-	A közzétételi egység formátuma	A közzétételi egység fizikai megjelenésének formája	Választható	1
Forrás	-	A közzétételi egység egyértelmű elérhetőségét biztosító URL	Az az URL cím, amelyen a dokumentum elérhető.	Kötelező	1
Tárgy	Kulcsszavak	A közzétételi egység tartalmát leíró általános kifejezések		Kötelező	n
	Lista típusa	A közzétételi lista típusát leíró kifejezések	Általános, különös vagy egyedi közzétételi lista.	Kötelező	1
	Egység megjelölése	A külön jogszabályban előírt közzétételi egység megjelölése		Választható	1
Nyelv	-	A közzétételi egység szövegének nyelve	ISO 639-2, illetve az MSZ 3400-2001 által használt kódok.	Választható	1
Azonosító	-	Azonosító	A leíró adat egyedi azonosítója.	Generált	1
Dátum	Aktualitás	A közzétételi egység érvényességének kezdete	Az az időpont, amikortól a közzétételi egységben leírtak érvényesek.	Választható	1
	Elérhető	A közzétételi egység elérhetőségének dátuma	Az az időpont, amikortól a kötelezően közzéteendő közadat az arra fenntartott internetes oldalról elérhető.	Választható	1

⁸ Választás az MSZ ISO 15836, a Dublin Core leíró adatelemkészlet információforrások szervezeti egységeken átnyúló leírási szabványa (DC) szerint meghatározott kategóriák közül.

	Frissítés	A közzétételi egység frissítésének gyakorisága	Az Infotv. melléklete „Frissítés” oszlopának megfelelően megadott listából választott elem.	Kötelező	1
	Megőrzés	A közzétételi egység megőrzésének időtartama	Az Infotv. melléklete „Megőrzés” oszlopának megfelelően – az előző állapot megőrzésére vonatkozó – megadott listából választott elem.	Választható	1
	Módosítás	A leíró adat módosításának dátuma	Az az időpont, amikor a közzétételi egységre vonatkozó leíró adat utoljára módosításra került.	Generált	1
Kapcsolat	Korábbi állapot	A hivatkozott közzétételi egység URL-je	Hivatkozás az archívumba helyezett közzétételi egységhez közvetlenül kapcsolható – aktuális időállapotot megjelenítő – közzétételi egységre, amennyiben az Infotv. melléklete „Megőrzés” oszlopában archiválást ír elő.	Kötelező	1
	Következő állapot	A hivatkozott közzétételi egység URL-je	Hivatkozás a dokumentumhoz közvetlenül kapcsolható, a törvény melléklete szerint archívumba helyezett közzétételi egységre, amennyiben az Infotv. melléklete „Megőrzés” oszlopában archiválást ír elő.	Kötelező	1
	Hivatkozott	A hivatkozott közzétételi egység URL-je	A leírt közzétételi egységre hivatkozó, abból idéző vagy arra bármilyen más módon utaló közzétételi egység.	Választható	n
	Hivatkozók	A hivatkozott közzétételi egység URL-je	A leírt közzétételi egység hivatkozik, idézettel vagy bármilyen más módon utal a hivatkozott közzétételi egységre.	Választható	n
	Fordítása	A hivatkozott közzétételi egység URL-je	A leírt közzétételi egység fordítása a hivatkozott közzétételi egységnek.	Választható	1
	Fordítás alapja	A hivatkozott közzétételi egység URL-je	A leírt közzétételi egységet fordították le a hivatkozott közzétételi egységre.	Választható	n
Közreműködő	-	A közzétételi egység előállításában közreműködő szervezet megnevezése		Választható	n

Jogok	-	A jogok leírása	A közzétételi egységhez kapcsolódó jogok	Választható	1
Kiterjedés	Területi	A dokumentum tartalmának területi hatálya	Szabad szöveges területi lehatárolás (település, kistérség, megye stb.).	Választható	n
Leírás	-	A közzétételi egység rövid leírása	A közzétételi egység tartalmának rövid ismertetése (absztrakt, tartalomjegyzék, alcímek, szabad szöveg), egyéb kapcsolódó információ.	Választható	1

b) Az Infotv. 1. melléklete szerint közzéteendő adatbázisokra és nyilvántartásokra vonatkozó leíró adatok:

Leíró adat-elem	Minősítő	Tartalom, meghatározás	Magyarázat	Kötelező	Előfordulás
Cím	-	Az adatbázis, nyilvántartás hivatalos megnevezése	Megegyezik a nyilvántartást elrendelő jogszabályban rögzített címmel	Kötelező	1
	Rövid cím	Az adatbázis, nyilvántartás rövid megnevezése	Megjelenítést segítő rövid tájékoztató cím	Kötelező	1
Létrehozó	-	Az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért felelős szerv neve	Az a szervezet, mely a nyilvántartást elrendelő hatályos jogszabály, ill. amely SZMSZ-e szerint felelős az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért	Kötelező	1
	Felelős szerv címe	Az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért felelős szerv cím	Hivatkozás a DHK Zrt. honlapján elhelyezett elérhetőségi adatokra URL formájában	Kötelező	1
	Szervezeti egység neve	Az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért felelős szervezeti egység neve		Választható	1
	Szervezeti egység elérése	Az adatok begyűjtéséért, karbantartásáért felelős szervezeti egység elérése	Hivatkozás a DHK Zrt. honlapján elhelyezett, a szerv vezetőire mutató adatokra URL formájában	Választható	1
Formátum	-	Az adatbázis, nyilvántartás formátuma	Az adatállomány fizikai megjelenésének formája	Kötelező	1
		Az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellege		Kötelező	1

Forrás	-	A személyes adatokat nem tartalmazó adatbázis, nyilvántartás egyértelmű elérhetőségét biztosító URL	Az az URL, amelyen az adatállomány elérhető (file vagy online adatszolgáltatás hívás)	Kötelező	1
Tárgy	Kulcsszavak	Olyan szavak vagy kifejezések, amelyek az adatbázis, nyilvántartás tartalmának jelentős aspektusait írják le		Kötelező	n
Nyelv	-	Az adatbázis, nyilvántartás szövegének nyelve	ISO 639-2, illetve az MSZ 3400-2001 által használt kódok	Választható	1
Dátum	Létrehozás	Az adatbázis, nyilvántartás létrehozásának dátuma	ISO 8601 dátum- és időpontjelölés szabványos formátumai (a továbbiakban: W3CDTF)	Választható	1
	Frissítés	Az adatbázis, nyilvántartás frissítésének gyakorisága	Listaelem	Kötelező	1
	Időtartam	Az adatkezelés időtartama		Kötelező	1
Kapcsolat	Felhatalmazó jogszabály	Jogszabály, amely elrendeli az adatok nyilvántartását, karbantartását	A felhatalmazó jogszabályra való hivatkozás akár szövegesen, akár konkrét URL formájában, amennyiben van felhatalmazó jogszabály	Kötelező, amennyiben értelmezhető	1
	Kérdőív	A nyilvántartás kérdőíve	A nyilvántartás kérdőíve akár szövegesen, akár URL formájában, amennyiben van kérdőív	Kötelező, amennyiben értelmezhető	n
	Korábbi állapot	A hivatkozott adatállomány URL-je	Hivatkozás az archívumba helyezett adatállományhoz kapcsolható, aktuális állapotot megjelenítő adatállományra	Választható	1
	Következő állapot	A hivatkozott adatállomány URL-je	Hivatkozás az archívumba helyezett adatállományra	Választható	1
Kiterjedés	A nyilvántartás földrajzi hatóköre	Az adatok által lefedett földrajzi terület leírása		Választható	n
	A nyilvántartás	A nyilvántartás által lefedett időszak az az	W3CDTF	Választható	1

	s által lefedett időszak kezdete	időszak, amelyre az adatok vonatkoznak			
	A nyilvántartá s által lefedett időszak vége	A nyilvántartás által lefedett időszak az az időszak, amelyre az adatok vonatkoznak	W3CDTF	Válaszható	1
	Érintettek köre	A nyilvántartás által lefedett érintetti kör	Infotv. 25/E. § (1) bekezdés d) pont (amennyiben az a nyilvántartás vonatkozásában értelmezhető)	Kötelező, amennyibe n értelmezhet ő	1
Leírás		A nyilvántartás témaköreit, célját, természetét, tartalmát, illetve főbb lefedett témáinak speciális jellemzőit összegző leírás		Kötelező	n
	Változók leírása	Táblázat változóinak felsorolása pontosvesszővel elválasztva	Szövegesen, a táblázat fejléce	Kötelező	1
	Az adat- továbbításr a vonatkozó adatok	A továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat.	Infotv. 25/E § (1) bekezdés c) pont	Kötelező	1

3. számú melléklet

Különös közzétételi lista
a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi
CXXII. törvény alapján

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) és (2) bekezdése alapján

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat a) nevét, b) tisztségét vagy munkakörét, c) munkaviszonyban álló személy esetében ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzügyi juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét, d) a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 22. § (2) bekezdés a) pont szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén da) a megbízási díjat, db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat, dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzügyi juttatásokat.	A közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig kell teljesíteni.	A közzétételt követő 2 év.	Humán Erőforrás Osztály

A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében az (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott adatokat teszi közzé.			
---	--	--	--

A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely a gazdasági társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (3) bekezdése alapján

Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	Felelős
A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján gondoskodik a pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő – az egyszerű ⁹ közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések¹⁰ megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.	A szerződés létrejöttét, illetve a közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül kell teljesíteni.	A közzétételt követő 2 év.	Beszerzési és Közbeszerzési Igazgatóság

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani. A nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi

⁹ Az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatára megegyezik a nemzeti közbeszerzési eljárás értékhatárával.

¹⁰ A szerződés típusát a felsorolásban szereplő megnevezéseknek megfelelően kell megadni.

érdekkel közvetlenül összefüggő beszerzésekre, valamint az államtitokká, illetve szolgálati titokká minősített adatokra.

4. számú melléklet

Költségtérítés bekérő kérelem

Költségtérítést kezdeményező szervezeti egység:	
Saját vagyonhoz (SV) vagy rábízott vagyonhoz (RV) kapcsolódik a költségtérítés:	
Adatigénylő neve:	
Adatigénylő elérhetősége:	
Cég esetén adószám:	
Költségtérítés összege:	
Fizetési határidő (15 nap):	
Egyéb közlendő az ajánlatkérővel:	
Melléletek:	

Budapest, ...

Aláírás

5. számú melléklet

...../20.../.....

KÖLTSÉGTÉRÍTÉS BEKÉRŐ

Eredeti

Szállító: Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság 1027 Budapest, Kacska utca 15-23. Adószám: 12657331-4-41 Számlaszám: 10032000-01800016	Adatigénylő neve: Adatigénylő elérhetősége:
---	---

Bizonylat dátuma	Fizetési mód	Fizetési határidő
20....XX.YY.	átutalás	20...ZZ.VV.

Megjegyzés: A 20.....-án bejelentett [- 20..... pontosított -] igénybejelentése teljesítéséért megállapított költségtérítés (301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet alapján).

Megnevezés	Nettó	ÁFA	Bruttó
Költségtérítés	xxx.xxx Ft	h.k.*	xxx.xxx Ft

Fizetendő összesen:	 -
	Ft

Utalásnál kérjük a Költségtérítés bekérő számára hivatkozni.

Budapest, ...

Üdvözlettel,

Diákhitel Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság